笠間市放課後児童クラブ運営業務委託に係る公募型プロポーザル質問回答書

No.	当該資料	項番号	質問内容	回答
1	実施要領	6. 提案書等の作成及び提出	様式第４号　運営業務の実績とは、笠間市における友部第二小放課後児童クラブでの過去の委託業務の中で行った「児童や保護者のニーズを取り入れた独自の取組」について3つ記載するという意味でしょうか？　それとも、団体が、他の児童クラブも含めて「児童や保護者のニーズを取り入れた独自の取組」を行ったことがあれば書くのでしょうか？ご教示ください。	団体として友部第二小や他の児童クラブも含めて、これまで児童クラブの運営で取り組んできた独自の取組を記載してください。なお、枠は３つありますが、不足する場合は適宜追加願います。
2	実施要領	6. 提案書等の作成及び提出	申請書類の提出について、印刷方法（片面／両面）やファイリング方法等に指定はありますか。	後ほど電子データを送付いただくため、印刷方法（片面／両面）やファイリング方法等については特に指定はありません。
3	実施要領	6. 提案書等の作成及び提出	事業企画書の様式については、Ａ４縦で様式ごとの項目が反映されていれば、パワーポイントを使用して作成してよいか。また、ページ制限やフォントの指定等があればご教示ください。	提出書類については、当市で定めた様式で提出いただきますようお願いいたします。ページ制限やフォントの指定等は設けておりません。
4	実施要領	6. 提案書等の作成及び提出	複数施設に応募する場合、提案書は応募施設ごとに提出するということでよいか。	提案内容が重複する箇所もあると思いますが応募施設ごとに提出をお願いいたします。
5	実施要領	12. その他留意事項	ヒアリング当日の参加者は何名までですか。	出席者は３名以内でお願いします。
6	実施要領	12. その他留意事項	ヒアリング当日、スクリーンやプロジェクター、ＨＤＭＩケーブル等は参加者で準備いたほうがよいか。	会場にパソコンのＨＤＭＩ端子と接続して画面を映すモニター　を設置しております。パソコンのみご用意願います。
7	実施要領	12. その他留意事項	ヒアリング当日、投影用の資料は、提出した提案書と同じ内容のみになるのでしょうか。	提案書が委員の資料となりますが、それとは別に資料がある場合はモニターで映すことが可能です。
8	仕様書	5．事業概要	仕様書８（２）における「31人以上は常時３人配置」の児童数は、登録人数と実利用人数のいずれで判定するのでしょうか。	実利用人数で配置をお願いいたします。
9	仕様書	7．業務内容	【笠間小児童クラブ】 現在の徴収額、徴収・管理方法、未納時の対応、保護者会との役割分担をご教示ください。	【笠間小児童クラブ】 おやつ代　月１，２００円。未納はありません。行事費はなし。 保護者から毎月現金で徴収し、金庫等で管理しています。 保護者会との役割分担はとくに設けておりません。
10	仕様書	7．業務内容	【みなみ学園児童クラブ】 仕様書５（３）にある専用施設２部屋の設備・備品一覧、修繕予定及び受託者が新たに用意する必要のある物品をご教示ください。	【みなみ学園児童クラブ】 設備・備品一覧等提示できるような書面は整備されておりません。 パソコンやプリンター等は団体で用意したものを使用しているため、受託者が変更になった際には新たに用意していただきます。
11	仕様書	7．業務内容	【みなみ学園児童クラブ】 仕様書７（５）に関連し、現在のおやつ代・行事費の徴収額、徴収方法、年間収支及び保護者会との役割分担をご教示ください。	【みなみ学園児童クラブ】 おやつ代　月１，２００円　行事費はなし。 保護者から毎月現金で徴収しています。年間収支は団体所有のため提示できません。 また保護者会との役割分担はとくに設けておりません。
12	仕様書	7．業務内容	【友部第二小児童クラブ】 専用施設３部屋における現在の支援の単位数、各単位の定員・登録児童数、令和９年度の想定単位数をご教示ください。	【友部第二小児童クラブ】 仕様書の施設状況の部屋数が支援の単位となります。 各単位の定員・登録児童数は別紙１のとおり。 令和９年度の想定単位数は３で現在と変更ありません。
