

委任状

代理人
(窓口に来る方)

〒
住所

氏名

電話

※代理人の本人確認書類が必要です。(運転免許証・マイナンバーカード等)

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

記

- 農地法第3条の規定による許可の申請及び受領に関する一切の件
- 農地法第4条の規定による許可の申請及び受領に関する一切の件
- 農地法第5条の規定による許可の申請及び受領に関する一切の件
- 農地改良協議書の提出及び同意書の受領に関する一切の件
- 農地改良完了届の提出に関する一切の件
- 制限除外届の提出に関する一切の件
- 現況証明願の申請と現況証明書の受領に関する一切の件
- 非農地証明願の申請と非農地証明書の受領に関する一切の件
- 農地法第3条買受適格証明願の申請と証明書の受領に関する一切の件
- 農地法第5条買受適格証明願の申請と証明書の受領に関する一切の件
- 申請に係る現場立会に関する一切の件
- その他 (上記項目以外の場合、記入してください。)

()

※ 該当する欄にチェックを入れてください。

令和 年 月 日

委任者
(申請する方)

〒
住所

氏名

印

(委任者本人が自筆署名の場合は押印不要)

生年月日

年

月

日

電話

※委任者自身の記入が困難な場合には代筆も可能です。委任者の氏名欄に申請者及び代筆者の氏名を記入の上、委任者の本人確認書類の写しを添付してください。