

新設
既設 水道使用開始申込書

給水を受けたいので給水条例第16条の規定により申
込めます。
申請年月日
令和 年 月 日

水栓番号		給水番号	
所在地			

水道を使用する場所
太枠内にご記入押印のうえ郵送又は直接お届けください。

水栓状況	
整理番号	
検針順路	
水栓設置 指針	m ³
前回検針 指針	m ³
下水番号	
井戸人数	人
下水用途	

使用開始	令和 年 月 日	口座振替払いをご希望のお客様は取扱金 融機関窓口で「口座振替依頼書」に記入 のうえ、お申込みください。		
フリガナ 使用者名	() 印			
連絡先等	TEL ()	家族数	人	請求 1. 口座 2. 郵送
フリガナ 請求書 送付先	〒 アパート・部屋番号等 宛先名	用途 ○で 囲む	1. 家事用栓 2. 営業用栓 3. 団体会社用栓 4. 大口工場用栓	備考
フリガナ 所有者 (代理人)				
連絡先等	TEL			

請求場所が使用場所と違う場合、記入してください。

請 書	
水道料金を期限内に納入しなかったときは、給水の停止を受けても異議ありません。また、この水道の使用に関し、給水装置所有者（又は代理人）から異議があった場合は、私がすべての責任を負い、市にご迷惑はおかけ致しません。	
年 月 日	
使用申込者	印

量水器	口径	
	製造	
	番号	
	指針	

処 理 欄	電話・窓口 郵送受付	入力	確認

笠間市上下水道部水道課	課長	課長補佐	主 査	係長	主幹	係員	受付