



令和7年度

笠間市職員採用試験 実施要項【事務職（11月募集開始）】

- 45歳（昭和55年4月2日生まれ）までの方でも受験ができる「社会人経験枠」を創設しました。社会経験豊富な方の応募をお待ちしております。
- 外国籍の方も受験することが可能です。（事務職A・B・C全ての試験区分で受験可能）
- 基礎能力検査等（SCOA）をテストセンターで実施します。全国各地で受験が可能です。

申込受付期間 令和7年 **11月5日（水）** ～ **11月18日（火）**

申込方法 申込みは、インターネットによる手続きとなります。

- ◆ 市ホームページから、「笠間市職員採用試験申込システム」にアクセスください。
<https://www.city.kasama.lg.jp/page/page016753.html>
- ◆ システムの使用開始は11月5日からとなります。



市ホームページ

試験予定日 第1次試験 ・令和7年11月21日（金）～12月4日（木）基礎能力検査等
 ・令和7年12月7日（日）・14日（日）個人面接（1日のみ）
 第2次試験 ・令和8年1月中旬 集団討論および個人面接

1. 職種・受験資格・採用予定人数等 【採用予定日 令和8年4月1日】

	試験区分	受験資格要件等	採用 予定数
事務 職	A	・平成7年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人	2名 程度
	B	・平成16年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人	
	C 社会人 経験枠	次のいずれにも該当する人 ・昭和55年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ・職務経験年数が令和2年11月1日～令和7年10月31日までの間に通算3年以上ある人	2名 程度

<受験資格要件にかかる注意事項>

- (1) 受験資格要件を満たす人であっても、次に該当する人はこの採用試験を受験できません。
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 笠間市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (2) 平成16年4月2日以降に生まれた人でも、学校教育法による大学（短期大学を除く）を令和7年度末までに卒業見込みの人は、試験区分Aで受験することができます。この場合、令和7年度末までに卒業できなかった場合、この試験に合格しても採用されません。（なお、学校教育法によらない大学等の取り扱いについては、人事課にお問い合わせください。）
- (3) 社会人経験枠の職務経験年数には、民間企業、団体、国、地方公共団体等において1週間当たりの所定労働時間が30時間以上で、6か月以上継続して就業した期間を通算できるものとします。（雇用形態は問いません。）

主な職務経験例	総務、人事管理、経理、営業、広報、経営企画、商品企画開発、IT関連業務、土木（設計・施工管理）、訴訟等法律関係業務、金融関係業務 など
---------	---

なお、産前産後休暇を除く休暇・休業・休職等のため3か月以上継続して職務に従事していない期間は、職務経験から除きます。（最終合格後、確認のため職歴証明書等を提出していただきます。）

- （４）令和７年６月から７月に募集した笠間市職員採用試験に申し込んだ人でも申込みいただけます。
- （５）受験される方は令和８年４月１日から勤務できる人に限ります。
- （６）申込みは、同時期に募集を行う事務職・専門職の全職種を通じて１人一つの試験区分に限ります。
- （７）試験には申込みされた方のみが受験できます。付添人が試験会場に入ることはできません。
- （８）採用予定人数については、変更になる場合があります。

<日本国籍を有しない受験者にかかる注意事項>

- （１）採用時に就労が認められる在留資格が取得できない場合、この試験に合格しても採用されません。
- （２）採用後、在留資格の更新ができなかった場合、笠間市職員としての身分を失うことになります。
- （３）笠間市役所内各部署での勤務となりますが、公務員に関する基本原則に基づき、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

２．職務内容・勤務地

職種	職務内容	勤務部署
事務職	主に一般事務に従事します	笠間市役所各部署 (市長部局、教育委員会、行政委員会事務局など)

Focus！ 市役所の仕事内容とは？

市役所は、笠間市に住む皆さんの福祉の増進（幸せを増やすこと）に努めており、さまざまな仕事に取り組んでいます。

具体的な仕事の一例としては、

- ・都市基盤の整備（まちづくりの計画、道路などの整備）
- ・生活環境の整備（防災・交通安全、自然環境保全の取り組み）
- ・健康、福祉支援（子ども、高齢者や生活弱者などへの支援）
- ・産業の振興（企業誘致、農業・地場産業の支援）
- ・教育文化の発展（小中学校運営、文化・スポーツなどの支援）
- ・地域づくり支援（地域コミュニティ、移住拡大の取り組み）
- ・自治体運営（財政運営、情報発信、デジタル化の整備）



