様式集

様式１ 参加表明書

様式２ 機密保持誓約書

様式３ 提案辞退届

様式４ プロポーザル提出書

様式５ 企業概要書・業務実績書

様式６ 業務実施体制表及び業務担当経歴等調書

様式７ 業務協力企業確認書

様式８ プロポーザルの提出者に要求される資格要件に係る申立書

様式９ 履行証明書

様式１０ プロポーザル企画提案書

様式１１ 質疑書

様式１２ 審査結果通知書

様式１３ 不採用通知書

（様式１）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

笠間市長　山口 伸樹　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡担当者）

部署名

職・氏名（ふりがな）

電話番号

E-mail

第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務に係るプロポーザルについて、下記の文書を添付して参加します。

記

・機密保持誓約書（様式２）

（様式２）

機密保持誓約書

令和　　年　　月　　日

笠間市長　山口 伸樹　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務のプロポーザルの応募に際し、笠間市から開示された情報につき、笠間市が公にしていない情報（以下「機密情報」という。）の取扱について、第三者に漏えいしないよう下記のとおり取り扱います。

また、本機密保持誓約書の内容は、業務協力企業確認書において提示した企業においても、同様に適用いたします。

記

１　機密情報は、情報提供依頼にかかる応募にのみ利用し、関連する者のみ閲覧する。

２　機密情報の取扱いに関し、管理記録を作成し厳重に管理する。

３　応募終了時には、すべての機密情報を廃棄する。

４　機密情報を笠間市から開示された者の責により、笠間市に損害が発生した場合は、これを賠償する責めを負うものとする。

（様式３）

提案辞退届

令和　　年　　月　　日

笠間市長　山口 伸樹　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡担当者）

部署名

職・氏名

電　話

E-mail

第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務に係るプロポーザルに、参加表明を行いましたが、以下の理由により提案を辞退いたします。

　辞退理由：

（様式４）

プロポーザル提出書

令和　　年　 月 　 日

笠間市長　山口 伸樹　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡担当者）

部署名

職・氏名（ふりがな）

電話番号

E-mail

第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務に係るプロポーザルに、下記の書類を添付して提出します。

記

様式１０　プロポーザル企画提案書

参考見積書（任意様式、見積内訳書を含む）

（様式５）

企業概要書・業務実績書

令和　　年　　月　　日

１　会社概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代　表　者 |  | | |
| 住所又は所在地 | 〒 | | |
|  | | |
| ホームページ | http:// | | |
| 設立年月  （営業年数） |  | 従業員数（人） |  |
| 主な事業所等 | （特に茨城県内及び近隣県内について記載願います。） | | |
| 主な関連会社等 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資本金 | 億円 | 売上高 | 億円 |
|  |  | 当期純利益 | 円 |

２　業務実績

　（計画名・計画期間・発注先自治体名等を記載すること）

（様式６）

業務実施体制表及び業務担当経歴等調書

１　業務に従事する者（業務担当は予定でも可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 職名 | 担当業務の内容 |
| 管理技術者  （総括責任者等） |  |  |  |
| 照査技術者  （主任研究員等） |  |  |  |
| 業務担当者等  （スタッフ） |  |  |  |

※管理技術者（現場代理人:１名）、照査技術者（主任研究員:１名）、その他業務に従事するものを記載すること。また、必要に応じて行を追加することを可とする。

２　業務の実施体制

|  |
| --- |
|  |

※紙面の不足又は、異なる書式での提出を希望する場合は別紙でも可

３　業務担当経歴等調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者・統括責任者（会社として担当者を統括する責任ある立場の者） | | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 役　　職 |  | | |
| 経験年数 | 年　　箇月 | 現在手持ちの  業務件数 | 件 |
| 主な実績 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 照査技術者・業務遂行責任者（業務を中心となって遂行する者） | | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 役　　職 |  | | |
| 経験年数 | 年　　箇月 | 現在手持ちの  業務件数 | 件 |
| 主な実績 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務担当者・スタッフ | | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 役　　職 |  | | |
| 経験年数 | 年　　箇月 | 現在手持ちの  業務件数 | 件 |
| 主な実績 |  | | |

（様式７）

業務協力企業確認書

令和　　年　　月　　日

笠間市長　山口 伸樹　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務を受託した際には、当社は以下の企業を協力事業者として、業務の一部を再委託することを予定しておりますので御了承願います。

