

『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』からの 入札参加資格申請手順について

- (1) 「笠間市一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書提出要項」を確認のうえ、申請書類及び添付書類を作成・取得し、PDF ファイル化してください。
- (2) 『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』にインターネット上でアクセスしてください。

『いばらき電子申請・届出サービス【笠間市】』 URL

<https://apply.e-tumo.jp/city-kasama-ibaraki-u/>

- (3) トップページ「手続き申込」の「検索キーワード」欄に「入札参加資格」と入力し、検索してください。

The screenshot displays the website interface for the Ibaraki E-application and Submission Service (笠間市). The main header includes the service name and a 'ログイン' (Login) button. Below the header, there are navigation tabs for '申請団体選択' (Select Applicant Organization) and '申請書ダウンロード' (Download Application Form). The main content area features a banner with the text 'いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます' (You can perform administrative procedures on the internet anytime, anywhere) and a '手続き申込へ' (Go to Application) button. Below the banner, there is a '手続き申込' (Application) section with a search bar and several icons: a magnifying glass for '手続き選択をする' (Select procedure), an envelope for 'メールアドレスの確認' (Check email address), a pencil for '内容を入力する' (Enter content), and a paper plane for '申し込みをする' (Apply). A light blue bar below the search bar contains the instruction '検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。' (Enter (select) search items and search for procedures). The search form includes a '検索キーワード' (Search keyword) field with '入札参加資格' entered, a '利用者選択' (Select user) section with checkboxes for '個人が利用できる手続き' (Procedures available to individuals) and '法人が利用できる手続き' (Procedures available to corporations), and a '絞り込みで検索する' (Search with filters) button. At the bottom, there are buttons for '分類別で探す' (Search by category) and '五十音で探す' (Search by五十音).

- (4) 検索結果から「令和7・8年度 入札参加資格審査申請（物品・役務）」をクリックしてください。
- (5) 次の画面で、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。
- (6) 次の画面で、利用規約の内容をご確認のうえ、「同意する」をクリックします。
- (7) 次の画面で、申請担当者の方のメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。
- (8) 登録したメールアドレスに「【連絡先アドレス確認メール】」というタイトルのメールが届きますので、メール本文に記載されている URL に 24 時間以内にアクセスし、**必要事項の入力及び書類の添付**を行ってください。
- ※24時間以上経過し、URLが無効になった場合は、再度メールアドレスの登録を行ってください。
メールアドレスは当初登録したものを再度使用できます。
- (9) 申請が完了すると、申請完了を通知するメールが届きます。
本文中に**整理番号・パスワード**が記載されていますので、保存しておいてください。
整理番号・パスワードは、申込状況を確認する際などに使用します。

【 問合せ先 】

笠間市 総務部 財政課 契約検査室

電話 0296-77-1101

(内線219・220)

ファックス 0296-78-0612

メール keiyaku@city.kasama.lg.jp