|  |
| --- |
| 本件責任者：氏名　　　　　　　　　　連絡先担当者：氏名　　　　　　　　　　連絡先 |

請求書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| あて先　笠間市長 | 請求者 | 住所(　　　―　　)TEL |
| 受理日付印 | 氏名(法人名及び代表者名)適格請求書発行事業者登録番号 |
| 請求年月日年　　月　　日 | 右の金額を請求します。 | 請求金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 上記のうち消費税額（税率１０％） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| (請求金内訳)業務委託料前払金・部分払・業務委託料(不用文字を消してください) |
| 業務番号及び業務名 | 　 |
| 業務場所 | 　 |
| 履行期間 | 年　　　　月　　　　日から　　日間　　　　年　　　　月　　　　日まで　　 |
| 業務委託料 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 検査年月日年　　月　　日　 |
| 受領の方法(該当の□にレ印をしてください。)　　□　直接払　(□小切手　　□現金)　　□　隔地払　　□　口座振替払　　　　　　　　　　　　　　銀行　　　　店　　　　預金種目(1　普通　　2　当座　　3　その他(　　　　))　　　　口座番号　　　　口座名義(片仮名書きにしてください。)注1　前払金請求の際は，保証証書の写しを添付すること。　2　部分払請求及び部分払のあった場合の完成払請求の際は，別紙算出明細書を添付すること。　3　氏名には振り仮名を付すること。 |