

☆黄色の欄を漏れなく記入してください。  
 ☆注意事項を確認の上、申請してください。

### 笠間市農地区分の照会について

年 月 日

照会者	法人名	(個人の方は担当者名欄に氏名の記入をお願いします。)		
	担当者名	電話番号		
	F A X	メール		
	回答方法	F A X ・ 電子メール ・ 郵送 (★)		

農業委員会  
記載欄

所在地	地目		面積 (㎡)	農用地区域	土地改良区	区分
	登記簿	現況				
1 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
2 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
3 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
4 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
5 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
6 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
7 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
8 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
9 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
10 笠間市				内 ・ 外	内 ・ 外	1 2 3 非農地
農用地区域及び土地改良区の確認方法 (○を付けてください)				担当窓口 ホームページ	担当窓口 登記簿	

<b>転用目的 (予定)</b>	太陽光 ・ 資材置場 ・ 自己用住宅 ・ その他 ( )
----------------------	------------------------------

### 注意事項

- ※ 添付書類として、**照会地の登記事項証明書又は公図を添付してください。**  
 農用地区域について、担当窓口において確認した場合は、回答書の写しを添付してください。
- ※ 所在 ・ 地目 ・ 面積を正確に記載してください。
- ※ 農用地区域 ・ 土地改良区域について調査し、記入してください。  
 (農用地区域は農政課、土地改良区域については所有者又は登記事項証明書等、土地改良事業運営協議会で確認してください。)
- ※ 照会地によっては現地調査を要するため、**回答まで期間を要する場合があります。**  
 確認次第、FAXまたは電子メールにて回答させていただきます。
- ※ あくまで農地区分の回答であり、許可を保証する回答ではありません。
- ※ 農振農用地の場合、「第〇種農地」という判定はしませんので、**区分の回答はしておりません。**
- ※ 農地区分は状況によって変わることがあります。
- ※ 区分の照会は一事業者1回につき**10筆を上限**とします。  
**複数申請する場合は、回答を受けてから次の照会をしてください。**
- ★ 郵送での回答を希望される場合、切手を貼付した返信用封筒をご用意願います。