

指定管理者指定申請書

令和6年 月 日

あて先 笠間市長

申請者 主たる事務所の所在地  
名称  
代表者氏名  
電話番号

次の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、笠間市公の施設における指定管理者の指定  
手続等に関する条例第3条の規定により申請します。

1 公の施設の名称 笠間市児童館

2 添付書類

- (1) 定款、寄附行為、規約その他申請を行う者の目的、組織及び運営の方法を示す書類
- (2) 法人は、当該法人の登記事項証明書
- (3) 申請資格を有していることを証する書類
- (4) 管理に係る事業計画書及び収支予算書
- (5) 経営状況を説明する過去2年分の書類
- (6) その他市長が必要と認める書類

## 団体概要

団体の名称			
法人格			
代表者名			
所在地	TEL :           —           —		
設立年月日	年	月	日
資本金			
年間売上額			
従業員数			
支社・営業所			
業務内容			
団体の特色			
管理の実績	施設名	市町村名	指定期間
担当者	部署名		
	職名		
	氏名		

## 事業計画書

※ 必要に応じ記載欄の大きさを変えてください。

### 1 団体の理念について

#### (1) 団体の経営方針

#### (2) 指定管理者の指定を申請した理由

#### (3) 当該施設の現状に対する考え方及び将来展望

### 2 管理運営を行うにあたっての経営方針

(管理経営を行う上での基本的な考え方を記載してください。)

### 3 安全・安心面からの管理運営について

(利用者の安全対策や事故対策、感染症対策をはじめとした衛生管理は、どのように実施しますか。)

### 4 緊急時対応について

(防犯や防災の対策、災害や事故等の発生時の対応は、どのように実施しますか。)

### 5 個人情報の保護等の情報管理体制について

(個人情報の保護に関する法律を遵守するため、どのような方針で情報を管理しますか。)

6 管理運営に係る職員体制について ※ 指揮命令、人数が分かる管理運営体制の組織図を添付してください。

(1) 配置計画 (管理業務に係る職員体制を具体的に記入してください。)

職 種	業務内容	人 数	雇用形態	資格・能力・経験年数等

(2) 職員配置・勤務体制

(雇用形態、給与、勤務時間、常時配置人数等の基本的な考え方について記載してください。)

(3) 職員研修計画 (どのような方針で計画しているか記載してください。)

7 施設の運営に関する事項について

(1) 目的の達成度を図るための指標の目標値

指 標	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)	令和10年度 (2028年度)	令和11年度 (2029年度)

(2) 年間の事業計画 (仕様書に示す事業を含めて記載してください。)

(3) 自主事業計画 (自主事業を実施するにあたり、事業内容、利用人数、事業収支等の具体的な計画について記載してください。)

(4) 利用者の平等利用の確保

(利用者の平等な利用が期待できますか。また、ダイバーシティの観点による多様な利用者への配慮がなされていますか。)

(5) サービスの向上策

(利用者の増加、利便性やサービスの質を向上させるための方策は、どのようなものですか。また、新たなサービス展開に向けた提案はありますか。)

(6) 利用者の要望の把握及び実現策 (どのような方法で実施しますか。)

(7) 利用者のトラブルの未然防止と対処方法 (どのような方法で対処しますか。)

(8) 地域との連携、他施設との連携 (どのような方針で、連携体制を構築しますか。)

(9) 維持管理業務 (備品管理・保守点検・修繕・清掃等をどのように実施しますか。)

(10) 管理業務のうち再委託する業務 (業務の一部を再委託する場合、委託業務内容・再委託の理由・受託者選定方法・委託料等について具体的に記載してください。)

(11) 経費削減の方策

(効率的な管理運営を実施するための方策はどのように考えていますか。また、予定の収益が得られなかった場合はどのように対処しますか。)

(12) 環境負荷への軽減方針

(地球温暖化対策やごみ減量化のため、どのような対応を実施しますか。)

## 収支予算書

(1) 収入

年度分

項 目	金 額 (千円)	備 考
指定管理料		
利用料		
合 計		

(2) 支出

項 目	金 額 (千円)	備 考
人件費		
報償費		
旅費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信費		
保険料		
業務委託費		
賃借料		
合 計		

- ※ 備考欄に積算根拠を記入してください。
- ※ 消費税は非課税となります。
- ※ 項目欄は適宜追加してください。

(様式4-2)

収支予算内訳書

(単位：千円)

収入		R 7	R 8	R 9	R 1 0	R 1 1	計	備考
収入項目	指定管理料							
	(その他収入)							
収入合計								
支出								
支出項目	人件費							
	報償費							
	旅費							
	消耗品費							
	燃料費							
	印刷製本費							
	光熱水費							
	修繕費							
	通信費							
	保険料							
	業務委託費							
	賃借料							
	(その他支出)							
支出合計								

- ※ 令和7年度～11年度における各年度の収支予算を、主な収入支出項目に区分して記入すること。
- ※ 消費税及び地方消費税は非課税となります。
- ※ 申請団体の独自の収支予算書で内容を充足できる場合は、固有の様式でも可能とします。
- ※ 項目が不足の場合は、追加してください。

(様式5)

## 誓約書

笠間市長 山口 伸樹 あて

私は、私および役員等（役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む）が、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないことを誓約します。

また、その確認のため、茨城県警察あて、照会を受けることに同意いたします。

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

指定管理者指定申請に係る質問書

笠間市子ども福祉課 あて

令和 年 月 日

団体の名称			
質問者	役職・氏名		所属
	連絡先	※電話、FAX、Eメールアドレス等を記載	
質問内容			

指定管理者説明会参加申込書

笠間市こども福祉課 あて

令和 年 月 日

次のとおり、令和6年8月20日開催の説明会に参加を申し込みます。

団体の名称		
団体の所在地		
電話番号		
E-mail		
参加者 (1団体2人以内)	役職・氏名	
	役職・氏名	