　　協力を予定する事業者

|  |
| --- |
| ・住所又は所在地  〒  ・会社名  ・代表者 |
| 協力事業者の担当分野（できるだけ具体的に記載してください） |
| 1.  2. |

（様式８）

プロポーザルの提出者に要求される資格要件に係る申立書

令和　　年　　月　　日

笠間市長　山口 伸樹　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務に係るプロポーザルの提出者に要求される下記の資格要件を全て満たす者であることを、添付書類を添えて申し立てます。

記

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第２の規定に基づく笠間市の入札参加の制限を受けていない者であること。

(2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(3) 参加表明書の提出日に官公庁から指名停止措置を受けていない者であること。

(4) 笠間市暴力団排除条例（平成23 年笠間市条例第26 号）第2条第1号若しくは第3号に規定する者又は次に掲げる者でないこと。

ア　暴力団員が、事業主又は役員となっている者

イ　暴力団員以外の者が代表取締役を務めているが、実質的には暴力団員がその運営を支配している者

ウ　暴力団員であることを知りながら、その者を雇用し、又は使用している者

エ　暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約、資材、原材料等の購入契約を締結している者

オ　暴力団又は暴力団員に経済上の利益や便宜を供与している者

カ　役員等が、暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難されるべき関係を有している者

(5) 令和７・８年度笠間市建設工事等入札参加資格者一覧（０２２ 集計、計算、調査、計画策定)に登録されている者

（添付書類）

・業務を確実に履行できることを証する書類（履行証明書）（様式９）

（様式９）

履行証明書

令和　年　　月　　日

笠間市長　山口 伸樹　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務 |

上記業務を仕様書に基づき履行期間を厳守し、確実に履行することを証明いたします。

（様式１０）

令和　　年　　月　　日

プロポーザル企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務 |

|  |
| --- |
| 提案者名： |
|  |

（様式１１）

質　疑　書

　　作成日　　　：

商号又は名称：

担当者名　　：

連絡先　　　：

（E-mail）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 主題 | 質問内容 | 回答 |
| 1 |  | (該当ページ：　　) |  |
| 2 |  | (該当ページ：　　) |  |
| 3 |  | (該当ページ：　　) |  |
| 4 |  | (該当ページ：　　) |  |
| 5 |  | (該当ページ：　　) |  |
| 6 |  | (該当ページ：　　) |  |
| 7 |  | (該当ページ：　　) |  |

　※行が不足する場合には、適宜、追加して使用願います。

（様式１２）

　笠健第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

殿

笠間市長　山口 伸樹

プロポーザル審査結果（優先交渉権・次点交渉権）通知書

先に提出のありました下記業務に係るプロポーザルについては、総合的に審査した結果、下記のとおり通知いたします。

記

１　業務の名称　：　第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務

２　審査結果　　：　[優先交渉権・次点交渉権]

３　決定理由　　：　（審査委員数：　○人）

　　・１位とした審査委員数：○人

　　・２位とした審査委員数：○人

４　提案者総数　：　○者

（通知内容に対する説明）

１　通知を受けた日から起算して５日（笠間市の休日を定める条例（平成18年笠間市条例第２号）に定める休日を除く。以下同じ）以内に、書面により、笠間市長に対して通知内容についての説明を求めることができる。

２　笠間市長は、前項の規定により説明を求めることができる期間の最終日の翌日から起算して原則として５日以内に、当該説明を求めた者に対して、書面により回答する。

（様式１３）

　笠健第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

殿

笠間市長　山口 伸樹

不採用通知書

先に提出のありました下記業務に係るプロポーザルについては、総合的に審査した結果、下記のとおり不採用となりましたので通知いたします。

記

１　業務の名称　：　第２次笠間市健康づくり計画（後期）策定支援業務

２　審査結果　　：　[不採用]

３　決定理由　　：　（審査委員数：　○人）

　　・１位とした審査委員数：○人

　　・２位とした審査委員数：○人

４　提案者総数　：　○者

（通知内容に対する説明）

１　通知を受けた日から起算して５日（笠間市の休日を定める条例（平成18年笠間市条例第２号）に定める休日を除く。以下同じ）以内に、書面により、笠間市長に対して通知内容についての説明を求めることができる。

２　笠間市長は、前項の規定により説明を求めることができる期間の最終日の翌日から起算して原則として５日以内に、当該説明を求めた者に対して、書面により回答する。