このような業務があり、笠間市がより住みやすく魅力的なまちになるように、職員が一丸となって取り組んでいます。



職員の勤務条件は次のようになります。

- ・勤務日は、月曜日～金曜日（祝日や年末年始を除く）
- ・就業時間は、８時３０分～１７時１５分（休憩１時間）

業務内容により、これ以外の時間に勤務することがあります。

また、柔軟な働き方の推進として

- ・就業時間を１時間変更できる時差勤務制度
- ・ゴールデンウィーク等の連休に合わせた年次休暇取得推奨
- ・テレワークの実施
- ・毎週火曜日ノー残業デーの実施
- ・家族看護休暇の市独自の対象者拡大

これらを実施し、働きやすい職場づくりを進めています。

幅広い業務があるので、笠間市役所の中には５０近い部署があります。配属された部署で業務を担当し、複数年担当すると異なる部署へ異動となるケースが多くみられます。

3. 試験の流れ・詳細

11月	12月	1月
◆受験申込 11/5～11/18 (⇒書類確認)	◆個人面接（第1次試験） 12/7・12/14 (指定された1日)	◆第2次試験 1月中旬 ◆最終合格発表 1月下旬
◆パーソナリティ検査 11/21～11/27 ◆基礎能力検査等 11/21～12/4 (どちらの検査もこの日程のいずれか1日)	◆1次試験合格発表 12月下旬	
＜試験にかかる注意事項＞ (1) 試験は日本語で行います。また、ディスプレイ上で設問の表示及び回答を行う試験が含まれます。 (2) 予定されている試験種目を一つでも棄権した場合は失格となりますのでご注意ください。 (3) 各試験の日程等は、試験の対象となる受験者へメールで通知いたします。合格発表は、受験者全員にメールで可否を通知し、市役所前掲示板及び市ホームページで合格者受験番号を発表します。		

(1) 書類確認

お申込み内容について、誤字・脱字、各項目への適切な入力、画像（写真）の確認を行います。適切な入力が確認できた対象者へ第1次試験受験案内を通知します。エントリー動画の提出方法や各検査の受検方法も、この時に併せてお知らせいたします。

(2) 第1次試験

試験内容	①パーソナリティ検査	②基礎能力検査	③事務能力検査
試験日	11月21日（金）～ 11月27日（木） のいずれか1日	11月21日（金）～12月4日（木）のいずれか1日	
試験会場	インターネット環境が 整う自宅などの場所 (WEB方式)	各都道府県に設置されているテストセンター	

試験内容	④個人面接
試験日	12月7日（日）・12月14日（日） ※指定された1日に参加
試験会場	笠間市役所（笠間市中央三丁目2番1号）

＜試験内容詳細＞

- ①パーソナリティ検査 「適性検査」（240問 約35分）（試験種目配点に加味されません）
- ②基礎能力検査（教養試験） 試験区分ごとに「知的能力」、「学力・応用力」を確認する試験
「文章読解能力」「数的能力」「推理判断能力」「人文・社会、自然に関する一般知識」
「基礎英語」の5尺度によるもの（120問 60分）
試験区分AおよびCには大学卒、試験区分Bには高校卒相当の試験を出題します
- ③事務能力検査 「事務能力」を測定する適性検査（約50分）
- ④個人面接 人物及び公務に従事するために必要とされる職務適性について評定する試験

(3) 第2次試験

試験内容	⑤個人面接	⑥集団討論
試験日	1月中旬	
試験会場	笠間市役所（笠間市中央三丁目2番1号）	

<試験内容詳細>

- ⑤個人面接 人物及び公務に従事するために必要とされる職務適性について評定する試験
 ⑥集団討論 与えられた課題について受験者同士で自由に討論し、人物について評定する試験

4. 選考方法・配点

	第1次試験			第2次試験		
試験内容	基礎能力検査	事務能力検査	個人面接	1次試験引き継ぎ	個人面接	集団討論
配点	75点	25点	200点	100点	200点	100点

.....
 合計点の3分の1を引き継ぐ

- (1) 合格者は、それぞれの試験で合計点が高い受験者から成績順に決定します。
 (2) 第1次試験の結果は、獲得した点数の3分の1が第2次試験に引き継がれます。

《能力加点について》

次の能力等を有する人（申込時の保有に限る。）について、該当する点数を加点します。加点は項目につき該当する点数を1次試験の個人面接の得点に加点し、得点が満点に達するまでとします。