13	仕様書	7．業務内容	【友部第二小児童クラブ】 仕様書７（５）に関連して、おやつ代及び行事会費の現在の徴収額、徴収方法、会計管理方法、未納時の対応並びに保護者会の運営状況をご教示ください。	【友部第二小児童クラブ】 おやつ代　月１，６００円。行事費は夏休みのみ５００円。未納はありません。 保護者から毎月現金で徴収し、金庫等で管理しています。 保護者会との役割分担はとくに設けておりません。
14	仕様書	7．業務内容	【北川根小児童クラブ】 仕様書７（５）に関連して、おやつ代及び行事会費の現在の徴収額、徴収方法、会計管理方法、未納時の対応並びに保護者会の運営状況をご教示ください。	【北川根小児童クラブ】 おやつ代　月１，０００円　行事費はなし。 保護者から毎月現金で徴収しています。 保護者会との役割分担はとくに設けておりません。
15	仕様書	7．業務内容	【岩間第二小児童クラブ】 現在の徴収額、徴収・管理方法、未納時の対応、保護者会との役割分担をご教示ください。	【岩間第二小児童クラブ】 おやつ代　月１，５００円　行事費はなし。 保護者から毎月現金で徴収し、金庫等で管理しています。 保護者会との役割分担はとくに設けておりません。
16	仕様書	7．業務内容	【岩間第三小児童クラブ】 現在の徴収額、徴収・管理方法、未納時の対応、保護者会との役割分担をご教示ください。	【岩間第三小児童クラブ】 おやつ代　月１，５００円。未納はありません。行事費はなし。 保護者から毎月現金で徴収し、金庫等で管理しています。 保護者会との役割分担はとくに設けておりません。
17	仕様書	7．業務内容	仕様書５（１）に関連して、平日の18時以降の利用児童数の実績をご教示ください。 また、利用状況に応じた支援単位の合同運営について、市の運用基準があればご教示ください。	平日の18時以降の利用児童数の実績については提示できるような資料がありません。 また、運営規程等で定めている開所時間以降に合同運営しております。

No.	当該資料	項番号	質問内容	回答
18	仕様書	8. 業務実施体制	現在の職員数、雇用形態（常勤・非常勤）を各校ごとにご教示ください。	現在運営している団体に不利益が生じるおそれがあるため回答はできません。
19	仕様書	8. 業務実施体制	土曜日及び長期休業期間の開所時刻・閉所時刻の利用状況、長期休業期間の臨時職員配置の実績についてご教示ください。	土曜日及び長期休業期間の開所時刻・閉所時刻の利用状況については提示できるような資料がありません。 長期休業期間の臨時職員配置の実績については現在運営している団体に公開することで不利益が生じるおそれがあるため回答はできません。
20	仕様書	8. 業務実施体制	【笠間小児童クラブ】 直近の登録児童数及び平均利用児童数について、令和７年度及び令和８年度の学年別・支援の単位別に、平日、土曜日及び長期休業期間の実績をご教示ください。また、下校時間、想定勤務時間についてご教示ください。また、午前７時30分及び午後７時前後を含む長期休業期間の臨時職員配置実績並びに利用希望がない場合の開所時間短縮に係る市との協議・承認の要否についてご教示ください。	【笠間小児童クラブ】 直近の登録児童数及び平均利用児童数については、別紙１のとおり。下校時間は１４時～１５時。平日の想定勤務時間は平均５～６時間となります。 午前７時30分及び午後７時前後を含む長期休業期間の臨時職員配置実績については現在運営している団体に公開することで不利益が生じるおそれがあるため回答はできません。 また、天災等やむを得ない事由がある場合を除き、運営規程等で定めている開所時間までは開所しております。
21	仕様書	8. 業務実施体制	【笠間小児童クラブ】 現在の支援の単位数、各単位の職員配置人数、常勤・非常勤別人数、資格保有状況、勤務時間帯及び現受託者の職員の継続雇用希望状況について、可能な範囲でご教示ください。	【笠間小児童クラブ】 支援の単位数は５。支援員の配置人数や資格の有無等については、現在運営している団体に公開することで不利益が生じるおそれがあるため回答はできません。 継続雇用希望については契約締結日以降の準備期間で確認していただきます。
