|  |
| --- |
| 本件責任者：氏名　　　　　　　　　　連絡先  担当者：氏名　　　　　　　　　　連絡先 |

請求書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| あて先　笠間市長 | | | | 請求者 | | 住所(　　　―　　)  TEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理日付印 | | | | 氏名(法人名及び代表者名)  適格請求書発行事業者登録番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請求年月日  年　　月　　日 | | | | 右の金額を請求します。 | | | | | 請求金額 | | | 百 | | 十 | | 億 | | 千 | | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 上記のうち消費税額  （税率１０％） | | | | | | | | 百 | | 十 | | 億 | | 千 | | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| (請求金内訳)業務委託料前払金・部分払・業務委託料(不用文字を消してください) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務番号及び業務名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務場所 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履行期間 | 年　　　　月　　　　日から  日間  年　　　　月　　　　日まで | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務委託料 | 百 | 十 | 億 | | 千 | | 百 | 十 | | 万 | 千 | | 百 | | 十 | | 円 | | 検査年月日  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 受領の方法(該当の□にレ印をしてください。)  　　□　直接払　(□小切手　　□現金)  　　□　隔地払  　　□　口座振替払　　　　　　　　　　　　　　銀行　　　　店  　　　　預金種目(1　普通　　2　当座　　3　その他(　　　　))  　　　　口座番号  　　　　口座名義(片仮名書きにしてください。)  注1　前払金請求の際は，保証証書の写しを添付すること。  　2　部分払請求及び部分払のあった場合の完成払請求の際は，別紙算出明細書を添付すること。  　3　氏名には振り仮名を付すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |