**様式第３－１号**

**「クラウド教育情報システム・クラウド校務支援システム構築プロポーザル」提案書**

令和　　年　　月　　日

笠間市長　山口　伸樹　様

（提出者）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名（役職）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者所属部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

E-mail

　「クラウド教育情報システム・クラウド校務支援システム構築に係る公募型プロポーザル」について、提案書及び添付書類を提出します。なお、提出書類の記載内容について、事実に相違ありません。

　また、「クラウド教育情報システム・クラウド校務支援システム構築に係る公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」とします。）　５．参加資格要件」をすべて満たしていることを誓約します。

※「様式第３－２号」以下の様式については枠の大きさ、文字のフォント、サイズにとらわれずに記載して下さい。

※フッターに法人名があるので記入して下さい。

**様式第３－２号**

**提案事業者の概要・業務実績**

１．概要

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな  法人名 |  |
| 本社所在地 | 〒　　　－ |
| ふりがな  代表者役職・氏名 |  |
| 設立年月日 | 明・大・昭・平・令　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 経歴・沿革  （会社案内パンフレット等での代用可） |  |
| 主な事業内容（会社案内パンフレット等での代用可） |  |
| 資本金 | 円 |
| 従業員 | 名 |
| 本業務を実施する支店  または事業所  本社と同じ場合記入不要 | 〒 |
| 上記事業所  開設年月日 | 明・大・昭・平・令　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 上記事業所  従業員数 | 名 |

２．類似業務の受託実績

　　本店、または支店において、おおよそ過去５年間の地方公共団体との本事業と類似の業務実績について記載して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 団体名 | 業務概要  （台数・規模など） | 履行期間 |
| 例1 | □□県 | 〇〇クラウドシステムの構築保守  （○○台、○○ユーザー） | 令和○年4月1日～令和○年3月31日 |
| 例2 | ○○市 | ノートPC端末の調達・設定  （○○台） | 令和○年4月1日～令和○年3月31日 |
| １  ２ |  |  |  |

３．実施要領　５．参加資格要件の（１０）の、双方の契約の相手方となれることについて、契約後に下請けに発注するものがある場合は、発注内容と発注先を記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 発注先名称 | 発注業務内容  （業務名・台数・規模など） | 履行期間 |
|  |  |  |  |

**様式第３－３号**

**事業費に関する提案書**

１．事業費について

費用を提案する内容で積算し、以下に記載してください。

（１）クラウド教育情報システム

　月額　　　　　　　　円（税抜）　×　60か月　＝　総額　　　　　　　　　　円（税抜）

（２）クラウド校務支援システム

　月額　　　　　　　　円（税抜）　×　36か月　＝　総額　　　　　　　　　　円（税抜）

（１）と（２）の総額の合計　　　総額　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）

注意事項

①本様式（1）と（2）に記載された金額が、「実施要領　３．業務に要する費用（限度額）（1）または（2）」の金額を下回る必要があります。いずれかが超過した場合は失格となります。

②本提案に記載されたすべての費用を含むものとします。

**様式第３－４号**

**システムの構築について**

クラウド教育情報システム・クラウド校務支援システム構築事業に対し、以下の項目について提案してください。仕様のとおりであれば「仕様のとおり」と記載してください。自由提案資料に記載する場合、提案資料〇〇P等と記載してください。各項目の小項目の内容は必ず提案をしてください。

**提案項目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大項目 | 小項目 | 提案内容 |
| 1.　本事業の実施体制 | （1）構築体制の系統図および人員配置、スキル、保有資格、経験年数等 |  |
| 2.　システム全体構成について | （1）構築するシステム構成概要図  （2）ネットワーク構成概要図  （3）アカウント認証のフロー図  （4）調達品目一覧と選定の理由 |  |
| 3.　統合認証基盤（アカウント認証基盤）について | （1）認証基盤の概要  （2）認証基盤の効果 |  |
| 4.　Microsoft365ライセンス・コミュニケーションツール・グループウェアについて | （1）Microsoft365ライセンス一覧と選定理由  （2）Microsoft365で導入する機能一覧  （3）コミュニケーションツールの機能  （4）グループウェアの機能  （5）活用支援について |  |
| 5.　校務支援システムについて | （1）導入するシステムの概要  （2）導入による校務DXの効果  （3）県共同調達移行時の対応 |  |
| 6.　校務支援システムと保護者連絡アプリとの連携について | （1）保護者連絡アプリとの連携機能の概要 |  |
| 7.　研修計画、マニュアルの提供について | （1）研修の計画  （2）マニュアル提供の計画 |  |

**様式第３－５号**

**セキュリティの構築とBCPについて**

クラウド教育情報システム・クラウド校務支援システム構築事業に対し、以下の項目について提案してください。仕様のとおりであれば「仕様のとおり」と記載してください。自由提案資料に記載する場合、提案資料〇〇P等と記載してください。各項目の小項目の内容は必ず提案をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大項目 | 小項目 | 提案内容 |
| 1.　セキュリティの構築について  （構築する機能について記載してください） | （1）セキュリティ対策概要  （2）ノートPC端末・タブレット端末  （3）Microsoft365コミュニケーションツール、グループウェア  （4）メールセキュリティ  （5）アクセスポイント・Wifi・ネットワーク機器  （6）マルウェア・ランサムウェア等ウイルス対策  （7）アカウント保護と認証  （8）情報漏洩・データ損失防止  （9）その他 |  |
| 2.　BCP対策について | （1）BCP対策について  （2）データ消失防止とバックアップ  （3）災害・障害時の事業継続性  （4）データセンタの堅牢性 |  |

**様式第３－６号**

**システム保守提案書**

クラウド教育情報システム・クラウド校務支援システム構築事業に対し、以下の項目について提案してください。仕様のとおりであれば「仕様のとおり」と記載してください。自由提案資料に記載する場合、提案資料〇〇P等と記載してください。各項目の小項目の内容は必ず提案をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大項目 | 小項目 | 提案内容 |
| 1.保守の体制（系統図・人員・スキル・経験）について | （1）実施体制の系統図および人員配置、スキル、保有資格、経験年数等  （2）保守業務概要  （3）対応時間と対応内容一覧 |  |
| 2.緊急事態の対応について | （1）セキュリティインシデント発生時の対応フロー図  （2）インシデントの初期対応について  （3）インシデント発生報告と予防・監視体制 |  |
| 3.PC機器、ネットワーク機器の不具合時の対応について | （1）不具合時の対応フロー図  （2）発注者・受注者の対応範囲 |  |
| 4.クラウドシステム不具合時の対応について | （1）不具合時の対応フロー図  （2）発注者・受注者の対応範囲 |  |

**様式第３－７号**

**校務DXによる教職員と管理者負担軽減の提案書**

以下は仕様書に記載の無い内容ですが、発注者の課題と捉えている内容です。システム運用管理者の負担軽減につながる支援策について、提案があれば記載してください。自由提案資料に記載する場合、提案資料〇〇P等と記載してください。小項目の内容は自由に提案をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大項目 | 小項目 | 提案内容 |
| 1.既存のGoogleWorkspaceおよび、AppleSchoolManagerの運用・活用 | 自由提案 |  |
| 2.フィルタリングソフトに対する運用・活用 |  |
| 3. 児童生徒の学力向上に寄与する運用・活用 |  |
| 4　.既存ネットワーク機器類の不具合に対する対応 |  |
| 5.　生成AI技術を用いた校務DX運用・活用 |  |
| 6.　PCのログイン履歴を用いた勤怠の実態把握とダッシュボードの構築 |  |