

議案第103号

令和7年度笠間市一般会計補正予算（第6号）

令和7年度笠間市一般会計補正予算（第6号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 第1条　歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ524,437千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ37,805,442千円とする。
- 2　歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和7年12月12日提出

笠間市長　山口伸樹

第1表  
歳入

歳入歳出予算補正

(単位:千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
19. 繼入金		1,350,597	524,437	1,875,034
	2. 基金繰入金	1,285,045	524,437	1,809,482
歳入合計		37,281,005	524,437	37,805,442

## 歳出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
2. 総務費		5,544,722	105,648	5,650,370
	1. 総務管理費	4,631,188	105,648	4,736,836
3. 民生費		14,206,522	194,687	14,401,209
	1. 社会福祉費	7,436,807	149,095	7,585,902
	2. 児童福祉費	4,969,469	45,592	5,015,061
6. 商工費		616,454	162,836	779,290
	1. 商工費	328,688	162,836	491,524
9. 教育費		3,910,293	61,266	3,971,559
	6. 保健体育費	761,528	61,266	822,794
歳出合計		37,281,005	524,437	37,805,442

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
19. 繰入金	1,350,597	524,437	1,875,034
歳入合計	37,281,005	524,437	37,805,442

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補正予算額の財源内訳			一般財源	
				特 定 財 源				
				国県支出金	地方債	その他		
2. 総務費	5,544,722	105,648	5,650,370				105,648	
3. 民生費	14,206,522	194,687	14,401,209				194,687	
6. 商工費	616,454	162,836	779,290				162,836	
9. 教育費	3,910,293	61,266	3,971,559				61,266	
歳出合計	37,281,005	524,437	37,805,442				524,437	

## 2. 歳 入

(款) 19. 繰入金

(項) 2. 基金繰入金

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1. 財政調整基金繰入金	425, 960	524, 437	950, 397	1. 財政調整基金繰入金	524, 437	財政調整基金繰入金 524, 437
計	1, 285, 045	524, 437	1, 809, 482			

### 3. 歳出

(款) 2. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位: 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分		
				国県支出金	地方債	その他				
17. 物価高騰対応給付費	0	105,648	105,648				105,648	1. 報酬	1,054 パート報酬 1,016 パート時間外勤務報酬 38	
								3. 職員手当等	818 時間外勤務手当 818	
								4. 共済費	181 パート共済組合負担金 72 社会保険料 109	
								8. 旅費	54 パート通勤費用弁償 54	
								10. 需用費	638 消耗品費 300 印刷製本費 338	
								11. 役務費	2,176 通信運搬費 2,176	
								12. 委託料	100,683 人材派遣委託料 683 笠間わかもの給付金委託料 100,000	
								13. 使用料及び賃借料	44 機器リース料 44	
計	4,631,188	105,648	4,736,836				105,648			

(款) 3. 民生費

(項) 1. 社会福祉費

3. 高齢者福祉費	133,499	149,095	282,594				149,095	3. 職員手当等	311 時間外勤務手当 311
								10. 需用費	428 消耗品費 203 印刷製本費 225
								11. 役務費	7,951 通信運搬費 7,950 送金振込手数料 1

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
							12. 委託料	361	封入封緘業務委託料	361
							13. 使用料及び 賃借料	44	機器リース料	44
							19. 扶助費	140,000	後期高齢者プレミアム商品 券購入費	140,000
計	7,436,807	149,095	7,585,902				149,095			

## (款) 3. 民生費

## (項) 2. 児童福祉費

1. 児童福祉総 務費	3,232,139	45,592	3,277,731			45,592	3. 職員手当等	105	時間外勤務手当	105
							10. 需用費	145	消耗品費	10
									印刷製本費	135
							11. 役務費	842	通信運搬費	286
									送金振込手数料	556
							19. 扶助費	44,500	乳幼児等子育て応援手当	14,000
									障がい児子育て応援手当	4,500
									保育所等給食費無償化給付 金	26,000
計	4,969,469	45,592	5,015,061			45,592				

