

☆黄色の欄を漏れなく記入してください。
 ☆注意事項を確認の上、申請してください。
 ☆記載漏れがあると回答できません。

笠間市農地区分の照会について

年 月 日

照会者	法人名	(個人の方は担当者名欄に氏名の記入をお願いします。)			
	担当者名		電話		
	F A X		メール		
	回答方法	F A X ・ 電子メール ・ 郵送 (★)	★郵送希望の場合には返信用封筒(切手貼付)をご用意ください		

農業委員会
記載欄

所在地	地目		面積(m ²)	農振農用地	地域計画	土地改良区域	区分
	登記簿	現況					
1 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
2 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
3 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
4 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
5 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
6 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
7 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
8 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
9 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地
10 笠間市				内・外	内・外	内・外	1 2 3 非農地

●農用地区域及び地域計画の「内・外」は農政課で確認できます。
 ●土地改良区については各改良事業運営協議会等でお問い合わせください。

転用目的(予定)	太陽光 ・ 資材置場 ・ 自己用住宅 ・ その他 ()
----------	------------------------------

注意事項

- ※ 添付書類として、**照会地の登記事項証明書又は公図等を添付してください。**
 農振農用地及び地域計画について農政課に確認し、必ず**回答書の写しを添付**してください。
- ※ 所在 ・ 地目 ・ 面積を正確に記載してください。**記載漏れがあると回答できません。**
- ※ 農振農用地 ・ 地域計画 ・ 土地改良区域については**事前に調査したうえで**記入してください。
 (農振農用地及び地域計画については農政課で、土地改良区域については登記事項証明書の記載もしくは土地改良事業運営協議会等で確認してください。)
- ※ 農振農用地内の場合、「第〇種農地」という判定はしませんので、**区分の回答はしていません。**
- ※ 申請件数や内容によっては**回答まで期間を要する場合があります**のでご了承ください。
 申請の受付順に事務処理を行い、農地区分が確認でき次第回答致します。(概ね2週間程度)
- ※ あくまで農地区分の回答であり、許可を保証する回答ではありません。
- ※ 農地区分は状況によって変わることがあります。
- ※ 区分の照会は一事業者1回につき**10筆を上限**とします。
複数申請する場合は、回答を受けてから次の照会をしてください。