

様式第 1 号（第 3 条関係）

年 月 日

笠間市長 山口 伸樹 様

団 体 名
代 表 者 名

令和 9 年度コミュニティ助成事業申請希望書
（ 一般コミュニティ助成事業）

下記のとおり標記に関する事業を行いたいのので、助成されるよう申請を希望します。

記

1 事業実施団体

都道府県名	茨 城 県	市（区）町村名	笠間市（ 地区）
1 組織の名称			
2 事業所所在地 （TEL）	〒 茨城県笠間市 （ — — ）		
（ふりがな） 3 代表者氏名			
4 結成年月日	年 月 日		
5 地区又は区域 の人口	世帯 人（ 年 月末現在）		

2 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A－B) 単位：10 万円						
2, 5 7 9, 3 5 0 円	7 9, 3 5 0 円		2	5	0	0	0	0 円

3 助成を必要とする理由（組織の説明・事業の趣旨及び目的・課題の重要性及び緊急性）

※組織の説明・事業の趣旨及び目的・課題の重要性及び緊急性がわかるように記入してください。

4 実施により期待できる効果（どのような対象にどのような効果が得られるか。全ての備品）

※備品等の整備によりどのような効果が得られるか、どのような備品が整備され、実施する活動にどのような変化があるかなどを記入してください。

5 助成希望事業の実施計画

（1）事業計画の内容 ※設置場所等を含めて

	区分	設備又は設備	利用内容	設置 又は 保管場所
1	お祭り、運動会 ピクニック その他コミュニティ行事	夏まつり 用具	老朽化した備品を更新するとともに電気設備の整備を行い、夏まつりのスムーズな運営を図る。	○×集会所 笠間市○× ○○番地
2	文化・学習活動	エアコン 椅子 テーブル カラオケ	子ども会の学習集会をはじめ、スポーツ振興会議、高齢者の集いなどを通じた交流活動を推進し、三世代のふれあいを深め、新たなコミュニティ形成と地域の活性化を促進する。	○×集会所 笠間市○× ○○番地

事業支出の内容

施 設・整 備		規格・仕様	数量	単価	金額	備考
イス・テーブル	折りたたみ椅子	E635P-DBR	20	4,725	94,500	
	木製あぐら椅子		15	4,200	63,000	
	折りたたみテーブル	1860-T	10	22,155	221,550	
	ヤマハ発電機	EF2500	2	165,900	331,800	
屋外拡声器セット	ホーンスピーカー	TC-715M	4	12,600	50,400	
	コンデンサマイク	DM2200	2	17,300	34,600	
	カセットデッキ	BA-813	1	118,000	118,000	
	スピーカースタンド	ST-16	1	13,500	13,500	
カラオケセット	DVD 音多カラオケ	BEST50 vol.1~10	1	157,500	157,500	
	DVDカラオケシステム	CDV-1000	1	126,000	126,000	
	ボーカルマイク	DM-70	2	10,500	21,000	
	液晶テレビ	LC-13C7	1	64,800	64,800	
	エアコン	RAS-506EDR	2	228,000	456,000	
	メガホン	WD-31B	2	17,600	35,200	
やぐら用備品	紅白幕	6 尺×2 間	8	15,000	120,000	
	テント	9 尺×2 間	2	94,000	188,000	
	リールコード	3 0 m	2	2,500	5,000	
	投光器	スタンド式	3	9,500	28,500	
	提灯付電線	2 5 m特注	4	75,000	300,000	
	蛍光灯付電線	2 0 m特注	2	60,000	120,000	
	宝くじシール	256×192 128×81	30 50	500 300	30,000	広報用
事業費総額					2,579,350	
財源の内訳		コミュニティ助成希望額			2,500,000	
		市町村補助金			0	
		地区負担金			79,350	
		その他 ()			0	

(2) 「表示に関する基本デザイン」の表示方法

※「表示に関する基本デザインマニュアル」に基づきシールを作成し、各備品等に表示する。テント、掲示板については業者により直接表示させる。

※ 事業終了後、広報紙「広報かさま」へ掲載予定

(3) 事業の実施予定及び完了予定並びにスケジュール

実施予定 令和〇×年 7 月 1 日

完了予定 令和〇△年 10 月 31 日 ←令和 9 年度内とする

~~スケジュール 別添のとおり（コミュニティセンター助成事業のみ）~~

6 過去の助成実績

平成×年 コミュニティセンター助成

令和〇年 笠間市まちづくり市民活動助成金（子ども太鼓・法被一式）

7 連絡責任者

住 所	〒 .
氏 名 (かな)	()
電 話	
F A X	
メ ー ル	

8 添付資料

	書類名	コミセン	一般コミ ユ	備考
1	申請書（別記様式第 1 号及び別表）	◎	◎	
2	チェックリスト	—	—	
3	事業実施主体規約	◎	◎	規約
4	事業実施主体の令和 7 年度事業計画 及び予算書	◎	◎	総会資料等
5	事業内容に関する資料	◎	◎	カタログ等のカラーコピー、 事業の企画書や説明 資料等
6	金額積算根拠（見積書等）	◎	◎	
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明 書）	◎	○	コピー可 申請日前 3 ヶ月以内
8	公図	◎	○	コピー可 申請日前 3 ヶ月以内
9	建物工事に関する図面（平面図・立 面図等）	◎	—	コピー可
10	財源に関する資料（資金積立計画等） ※預金通帳のコピー含む	◎	—	
11	議事録（総会資料等）	◎	—	建設の決定に対する 地区の総意が分かる 箇所をマーキング

◎必須、○内容によって必要、—不要