

特別定額給付金（仮称）

マイナポータル（ぴったりサービス）

画面遷移イメージ

※令和2年4月27日現在のイメージであり、今後変更となる可能性があります。

マイナポータル画面遷移(イメージ)(1/13)



使い方 よくある質問 お問い合わせ

ぴったりサービス トップページ サイト概要 申請再開 地域比較 就労証明書作成コーナー

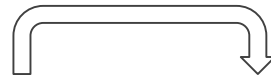
子育てをはじめとするサービスの検索やオンライン申請を行うことができます。

差替予定

ぴったりサービスのメンテナンスを行います。
メンテナンス日(予定) : 2020年04月25日 9時頃～21時頃まで

iPhone 7以降にて、「マイナンバーカード必須」の手続に対して、電子申請が出来るようになりました。なお、マイナンバーカードを利用するには、マイナポータルAPをインストールする必要があります。詳細は、「動作環境」ページをご参照ください。

ぴったりサービスでは、子育てに関する手続をはじめとして、様々な申請や届出をオンライン上で行うことができます。申請又は届出をする手続を検索してみましょう。



就労証明書作成コーナー

サービス・手続を知る

- サービス・制度の地域比較
- よく利用されている手続

マイナンバーカードについて

- マイナンバーカードについて
- 交付申請する
- パスワードを変更する
- 紛失した時は...
- アプリインストール

お困りの場合は...

- ぴったりサービス使い方
- よくある質問(FAQ)

地域別手続対応状況

- 対応状況

1 地域を選んでください 必須

郵便番号は半角数字でハイフンなしで、市町村名は都道府県名を入れずに記入してください

 地域を検索

〇〇県 ▼ △△市 ▼

最初、都道府県を選択してください

2 検索方法を選んで、手続を検索してください

ぴったり検索

質問に答えることでお探しの手続を検索できます

キーワード検索

キーワードを自由に入力して検索できます

一覧から検索

申請・届出可能なすべての手続をご覧いただけます

Step1. お探しのカテゴリーは何ですか? ✓ 全て選択 ✓ リセット

特別定額給付金

妊娠・出産

子育て

教育

結婚・離婚

引越し・住まい

就職・退職

高齢者・介護

ご不幸

戸籍・住民票・印鑑登録等

税

国民健康保険

国民年金

水道・ガス・電気

ごみ・環境保全

障がい者支援

健康・医療

文化・スポーツ・生涯学習

市民活動・地域コミュニティ

防災・被災者支援

救急・消防

地域振興

クリア
この条件でさがす

NTT DATA

マイナポータル画面遷移(イメージ)(2/13)



ご希望の手続項目にチェックの上、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。(複数選択可能です。)



特別定額給付金

特別定額給付金

特別定額給付金

受付開始日：2020年04月23日

令和2年4月27日において住民基本台帳に記録されている方に、1人につき10万円が給付されます。

世帯主の方が、同一世帯全員分の申請を行うことができます。

「新型コロナウイルス感染症緊急経済対策」(令和2年4月20日閣議決定)において定められた、家計支援を目的とした給付金に関する手続です ([手続詳細はこちら](#))

電子申請可

戻る

申請する



電子署名付与の動作環境確認

電子署名必須の手続が選択されています。

オンライン申請をする前に、あなたの利用しているパソコン、スマートフォンの環境が、電子署名を付与できるか確認します。

動作環境の確認

STEP1 (自動チェック) OSの種類・バージョン		対応しています。 ※OSには最新のサービスパック等を適用した上でご利用ください。
STEP2 (自動チェック) ブラウザの種類・バージョン		対応しています。
STEP3 (自動チェック) マイナポータルAPのインストール		インストールされています。
STEP4 お手元に電子署名付与時に必要なものが揃っているか確認の上、チェックしてください。	<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードを持っています。 マイナンバーカードの申請は こちら (外部サイト) をご確認ください。
	<input type="checkbox"/>	署名用電子証明書の暗証番号を覚えています。また、ロックしていません。 5回間違えた場合、忘れた場合は市区町村の窓口で手続が必要となります。
	<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードに対応したICカードリーダー/ライターを持っています。 対応機種は こちら (外部サイト) をご確認ください。

戻る

次へ進む

マイナポータル画面遷移(イメージ)(3/13)



申請者のメールアドレス、電話番号のいずれかを入力してください。

メールアドレスをご入力後、**mposs@mail.oss.myna.go.jp**より確認のメールを送信します。

※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。



連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

メールアドレス	半角英数字で記入してください <input type="text"/>
	入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度ご入力ください <input type="text"/>
電話番号	半角英数字で記入してください <input type="text" value="111"/> - <input type="text" value="111"/> - <input type="text" value="1111"/>