## (款) 6. 商工費

## (項) 1. 商工費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
2. 商工振興費	146,123	162,836	308,959				162,836	18. 負担金補助 及び交付金	162,836	プレミアム商品券事業補助 金 162,836
計	328,688	162,836	491,524				162,836			

## (款) 9. 教育費

## (項) 6. 保健体育費

3. 給食センタ 一費	506,736	61,266	568,002				61,266	11. 役務費	711	送金振込手数料	711
								19. 扶助費	60,555	学校給食費無償化給付金	60,555
計	761,528	61,266	822,794				61,266				

# 給与費明細書

## 1. 一般職

### (1) 総括

(単位:千円)

区分	職員数 (人)	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当	合計			
補正後	(501) 606	744,773	2,434,749	2,258,941	5,438,463	956,799	6,395,262	
補正前	(501) 606	743,719	2,434,749	2,257,707	5,436,175	956,618	6,392,793	
比較		1,054		1,234	2,288	181	2,469	

(単位:千円)

職員手当 の内訳	区分	期末手当	勤勉手当	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当
	補正後	693,899	596,614	64,544	78,834	27,267	40,804	23,844	203,104
	補正前	693,899	596,614	64,544	78,834	27,267	40,804	23,844	201,870
	比較								1,234
	区分	管理職手当	管理職員特別勤務手当	退職手当 (組合負担金)	休日勤務手当	宿日直手当	夜間勤務手当	単身赴任手当	退職手当 特別負担金
	補正後	38,928	1,812	326,010	43,912	44	13,898	1,104	104,323
	補正前	38,928	1,812	326,010	43,912	44	13,898	1,104	104,323
	比較								

備考 職員数の( )内は、短時間職員数であり、外数である。

## ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位：千円)

区分	職員数 (人)	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当	計			
補正後	(25) 606		2,434,749	1,992,060	4,426,809	790,113	5,216,922	
補正前	(25) 606		2,434,749	1,990,826	4,425,575	790,113	5,215,688	
比較				1,234	1,234		1,234	

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区分	期末手当	勤勉手当	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当
	補正後	548,716	474,916	64,544	78,834	27,267	40,804	23,844	203,104
	補正前	548,716	474,916	64,544	78,834	27,267	40,804	23,844	201,870
	比較								1,234
	区分	管理職手当	管理職員特別勤務手当	退職手当 (組合負担金)	休日勤務手当	宿日直手当	夜間勤務手当	単身赴任手当	退職手当 特別負担金
	補正後	38,928	1,812	326,010	43,912	44	13,898	1,104	104,323
	補正前	38,928	1,812	326,010	43,912	44	13,898	1,104	104,323
	比較								

備考 1 この表は、給料をもつて支弁される会計年度任用職員以外の一般職の職員（事業費支弁に係る職員を含む。）で予算の積算の基礎となったものについて記載している。

2 職員数の（ ）内は、再任用短時間職員数であり、外数である。

## イ 会計年度任用職員

(単位：千円)

区分	職員数 (人)	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当	計			
補正後	(476)	744,773		266,881	1,011,654	166,686	1,178,340	
補正前	(476)	743,719		266,881	1,010,600	166,505	1,177,105	
比較		1,054			1,054	181	1,235	

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区分	期末手当	勤勉手当
	補正後	145,183	121,698
補正前		145,183	121,698
比較			

備考 1 この表は、報酬又は給料をもつて支弁される会計年度任用職員（事業費支弁に係る職員を含む。）で予算の積算の基礎となったものについて記載している。

2 ( ) 内は、会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務をする職を占める一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書きしている。

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)	説明	備考
報酬	1,054	その他の増減分	1,054 会計年度任用職員勤務時間等の増によるもの	職員数異動状況（現に在職する職員数） 補正後 (476)人 補正前 (476)人 増減人
職員手当	1,234	その他の増減分	1,234 時間外勤務手当の増によるもの	

備考 職員数の( )内は、短時間職員数であり、外数である。