

『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』からの 入札参加資格申請手順について

- (1) 「笠間市一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書提出要項」を確認のうえ、申請書類及び添付書類を作成・取得し、PDF ファイル化してください。
- (2) **受付期間開始後**に、『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』にインターネット上でアクセスしてください。

『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』 URL

<https://apply.e-tumo.jp/city-kasama-ibaraki-u/>

- (3) トップページ「オンライン申請手続き」をクリックします。



- (4) 「入札参加資格」のキーワードで検索し、検索結果から「令和9・10年度 入札参加資格審査申請（物品・役務）」をクリックしてください。



(5) 次の画面で、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

利用者管理

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	令和9・10年度入札参加資格審査申請（物品・役務）【令和8年11月定期受付】
受付時期	

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)
[利用者登録される方はこちら](#)

(6) 次の画面で、利用規約の内容をご確認のうえ、「同意する」をクリックします。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	令和9・10年度入札参加資格審査申請（物品・役務）【令和8年11月定期受付】 
説明	令和9・10年度 笠間市一般競争（指名競争）入札参加資格者名簿（物品販売・役務の提供等）への登載を希望する方は、申請してください。 提出書類、申請書提出要項等は笠間市ホームページからダウンロードしてください。 URL http://www.city.kasama.lg.jp/ （「参加受付」で検索） 【受付期間】 令和8年11月11日（水）9時 ～ 令和8年12月11日（金）17時 【名簿登載期間】 令和9年4月1日～令和11年3月31日

下へスクロール



いばらき電子申請・届出サービス利用規約

1 目的
この規約は、いばらき電子申請・届出サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用して茨城県及び茨城県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。
また、本サービスにおいては、法令等により重要な効果（権利関係等）をもつ文書を電子メール等の電子データで送付することがあります。本サービスを利用して申請・届出等手続を行った方は、当該電子データの受信に同意したものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[一覧へ戻る](#) [同意する](#)

- (7) 次の画面で、申請担当者の方のメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

利用者ID入力

令和9・10年度 入札参加資格審査申請（物品・役務）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-kasama-ibaraki@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る

完了する >

- (8) 登録したメールアドレスにメールが届きますので、メール本文に記載されている URL に 24 時間以内にアクセスし、必要事項の入力及び書類の添付を行ってください。

※24 時間以上経過し、URL が無効になった場合は、再度メールアドレスの登録を行ってください。

メールアドレスは当初登録したものを再度使用できます。

※操作にあたり不明点がある場合は、本サービスの「ヘルプ」「よくある質問」を参照してください。

- (9) 申請が完了すると、申請完了を通知するメールが届きます。

本文中に**整理番号・パスワード**が記載されていますので、保存しておいてください。

整理番号・パスワードは、申込状況を確認する際などに使用します。

※電子申請を行った場合、紙媒体の申請書等を別途提出していただく必要はありません。

※電子申請を行った場合、はがき等「受付票」の送付は行いません。申請が受理された際は、『いばらき電子申請・届出サービス』を通じメールによりお知らせします。

【 問合せ先 】

笠間市 総務部 財政課 契約検査室

電話 0 2 9 6 - 7 7 - 1 1 0 1

(内線 2 1 9 ・ 2 2 0)

ファックス 0 2 9 6 - 7 8 - 0 6 1 2

メール keiyaku@city.kasama.lg.jp