戻る

次へすすむ >

Next. 申請者情報の入力を行います。

マイナポータル画面遷移(イメージ)(4/13)



申請者の情報を入力してください。

お使いの機器によってはカード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。

マイナンバーカードを使って、氏名（漢字）、住所、性別、生年月日の自動入力ができます。
PCをご利用の場合はICカードリーダーが必要ですが、またマイナンバーカード読み取り機能に対応したスマートフォンからご利用できます。

↓ マイナンバーカードを読み取り

必須 氏名（漢字）	※全角文字で入力してください。 ※姓名の間には空白を入れてください。 (例) 山田 花子 <input type="text" value="山田 花子"/>
必須 氏名（フリガナ）	※全角カタカナで入力してください。 ※姓名の間には空白を入れてください。 (例) ヤマダ ハナコ <input type="text" value="ヤマダ ハナコ"/>
必須 生年月日	平成元年 ▼ 1989年 ▼ 5月 ▼ 6日 ▼
必須 性別	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 非選択
必須 郵便番号	ハイフンなしで記入してください <input type="text" value="1400011"/> 郵便番号から住所を自動入力する
必須 現住所	都道府県 ※全角文字で入力してください (例) 東京都 <input type="text" value="〇〇県"/>
	市町村 ※全角文字で入力してください (例) 江東区 <input type="text" value="△△市"/>
	番地以下（建物も含む） ※全角文字で入力してください (例) 豊洲 x x x - x x x <input type="text" value="◇◇ 1 - 1 - 1"/>

マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。

マイナンバーカードを使って、氏名（漢字）、住所、性別、生年月日の自動入力を行います。
PCをご利用の場合は、ICカードリーダーをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「カードを読み取る」を押してください。
スマートフォンをご利用の場合は、マイナンバーカードを端末にかざして「カードを読み取る」を押してください。
その後、画面表示に従って券面事項入力補助用暗証番号を入力してください。



券面事項入力補助用暗証番号とは、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に利用者様自身が設定した数字4ケタの暗証番号です。3回間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

戻る

カードを読み取る >



電話番号（連絡先）	111 - 111 - 1111 申請者電話番号にコピー
申請者電話番号	半角数字で記入してください <input type="text" value="111"/> - <input type="text" value="111"/> - <input type="text" value="1111"/>
FAX番号	半角数字で記入してください <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス	記載に間違いがあれば、下部の「戻る」ボタンを押して修正してください。

戻る

次へすすむ >

Next: 申請に必要な情報の入力を行います。

マイナポータル画面遷移(イメージ)(5/13)



申請に必要な以下の情報を入力してください。

! 左のマークが表示されている項目は、申請者情報などで入力した内容が自動入力されています。修正が必要な場合は、この画面で修正してください。

! 令和2年4月27日時点の住民票所在市区町村名を入れてください 提出先市区町村	必須 提出先市区町村 △△市
! 世帯主(申請・受給者)の情報を入力してください 世帯主(申請・受給者)	必須 世帯主 氏名(フリガナ) ヤマダ ハナコ 必須 世帯主 氏名(漢字) 山田 花子 必須 世帯主 生年月日(年号) <input type="radio"/> 明治 <input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 必須 世帯主 生年月日(年) 1 ▼ 必須 世帯主 生年月日(月) 5 ▼ 必須 世帯主 生年月日(日) 6 ▼ 必須 世帯主 郵便番号 1400011 必須 世帯主 現住所 ○○県△△市◇◇ 1-1-1 必須 世帯主 電話番号 1111111111

! 世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります。給付対象者には必ず1名以上の入力をしてください。なお、給付対象者1には申請者本人の氏名が自動入力されていますので、世帯主が特別定額給付金を希望しない場合は、希望される方の氏名に更新願います 給付対象者 1	必須 給付対象者 氏名 山田 花子
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 2	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 3	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 4	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 5	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 6	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 7	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 8	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります 給付対象者 9	給付対象者 氏名
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限ります。なお、給付対象者が11名以上いる場合は、追加申請を行ってください 給付対象者 10	給付対象者 氏名
自動計算されますので、入力しないでください。もし入力されている場合、上書きいたします 給付金額合計	合計金額

マイナポータル画面遷移(イメージ)(6/13)