22	仕様書	11. 委託業務経費	現行の給与水準、手当等について、開示可能な範囲でご教示ください。	現在運営している団体に公開することで不利益が生じるおそれがあるため回答はできません。
23	仕様書	11. 委託業務経費	施設・設備の修繕、備品購入、ICT機器・通信環境及び保護者連絡システムについて、既存設備の引継ぎ範囲と市・受託者の費用負担区分をご教示ください。	既存設備については団体独自で整備したもの以外、そのまま引継ぎとなります。市・受託者の費用負担区分は、仕様書「１１．委託業務経費」のとおりです。 なお、公設児童クラブにおいては、ICT機器や保護者連絡システムは導入しておりません。
24	仕様書	11. 委託業務経費	委託期間中に最低賃金の改定、登録児童数・支援単位数の増減、加配の必要性の変化等が生じた場合、委託料の変更協議が可能となる条件をご教示ください。	登録児童数・支援単位数の増減、加配の必要性の変化等が生じた場合は変更契約を行いますが、そのほかは社会経済情勢等の大幅な変動がない限り、変更は行わないものと考えております。
25	仕様書	11. 委託業務経費	仕様書11に関連して、電話料金・修繕費・備品購入費は委託業務経費に含まれないとありますが、これらは市が直接負担・手配するとの理解でよろしいでしょうか。日常の消耗品と備品の区分についてもご教示ください。	お見込みのとおりです。 耐用年数１年以上かつ金額３万円以上のものを備品としています。
26	仕様書	11. 委託業務経費	【笠間小児童クラブ】 公表された委託料上限額の積算における、支援の単位数、職員数、勤務時間、人件費単価、長期休業期間の増員及び物価・賃金上昇の想定について、開示可能な範囲でご教示ください。	【笠間小児童クラブ】 支援の単位数は５。 主任５名を含む計３０名の職員で常時１５名体制で保育できるように積算しています。人件費の単価については提示できませんが、賃金上昇を見据えて段階的に設定しています。
27	仕様書	11. 委託業務経費	【笠間小児童クラブ】 障害児及び特別な配慮を必要とする児童の人数、現在の加配職員数、配置時間及び加配に伴う変更契約の算定方法・実施時期をご教示ください。	【笠間小児童クラブ】 障害児は１名で加配職員数は１名。 障害児が利用している時間配置されています。 変更契約は、加配職員の配置確認を行ったうえで、子ども・子育て支援交付金の障害児受入れ推進事業の年額に合わせて、６月から９月にかけて行います。
28	仕様書	11. 委託業務経費	【みなみ学園児童クラブ】 仕様書５（５）に記載の障害児２名について、現在の加配職員の配置状況及び加配人数の算定基準をご教示ください。	【みなみ学園児童クラブ】 現在の加配職員は２名です。配置日報や障害児加配届出書により加配人数を確認しています。
29	仕様書	11. 委託業務経費	【みなみ学園児童クラブ】 公募実施要領の委託料上限額について、人件費、社会保険料、児童活動費、消耗品費、事務費等の主な積算内訳及び想定職員数をご教示いただくことは可能でしょうか。	【みなみ学園児童クラブ】 人件費については、主任２名を含む計８名の職員で常時４名体制で保育できるように積算しています。積算の内訳については提示できません。
30	仕様書	11. 委託業務経費	【友部第二小児童クラブ】 仕様書５（５）の障害児２名について、現在の加配人数・配置時間、令和９年度の想定をご教示ください。また、仕様書16（５）の変更契約に係る加配経費の算定方法・対象期間をお示しください。	【友部第二小児童クラブ】 加配職員数は２名。 障害児が利用している時間配置されています。 令和９年度の見込みも２名。 変更契約は、加配職員の配置確認を行ったうえで、子ども・子育て支援交付金の障害児受入れ推進事業の年額に合わせて、配置された期間について行います。
31	仕様書	11. 委託業務経費	【友部第二小児童クラブ】 委託料の積算における想定職員数、勤務時間、賃金単価、社会保険料、その他経費の主な内訳をご教示ください。	【友部第二小児童クラブ】 主任３名を含む計１８名の職員で常時９名体制で保育できるように積算しています。積算の内訳については提示できません。
