



令和2年第4回定例会（日程案）

日	月	火	水	木	金	土
11/22	23	24 (議会運営委員会)	25	26	27	28
29	30 本会議 (開会・議案上程)	12/1 (議案調査)	2 本会議 (議案質疑)	3 (議事整理)	4 総務産業委員会	5
6	7 教育福祉委員会	8 建設土木委員会	9 (議事整理)	10 本会議 (一般質問)	11 本会議 (一般質問)	12
13	14 本会議 (一般質問)	15 (議事整理)	16 本会議 (採決・閉会)	17	18	19

※会議は原則として10時に始まります。
 ※新型コロナウイルス感染症の状況により、会期日程に変更の可能性があります。
 最新の日程は笠間市議会HPよりご確認ください。

議会を傍聴してみませんか

市議会とはなただでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみたいかがでしょうか。
 《手続きは簡単です》本会議開催当日に、市役所3階の傍聴受付で、傍聴券の交付を受けて入場してください。(傍聴席は42席(うち2席は車いす利用者席)、入場は先着順となります) ※なお、傍聴の際には、笠間市議会傍聴規則を遵守してください。

請願・陳情

市政などについて要望があるときは、だれでも市議会に対し請願・陳情を行うことができます。請願・陳情は、文書で行うことになっていきますので、次の作成・提出方法を参考にしてください。

請願・陳情書の作成、提出方法

①請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議長あてに提出してください。

②請願書には、紹介議員の署名または記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

請願・陳情の取扱い

持参いただいた請願・陳情については、本会議に提出し審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

請願（陳情）書式例

年月日
 笠間市議会議長 様

請願（陳情）者
 住所 ○○○○
 氏名 ○○○○
 電話番号 ○○○○
 紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書（陳情書）

請願（陳情）の趣旨
 請願（陳情）事項

議会日誌

8月	21日	全員協議会 総務産業委員会 議会運営委員会
9月	1日～18日	第3回定例会
	3日	議会運営委員会
	4日	総務産業委員会
	7日	教育福祉委員会
	8日	建設土木委員会
	9日～11日	決算特別委員会
	14日	全員協議会 議会運営委員会
	16日	広報委員会 全員協議会
10月	15日	議会運営委員会 全員協議会 広報委員会
	30日	11/22

ご意見・お問い合わせ

「議会だより」についての意見、お問い合わせは議会事務局までお願いします。
 一般質問については、質問・答弁の要旨を掲載しています。詳しい内容については、議会事務局・各図書館に備付けの会議録冊子または、ホームページから会議録、録画放映をご覧ください。

議会生中継
録画放映



インターネット配信中



マチイロ

議会だよりが

スマートフォンで読めます

