笠間市内高校等通学生向け昼食提供業務 申込書

あて先　笠間市長（笠間市 商工課）

「笠間市内高校等通学生向け昼食提供事業募集要領」を了承の上、下記のとおり申込みます。

※以下、必要事項を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 所在地 | 笠間市 |
| 電話番号  （連絡先） |  |
| メール |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １．受注（製造・配送）  可能個数 | ※１回あたりで対応可能な数量等を記入してください。  　最小　　　　　　　　　　　個  　最大　　　　　　　　　　　個 |
| ２．受注可能回数 | ※下記いずれかに☑し、数量を記入してください  □　特に制限はない  □　月（　　　　　　）回まで  □　週（　　　　　　）回まで  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ３．受注不可日程 | ※受注できない日程（定休日等）を記入してください。  □　特にない  □　毎週（　　　　　　）曜日  □　　　　月　　　日（　　　） |
| ４．その他（特記事項） | ※その他、受注にあたって特に市に伝えておきたいことがあれば記入してください。 |

※本申込書（受注希望者からの応募情報）をもとに笠間市が配送計画（配送個数、配送日時等

を笠間市が調整）を作成したうえで、配送予定日の１４日前までに受注者に発注します。