**電子契約利用申出書**

【入札対象】

|  |  |
| --- | --- |
| 案　件　名 |  |
| 場　　　所 |  |
| 開　札　日 | 　令和　　年　　月　　日 |

　上記、入札案件について、電子契約を希望します。

笠間市と立会人型電子契約サービスを利用して行う契約において、契約締結に利用するメールアドレスは、次のとおりとします。

【確認者1】※会社・支社・営業所等の代表メールアドレスがある場合は、そのアドレスを記載ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 | 役職 |  | 氏名　　　　　　 |  |
| 電子メールアドレス |  |

【確認者2】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約締結権限者 | 役職 |  | 氏名　　　　　　 |  |
| 電子メールアドレス |  |

笠間市長　山口　伸樹　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（個人の場合は、氏名）

【上記確認者以外に契約締結完了時に完了通知を希望する場合】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 | 役職 |  | 氏名　　　　　　 |  |
| 電子メールアドレス |  |

【留意事項】

※　本書は押印不要です。電子メールにPDF形式で添付して送信してください。

**※　電子契約においては、契約日（落札者決定日から５日目）までに、全ての確認者による確認処理を完了していただきます。**

※　電子契約における契約書は、建設工事およびコンサルタント業務委託については笠間市ＨＰ、物品・役務については「入札（見積）指名について（通知）」で示す契約書（案）のとおりです。約款等の内容の変更はできません。

※　電子メール本文の記載方法については、笠間市ＨＰの記載例を参照してください。

※　日付は作成日を記載してください。