

令和8年度

笠間市創業支援事業 募集案内

募集期間：令和9年2月26日（金）まで

※予算がなくなり次第受付は終了となります。

笠間市

《問合せ》

笠間市 産業経済部 商工課

〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号

TEL：0296-77-1101

FAX：0296-77-1146

メール：shoko@city.kasama.lg.jp

## 1. 補助事業の趣旨

商業の振興による賑わいの創出及び地域経済の活性化を図るため、笠間市内で創業する者を対象に、新築・改装等の工事費、店舗等購入費、設備費用等に係る経費に対し予算の範囲内で補助金を交付します。

## 2. 補助の対象者

市に納付すべき税について未納がない方（法人の場合は代表者も含む。）で、次の条件をすべて満たす方が対象になります。

- (1) 当該年度内に店舗の新築又は空き店舗等を利用した創業を行う者
- (2) 別表に掲げる業種に該当する者（巻末別表参照）
- (3) 補助対象経費が、市が実施する他の補助制度による補助を受けていない者

創業	ア 事業を営んでいない個人が所得税法第229条に規定する開業の届出をして新たに事業を開始すること又は法人を設立して新たに事業を開始すること イ 既に事業を営んでいる個人又は法人が当該事業のほかに、市内で新たに別の事業を開始すること
空き店舗等	過去に事業の用に供されていた実績がある店舗、倉庫、事務所の施設であって、3月以上事業が行われていない状態が継続している施設又は事業の用に供された実績がなく、建築後1年以上経過している施設
法人	会社法に定める会社、企業組合、協業組合及び特定非営利活動法人

## 3. 補助対象となる事業

次に掲げる要件すべてを満たす事業

- (1) 補助対象者が市内で創業により行う事業
- (2) 市内の商業の振興を図り、3年以上継続が見込まれる事業
- (3) 年間200日以上開業し、かつ1日あたり3時間以上営業を行う事業

## 4. 補助対象外となるもの

- (1) 大規模小売店舗立地法の対象となる施設内のテナント型店舗物件である場合
- (2) 住宅部分を有する店舗物件で、店舗部分と住宅部分が明確に分離できない場合（工事等により店舗部分と住宅部分を分離することができるものを除く。）
- (3) 過去に笠間市友部駅前創業支援事業補助金交付要綱、笠間市女性創業支援事業補助金交付要綱による補助金の交付を受けた者で、補助金の交付を受けた翌年度から5年を経過していない場合
- (4) 会社更生法、民事再生法に基づく更生手続又は再生手続を行っている者
- (5) 笠間市暴力団排除条例第2条第1号から第3号までに該当する者
- (6) 公序良俗に反する事業
- (7) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項及び第5項に規定する風俗営業である事業

- (8) フランチャイズ方式で出店する事業
- (9) その他市長が不適切と認める事業

## 5. 補助対象経費

- (1) 新築、改装等の工事費
- (2) 店舗等の購入費
- (3) 設備費
- (4) 備品購入費（当該補助対象事業にのみ活用することが明確である備品に限る）
- (5) その他市長が特に必要と認めた経費

※上記(1)(2)の対象建物は、固定資産税において家屋として課税対象となる建物に限る。

## 6. 補助金の交付額と限度額

補助対象経費の2分の1に相当する額 上限50万円

※1,000円未満の端数は切り捨てるものとします。

※補助金の交付回数は、補助事業者ごとに1回を限度とします。

## 7. 交付申請

下記の書類を笠間市商工課へ提出してください。

- (1) 笠間市創業支援事業補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 事業計画書（様式第2号）
- (3) 同意書（様式第3号）（賃借物件の場合のみ提出）
- (4) 誓約書（様式第10号）
- (5) 土地、建物の全部事項証明書の写し（建物が未登記の場合は評価証明書）
- (6) 見積書の写し
- (7) 位置図
- (8) 工事計画図（新設、改装等工事補助の場合のみ提出）
- (9) 工事着工前の現場写真
- (10) その他市長が必要と認める書類

※申請にあたっての留意事項

- ①提出書類は、原則として日本工業規格A4判（縦型綴）の規格を使用してください。
- ②提出された書類は返却いたしません。
- ③申請に関して要する費用は、すべて申請者の負担となります。

## 8. 申請書類の受付

- (1) 受付期間 令和9年2月26日（金）まで  
土日祝日を除く、平日の午前8時45分から午後5時まで  
**※予算がなくなり次第受付は終了となります。**
- (2) 提出方法 申請書類を持参してください。
- (3) 提出先 笠間市 産業経済部 商工課

## 9. 補助金の交付決定

内部審査会による審査を経て、補助金の交付の可否及び交付額を決定いたします。

**※交付決定前に補助対象事業に着手した場合は、補助対象外となります。**

## 10. 実績報告

事業が完了したときは、事業完了した日から起算して30日を経過する日、又は令和9年3月12日（金）のいずれか早い日までに、笠間市創業支援事業補助金実績報告書（様式第7号）に必要書類を添えて報告してください。

**※令和9年3月12日までに実績報告が提出されない場合は、補助対象外となります。**

## 11. 決算書の提出

事業完了者は、補助事業の完了の日の属する年度の終了後を初回として、以降3年間は、当該事業の決算書を提出してください。

**※創業支援事業補助金の交付を受けた補助事業者が、3年間以上営業を継続しなかったときは、下記の補助金額を返還していただきます。**

- (1) 営業期間が1年未満の場合：全額
- (2) 営業期間が1年以上2年未満の場合：交付額から20万円を控除した残額
- (3) 営業期間が2年以上3年未満の場合：交付額から40万円を控除した残額

## 12. 指定業種

別表（第3条関係）

業種	日本標準産業分類において分類された業種区分
小売業	各種商品小売業（中分類56） 織物・衣類・身の回り品小売業（中分類57） 飲食料品小売業（中分類58） 機械器具小売業（中分類59） その他の小売業（中分類60）
宿泊業	宿泊業（中分類75）
飲食サービス業	飲食店（中分類76） 持ち帰り・配達飲食サービス業（中分類77）
生活関連サービス業	洗濯・理容・美容・浴場業（中分類78） その他の生活関連サービス業（中分類79） ※小分類795、796は除く

## 13. 問合せ先

笠間市 産業経済部 商工課 商業振興グループ

住所：〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号

電話：0296-77-1101（内線510）

FAX：0296-77-1146

E-mail：shoko@city.kasama.lg.jp

ホームページ：https://www.city.kasama.lg.jp