様式第７号（第１０条関係）

年　　月　　日

笠間市長

住　　所

申請者名

代表者名

電話／ＦＡＸ／E-mail

担当者名

笠間市観光誘客促進イベント実施支援補助金実績報告書

補助金の交付を受けたいので、笠間市観光誘客促進イベント実施支援補助金補助金交付要綱を承知の上関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業名称 |  |
| ２．実 施 日 | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　日間） |
| ３．場　　所 | 笠間市 |
| ４．添付書類 | （１）収支決算書  （２）各経費の支払いを確認できる書類（領収書等）の写し  （３）補助事業の具体的な取り組み内容を補足する書類 |

（別紙１）

収支決算書

１．収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 決算額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 本補助金　※1 |  |  |
| 自己資金及び本補助金以外の収入 |  |  |
| 合計額　※2 |  |  |

※１　本補助金は、支出の「② 補助金交付申請額」の金額を転記してください。

※２　収入の合計額は、支出の全体事業費と一致させてください。

２．支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 決算額 | 備　　考 |
| 補助対象経費（税抜） | イベントの広報に係る主な経費 |  |  |
| 会場の使用に係る主な経費 |  |  |
| 会場内の安全対策や周辺道路の渋滞対策に係る主な経費 |  |  |
| ① 補助対象経費の合計額 |  |  |
| ② 補助金交付申請額（①÷２） |  | 1,000円未満切り捨て |
| 対象外経費（税込） | 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税 |  |  |
| 運搬費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ③ 対象外経費の合計額 |  |  |
| 合計額【全体事業費】（①+③） | |  |  |