

【一般廃棄物処分業（許可更新）提出書類一覧】

NO	内 容	備考
1	一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業許可（許可更新）申請書（様式第9号）	※①
2	事業計画書	※②
3	住民票の写し又は外国人登録証明書の写し ※発行の日から3ヶ月以内の原本 (法人にあっては、定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本)	
4	履歴書（法人にあっては、役員の名簿及び履歴書）	※③
5	印鑑登録証明書（法人にあっては、代表者印の印鑑登録証明書） ※発行の日から3ヶ月以内の原本	
6	納税証明書 ※発行の日から3ヶ月以内の原本	※④
7	誓約書（様式第10号）	
8	従業員名簿（様式第11号）	※⑤
9	その他市長が必要と認める書類 ・中間処理施設設置場所の土地及び建物の登記事項証明書（変更があった場合のみ提出） ※発行の日から3ヶ月以内の原本 ・処理施設の案内図及び場内配置図 ・施設の構造がわかる平面図、立面図、断面図、構造図及び処理能力計算書 ・騒音、振動、悪臭及び粉じんなど施設周辺への公害防止対策がわかる図面 ・施設及び設備の写真 ・中間処理後的一般廃棄物処理方法を記載した書類 ・一般廃棄物処分業以外の許可を取得しているときは、その許可証の写しを添付（一般廃棄物収集運搬業、産業廃棄物処分業など）	

※注 意 事 項	
①	eメールアドレスがある場合は、申請書に必ず記入すること ・市内に事業所や営業所等があるときは、備考欄にその住所、事業所名等を記入
②	事業計画書は、契約先の名称や請け負う廃棄物の種類等を記入
③	写真を貼付すること
④	下記、市町村税に関する未納のない証明を提出すること。(道府県税、国税は不要) ・笠間市内に本店を有する事業者・・・笠間市の市税に関する未納のない証明 ・笠間市外に本店を有する事業者・・・本店の所在する市町村の市町村税に関する未納のない証明 ・笠間市外に本店を有し、かつ笠間市内に支店等を有する事業者・・・笠間市及び本店の所在する市町村の市町村税に関する未納のない証明
⑤	従業員名簿には、市内で実際に従事する従業員のみを記入し、写真を貼付すること