

## 農地法第3条申請添付書類

- |               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 1. 土地の全部事項証明書 | 1通（申請日より3ヶ月以内の原本）       |
| 2. 農地等利用計画書   | 1通                      |
| 3. 付近状況図      | 1通（住宅地図等、又は縮尺1/2,000程度） |
| 4. 通作図        | 1通（自宅から申請地までの経路図）       |
| 5. 公図写        | 1通                      |
| 6. 確約書        | 1通                      |
| 7. 委任状        | 1通                      |

◎次の事項に該当する場合は、関係書類を添付する。

- ・譲受人が笠間市外に農地を有している場合は、**当該市町村の耕作証明書**
- ・譲受人に貸付地がある場合は、**農地法第3条許可申請に伴う貸付地に対するの説明書**
- ・譲受人が農地所有適格法人の場合は、**法人としての事業等の状況**
- ・登記事項証明書に記載されている所有名義人の住所が現住所と異なる場合は、住所の変更経歴がわかる**住民票等**を添付すること。
- ・新規就農の場合は、**作付計画等確認書（新規就農）**を添付すること
- ・隣地との境界標（杭）全てが確認できない場合には、申請者双方が同意の上で**境界標（杭）**についての**確認書**を添付すること。

◎総会終了後、許可書の交付準備が整いましたら、窓口申請者もしくは申請代理人の**携帯電話にショートメッセージ**で受け取りについての連絡をいたします。

申請時に携帯電話番号の聞き取りをさせていただきますのでご了承ください。

**★★★申請書の締切りは、毎月10日です★★★**

※10日が閉庁日にあたる場合には、その前日になります※

笠間市農業委員会 事務局

TEL 0296-77-1101 / 0299-37-6611（岩間地域）

FAX 0299-45-7541