項目	資格・能力レベル	加点数
英語	実用英語技能検定1級・TOEICスコア860以上	10点
	実用英語技能検定準1級・TOEICスコア730以上	5点
中国語 台湾華語	中国語検定準1級・TOCFLレベル5以上	10点
	中国語検定2級・TOCFLレベル3・HSK5級以上	5点
情報処理技術	情報セキュリティマネジメント試験・基本情報技術者試験の合格 （共通キャリア・スキルフレームワークのレベル3・4の試験も含む）	5点

5. 最終試験合格から採用まで

最終試験合格者は書類審査の後、『採用内定』となります。採用は令和8年4月1日を予定しております。

1月	2月	3月	4月
◆審査書類の案内（1月）	◆審査書類の提出 ◆審査後、内定通知書を送付	◆内定者事前 研修（2月予定）	◆令和8年 4月1日採用
地方公務員法の規定により、職員の採用はすべて条件付採用となり、原則として採用から6か月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。 次の事項に該当する場合は、採用内定及び採用試験の合格を取り消すことがあります。 ①提出した書類に虚偽があった場合や提出書類の記載事項に不正があった場合 （必要な職務経験年数を満たしていることが確認できない場合も、これに当たります。） ②心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合			

6. 試験結果の開示

試験結果については口頭により以下のとおり開示します。なお、電話やメール等による開示は受けません。

開示を請求できる者	第1次試験：不合格となった受験者本人、第2次試験：全受験者本人
開示内容	本人の得点
開示期間	合格発表の日から1ヶ月間
受付時間	平日の午前8時45分から午後5時00分まで
開示場所	笠間市役所市長公室人事課（2階5番窓口）

※受験者数・合格者数・合格者最低点・倍率については、笠間市役所前掲示板に掲示するとともに、市のホームページでも公表します。

7. 給与

給与は、「笠間市職員の給与に関する条例」などにに基づき支給されます。

【初任給の例】

給料月額例は最終学歴により次のとおりとなります。給料月額その他、該当する各種手当（期末手当（支給割合 2.525 月分）、勤勉手当（支給割合 2.125 月）及び通勤手当等）が支給されます。

最終学歴	大学院 （修士課程）卒	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
令和7年度給与改定が実施された場合の給料月額	251,680円	241,280円	221,624円	208,312円

【職務経験がある場合の初任給の例（大学卒の場合）】

民間企業等の 職務経験年数	9年（採用時31歳）	15年（採用時37歳）	20年（採用時42歳）
令和7年度給与改定が実施された場合の給料月額	273,312円	299,728円	315,016円

8. 福利厚生

制度名	内容	補足内容
社会保険・年金制度	健康保険、厚生年金加入あり	保険料の半額は雇用主が負担
退職金制度	退職金制度あり （勤務年数に応じて退職時に金銭を支給）	
休暇制度	・有給休暇：年間20日（採用初年は15日） ・夏季休暇：5日 ・特別休暇：産前産後休暇、家族看護休暇など ・育児休業、自己啓発等休業などの制度あり	男性の育児休業取得も推進しています
健康診断	年に1回実施	雇用主が費用を負担

9. 受験申込手続

【申込受付期間 令和7年11月5日（水）～令和7年11月18日（火）】

申込方法	（1）申込はすべてwebシステムで行います。笠間市ホームページ内にある「笠間市職員採用試験申込システム」へのリンクをクリックして、専用サイトへアクセスしてください。<u>システムの使用開始は11月5日からとなります。</u> （2）申込には事前準備が必要です。以下①～④についてご用意ください。 ①パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません） 推奨環境：Google Chrome 最新版
------	--

- ※ JavaScript が使用できる環境であること。
- ※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ②メールアドレス
 - ※ 「city.kasama.lg.jp」「.bsmrt.biz」「cibt-s.com」「ibit-cloud.com」 のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。
 - ※ 上記ドメインからの電子メールが自動的に迷惑フォルダに移動されることがあるため、電子メールの受信先として、携帯電話会社のキャリアメールを登録することはお控えください。（例：@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @softbank.ne.jp などで終わるアドレス）
- ③顔写真のデータ
 - ※ 申込6か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。
 - ※ 本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお薦めします。不明瞭な場合は差し替えを指示することがあります。
 - ※ 登録可能なファイル形式は画像（JPEG / JPG）のみです。
 - ※ 登録可能な画像のファイル容量は最大3MBです。
- ④各資格における免許証等のデータ
 - ※ 能力加点の対象となる免許証や合格証明などを読み取り、PDFファイルで登録ください。ファイル容量は最大で3MBです。
- ⑤PDFファイルを読むためのソフト
 - 「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）」が必要です。
- (3) 詳しい申込手順は、ホームページに掲載しておりますのでご確認ください。
- (4) 試験に関する連絡はシステムに登録されたメール、マイページにより行います。
- (5) 申込期間中であれば試験区分以外の内容は変更することができます。
- (6) 記入不備等がある場合は、笠間市人事課から電話又はメールで問合せを行うことがあります。
- (7) 受験票については、申込完了後に印刷する準備が整いましたら、メールで連絡しますので、ご自分でカラー印刷していただきます。
- (8) 申込期間中に申し込みが完了しなかった場合は受験できません。
 - ※ 申込締切直前は、サーバーが混み合うなどにより申込みに時間がかかる恐れがあります。また、システムの保守点検等により、システムが停止、中断等を行うことがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