↓

<p>【金融機関名（ゆうちょ銀行を除く）】欄、もしくは【ゆうちょ銀行】欄のいずれかに入力してください</p> <p>受取口座情報（ゆうちょ銀行を除く）</p>	<p>金融機関名（ゆうちょ銀行を除く） <input type="text"/></p> <p>金融機関区分 <input checked="" type="radio"/> 1.銀行 <input type="radio"/> 2.金庫 <input type="radio"/> 3.信組 <input type="radio"/> 4.信連 <input type="radio"/> 5.農協 <input type="radio"/> 6.漁協 <input type="radio"/> 7.信漁連</p> <p>本・支店名 <input type="text"/></p> <p>本・支店区分 <input checked="" type="radio"/> 本・支店 <input type="radio"/> 本・支所 <input type="radio"/> 出張所</p> <p>支店コード（半角数字3桁） <input type="text" value="123"/></p> <p>口座種別 <input checked="" type="radio"/> 1普通 <input type="radio"/> 2当座</p> <p>口座番号（半角数字7桁） <input type="text" value="1234567"/></p> <p>口座名義（フリガナ） <input type="text" value="ヤマダ ハナコ"/></p> <p>口座名義（漢字） <input type="text" value="山田 花子"/></p>
<p>ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された通帳記号・通帳番号を入力してください</p> <p>受取口座情報（ゆうちょ銀行）</p>	<p>通帳記号（半角数字5桁または6桁） <input type="text"/></p> <p>通帳番号（半角数字） <input type="text"/></p> <p>ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 口座名義（フリガナ） <input type="text"/></p> <p>ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 口座名義（漢字） <input type="text"/></p>

Next. 入力内容の確認を行います。

マイナポータル画面遷移(イメージ)(7/13)



入力内容

申請者情報

氏名(漢字)	山田 花子
氏名(フリガナ)	ヤマダ ハナコ
生年月日(和暦)	平成元年 5月 6日
性別	女性
現住所	〇〇県 △△市 ◇◇ 1-1-1
郵便番号	140-0011
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

申請1. 特別定額給付金

令和2年4月27日時点の住民票所在市区町村名を入れてください 提出先市区町村	提出先市区町村	△△市
世帯主(申請・受給者)の情報を入力してください 世帯主(申請・受給者)	世帯主 氏名(フリガナ)	ヤマダ ハナコ
	世帯主 氏名(漢字)	山田 花子
	世帯主 生年月日(年号)	平成
	世帯主 生年月日(年)	1
	世帯主 生年月日(月)	5
	世帯主 生年月日(日)	6
	世帯主 郵便番号	1400011
	世帯主 現住所	〇〇県△△市◇◇ 1-1-1
	世帯主 電話番号	1111111111
世帯主(申請・受給者)と同一世帯の者に限り、給付対象者には必ず1名以上の入力をしてください。なお、給付対象者1には申請者本人の氏名が自動入力されていますので、世帯主が特別定額給付金を希望しない場合は、希望される方の氏名に更新願います 給付対象者 1	給付対象者 氏名	山田 花子

マイナポータル画面遷移(イメージ)(8/13)



世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 2	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 3	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 4	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 5	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 6	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 7	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 8	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す 給付対象者 9	給付対象者 氏名	
世帯主 (申請・受給者) と同一世帯の者に限りま す。なお、給付対象者が1 1名以上いる場合は、追加 申請を行ってください 給付対象者 10	給付対象者 氏名	
自動計算されますので、 入力しないでください。 もし入力されていても、 上書きいたします 給付金額合計	合計金額	100000



【金融機関名(ゆうちょ銀行を除く)】欄、もしくは【ゆうちょ銀行】欄のいずれかに入力してください 受取口座情報(ゆうちょ銀行を除く)	金融機関名(ゆうちょ銀行を除く)	△△銀行
	金融機関区分	1.銀行
	本・支店名	◇◇支店
	本・支店区分	本・支店
	支店コード(半角数字3桁)	123
	口座種別	1 普通
	口座番号(半角数字7桁)	1234567
	口座名義(フリガナ)	ヤマダ ハナコ
	口座名義(漢字)	山田 花子
	ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左またはキャッシュカードに記載された通帳記号 通帳番号を入力してください 受取口座情報(ゆうちょ銀行)	-

修正する

次へすすむ >

Next. 添付書類に関する入力を行います。

マイナポータル画面遷移(イメージ)(9/13)