32	仕様書	11. 委託業務経費	【北川根小児童クラブ】 仕様書５（５）では障害児０名の見込みですが、今後、障害児又は特別な配慮を要する児童の受入れにより加配が必要となった場合、仕様書16（５）の変更契約に係る判断基準、加配人数及び委託料算定方法をご教示ください。	【北川根小児童クラブ】 障害児又は特別な配慮を要する児童の受入れにより加配が必要となった場合、変更契約は、加配職員の配置確認を行ったうえで、子ども・子育て支援交付金の障害児受入れ推進事業の年額に合わせて行います。
33	仕様書	11. 委託業務経費	【北川根小児童クラブ】 実施要領記載の委託料上限額について、人件費、社会保険料、事業費等の主な積算内訳をご教示いただけますでしょうか。また、契約期間中の最低賃金改定等に伴う人件費上昇時には委託料変更の協議が可能でしょうか。	【北川根小児童クラブ】 人件費については、主任２名を含む計１２名の職員で常時６名体制で保育できるように積算しています。積算の内訳については提示できません。社会経済情勢等の大幅な変動があった場合は協議のうえ変更契約を行います。
34	仕様書	11. 委託業務経費	【岩間第二小児童クラブ】 公表された委託料上限額の積算における、支援の単位数、職員数、勤務時間、人件費単価、長期休業期間の増員及び物価・賃金上昇の想定について、開示可能な範囲でご教示ください。	【岩間第二小児童クラブ】 支援の単位数は２。 主任２名を含む計８名の職員で常時４名体制で保育できるように積算しています。人件費の単価については提示できませんが、賃金上昇を見据えて段階的に設定しています。
35	仕様書	11. 委託業務経費	【岩間第二小児童クラブ】 仕様書５（５）に障害児２名（見込み）、１６（５）に加配が必要な場合は変更契約を締結するとあります。現状の加配人数・配置時間をご教示ください。	【岩間第二小児童クラブ】 現在の加配職員は２名。障害児が利用している時間配置されています。

No.	当該資料	項番号	質問内容	回答
36	仕様書	11. 委託業務経費	【岩間第三小児童クラブ】 公表された委託料上限額の積算における、支援の単位数、職員数、勤務時間、人件費単価、長期休業期間の増員及び物価・賃金上昇の想定について、開示可能な範囲でご教示ください。	【岩間第三小児童クラブ】 支援の単位数は２。 主任２名を含む計１２名の職員で常時６名体制で保育できるように積算しています。 人件費の単価については提示できませんが、賃金上昇を見据えて段階的に設定しています。
37	仕様書	11. 委託業務経費	【岩間第三小児童クラブ】 障害児及び特別な配慮を必要とする児童の人数、現在の加配職員数、配置時間及び加配に伴う変更契約の算定方法・実施時期をご教示ください。	【岩間第三小児童クラブ】 障害児は２名で加配職員数は２名。 障害児が利用している時間配置されています。 変更契約は、加配職員の配置確認を行ったうえで、子ども・子育て支援交付金の障害児受入れ推進事業の年額に合わせて、６月から９月にかけて行います。
38	仕様書	16. その他	インターネット環境（Wi-Fi）は各校整備されていますか。	笠間小児童クラブ：Wi-Fiルータ１台設置 みなみ学園児童クラブ：Wi-Fiルータ１台設置 友部第二小児童クラブ：Wi-Fiルータ３台設置 北川根小児童クラブ：Wi-Fiルータ２台設置 岩間第二小児童クラブ：Wi-Fiルータなし 岩間第三小児童クラブ：Wi-Fiルータ１台設置
39	仕様書	16. その他	現在、児童の入退室管理システムは導入されていますか。導入している場合は、使用しているシステム名をご教示ください。	いずれの児童クラブも入退室管理システムは導入しておりません。
40	仕様書	16. その他	職員が使用できる駐車場は何台ありますか。各校ごとにご教示ください。	専用駐車場を設置しているクラブは笠間小児童クラブのみ（約２０台）で、そのほかは学校の敷地を借用し、シフトに応じて支援員がとめられるように学校側から許可を得ています。 ・笠間小児童クラブ　　：専用駐車場約２０台 ・みなみ学園児童クラブ：学校敷地内を借用 ・友部第二小児童クラブ：学校敷地内を借用 ・北川根小児童クラブ　：学校敷地内を借用 ・岩間第二小児童クラブ：学校敷地内を借用 ・岩間第三小児童クラブ：学校敷地内を借用