10. 障がい理由に受験上の配慮を希望する方へ

障がいを理由として受験上の配慮を必要とする場合は、受験申込みの際に必要な配慮事項を必ず記載してください。詳細を確認するために、笠間市人事課から電話又はメールで問合せを行うことがあります。ただし、内容によっては配慮できない場合もあります。

また、受験上の配慮に時間を要することがありますので、申込締切りを待たず、早めにお申込みください。

11. 笠間市と、入庁後の人材育成などについての紹介

○笠間市とは？

茨城県の中心部に位置し、水戸市の隣にある都市です。

人口は約 70,500 人で、県内で 12 番目の人口規模（令和 7 年 4 月時点）があります。アクセスは、高速道路と JR 線が 2 本ずつ走る交通の要衝で、東京まで約 1 時間で着くことができます。

市内には、豊かな自然と多彩な芸術、古来より受け継がれた伝統、



多様な産業があり、住みなれた地域での豊かで安心な暮らしが営まれています。

近年では、ダイバーシティ社会の実現に向けた取り組みや、環境負荷ゼロへの挑戦（ゼロカーボンシティ宣言）を掲げた施策を進め、地域課題の解決を積極的に推進しています。

○入庁後の人材育成

時代や社会環境の変化により、市に求められる課題も変化し、職員に必要とされる能力も変化しています。

その中で、笠間市では若年層への研修を充実させており、人を育てる体制が整えられています。

例えば、新規採用職員研修では入庁後すぐ約 1 週間の研修の他に、県の自治研修所への派遣研修、安全運転講習会、ボランティア研修、入庁後 1 年が経過した頃にはフォローアップ研修などがあります。



令和 4 年度から自己啓発促進補助事業として、職務に有益な資格・知識・技術を自発的に習得することに対して、補助金を出す制度も創設されています。

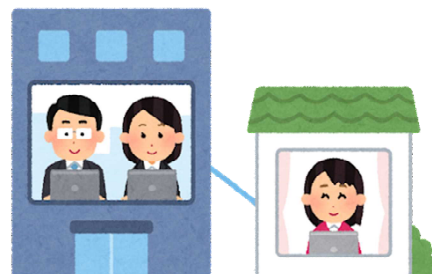
人事交流も積極的に行っており、国の中央省庁や県、民間企業などへの派遣で学ぶ機会が設けられています。台湾にある笠間台湾交流事務所で活躍することも可能です。

主な派遣先

国	総務省・経済産業省・環境省・農林水産省・内閣府・観光庁・スポーツ庁など
茨城県	国際観光課・販売流通課・林政課・道路建設課・都市整備課・東京事務所・水戸県税事務所・水戸土木事務所など
民間企業等	JR 東日本水戸支社・道の駅笠間・日本台湾交流協会
海外	笠間台湾交流事務所

○時代をリードする笠間市の働き方改革

職員の働き方、さらには生活が豊かなものになるよう、毎週火曜日のノー残業デーの設定はもちろん、ゴールデンウィーク・お盆・年末年始などに年次休暇を取得することを推奨し、連続休暇としやすい職場づくりをしています。



ワークライフバランスの観点からも、就業開始時間を前後 1 時間変更できる時差勤務制度の創設や、男性職員の育児休暇・休業の取得推進、子の看護休暇では市独自で対象者を拡大するなど、柔軟な働き方を行うことが可能です。

また、ICT の活用を先進的に進めている自治体でもあり、働き方においても AI などを活用することで、業務の効率化も図っています。

一定条件の下で地域貢献活動を中心とした副業も積極的に認めており、スポーツクラブや部活動の指導員などで活躍の幅を広げている職員が増えています。

未来の笠間をつくる皆さんからの応募をお待ちしております

問い合わせ・申込先
笠間市役所市長公室人事課
〒309-1792 笠間市中央三丁目 2 番 1 号
Tel.0296-77-1101（内線 551）