『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』からの 入札参加資格申請手順について

- (1) 「笠間市一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書提出要項」を確認のうえ、申請書類及び添付書類を作成・取得し、PDF ファイル化してください。
- (2) **受付期間開始後**に、『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』にインターネット上でアクセスしてください。

『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』 URL

<https://apply.e-tumo.jp/city-kasama-ibaraki-u/>

- (3) トップページ「手続き申込」の「検索キーワード」欄に「入札参加資格」と入力し、検索してください。

いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます
手続き申込へ

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 入札参加資格 類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

分類別で探す > 五十音で探す >

- (4) 検索結果から「令和7・8年度 入札参加資格審査申請（物品・役務）」をクリックしてください。
- (5) 次の画面で、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。
- (6) 次の画面で、利用規約の内容をご確認のうえ、「同意する」をクリックします。
- (7) 次の画面で、申請担当者の方のメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。
- (8) 登録したメールアドレスに「【連絡先アドレス確認メール】」というタイトルのメールが届きますので、メール本文に記載されている URL に 24 時間以内にアクセスし、必要事項の入力及び書類の添付を行ってください。
- ※24時間以上経過し、URLが無効になった場合は、再度メールアドレスの登録を行ってください。
メールアドレスは当初登録したものを再度使用できます。
- (9) 申請が完了すると、申請完了を通知するメールが届きます。
本文中に**整理番号・パスワード**が記載されていますので、保存しておいてください。
整理番号・パスワードは、申込状況を確認する際などに使用します。

※電子申請を行った場合、紙媒体の申請書等を別途提出していただく必要はありません。
※電子申請を行った場合、はがき等「受付票」の送付は行いません。申請が受理された際は、**『いばらき電子申請・届出サービス』**を通じメールによりお知らせします。

【 問合せ先 】

笠間市 総務部 財政課 契約検査室

電話 0296-77-1101
(内線219・220)

ファックス 0296-78-0612

メール keiyaku@city.kasama.lg.jp