以下の必要書類を登録してください。

アップロード可能なファイルについて

アップロード（登録）が可能なファイルは、以下のとおりとなります。それ以外のファイルをアップロード（登録）すると、エラーとなります。ご注意ください。

Microsoft Excel ファイル（拡張子：xls, xlsx） / Microsoft Word ファイル（拡張子：doc, docx） / Microsoft PowerPoint ファイル（拡張子：ppt, pptx） / PDFファイル（拡張子：pdf） / 画像ファイル（拡張子：jpeg, jpg, png, gif, tiff, tif） / XMLファイル（拡張子：xml） / テキストファイル（拡張子：txt, csv）

申請1. 特別定額給付金

振込先口座の確認書類（写し）
申請者名義の通帳やキャッシュカード、インターネットバンキングの画面等の写し又は画像
（口座番号、カナ氏名等が分かるもの）

必須

参照...

戻る

次へすすむ >

Next. 登録した添付書類の確認を行います。

マイナポータル画面遷移(イメージ)(10/13)



登録した書類を確認してください。
間違いがなければ確認・同意事項を読んだ上で、「以上を確認・同意し、次へ」ボタンを押して下さい。

登録した書類の内容

申請1. 特別定額給付金 ※電子署名が必要です。

振込先口座の確認書類（写し）申請者名義の通帳やキャッシュカード、インターネットバンキングの画面等の写し又は画像（口座番号、カナ氏名等が分かるもの）	test.pdf
---	--------------------------

確認・同意事項

1. 添付書類の保管について

添付された書類は、電子申請データとして自治体に送信されます。よって、添付された書類の保管が必要な場合、利用者側にて保存しておく必要があります。

2. 添付書類のファイル内容について

- 下記事項にご留意ください。
- ・白黒で解像度200dpiを推奨とする。
 - ・目視により内容の確認ができること。

3. ファイルの無害化

本システムでは、ファイルを悪意あるコードから守るため、ファイルの無害化を実施しています。ファイル無害化により、自治体において内容が確認できない場合には、自治体から添付書類の再送信又は郵送などによる提出を求められることがあります。

この場合、改めて必要書類を送信または郵送などにより提出し、自治体にて受け取った日が文書收受日になります。

4. 電子証明書情報について

本システムでは、特別定額給付金申請を行う場合、申請先の自治体において特別定額給付金業務に利用するため、署名用電子証明書情報を地方公共団体情報システム機構に通知し、利用者証明用電子証明書情報を取得します。申請先の自治体では、取得した署名用と利用者証明用の電子証明書情報を、特別定額給付金業務に利用します。

戻る

以上を確認・同意し、次へ >

Next. 電子署名を付与します。

マイナポータル画面遷移(イメージ)(11/13)



マイナンバーカードを使い電子署名を付与してください。

申請データと添付ファイルに電子署名の付与を行います。
PCをご利用の場合は、ICカードリーダーをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「電子署名を付与する」を押してください。
スマートフォンをご利用の場合は、マイナンバーカードを端末にかざして「電子署名を付与する」を押してください。
その後、画面表示に従って署名用電子証明書用暗証番号を入力してください。



署名用電子証明書用暗証番号とは、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に利用者様自身が設定した英数字6～16ケタの暗証番号です。5回間違えるとロックされるのでご注意ください。

※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

戻る

電子署名を付与する >

マイナポータルAP パスワード入力 (電子署名付与)

ぴったりサービス

マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード
(6～16桁の英数字)を入力してください。

パスワードを表示する。

OK キャンセル

マイナポータル画面遷移(イメージ)(12/13)



申請する手続

手続名	申請先
特別定額給付金	〇〇県△△市

戻る

送信する >

マイナポータル画面遷移(イメージ)(13/13)



申請先に送信が完了しました。

手続申請先に入力内容の送信が完了しました。

step1連絡先入力でメールアドレスを入力していた場合、送信完了の通知をお送りしていますのでご確認ください。

- 申請先窓口
〇〇県△△市
- 今回申請された手続
特別定額給付金 特別定額給付金 (受付番号200427000178142)
- 以下の手続は別途本人確認書類を提出いただく必要がございます。
 - ・ 特別定額給付金 特別定額給付金

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) を保存する方法を選択してください。

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロード、または申請者のメールアドレスに送信することができます。メールアドレスが登録されていないのでここで登録して送信することができます。メールの設定によっては受信できないことがありますので、「控えをダウンロードする」を選択し、ファイルを保存いただくことを推奨いたします。次回も同じ手続を申請する場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用できますので、大切に保管してください。

控えをダウンロードする

アドレスを登録

[びったりサービス トップページへ](#)