



れいわ ねんど
令和6年度

かさまししよくいんさいようしけん じっしようにう 笠間市職員採用試験 実施要項

じむしよく わく がいようばん 【事務職D グローバル枠】概要版

【ご注意】この案内は、事務職D（グローバル枠）の受験者向けに、試験の大きな内容が書かれたものです。

申し込みの前には、市のホームページから「令和6年度笠間市職員採用試験 実施要項」を必ずご確認ください。（下のQRコードからアクセスいただけます。）

- 事務職Dは 外国籍の方を対象とした試験です。

申し込み受付期間 令和6年7月5日（金）～ 7月25日（木）

申し込み方法 インターネットで申し込みをします。

- 市ホームページから、「笠間市職員採用試験 申込システム」にアクセスください。
<https://www.city.kasama.lg.jp/page/page015273.html>

- システムの使用開始は 7月5日からです。



市ホームページ

試験予定日 第1次試験 令和6年7月26日（金）～ 8月1日（木） 動画提出 及び
令和6年8月6日（火）～ 8月21日（水） 基礎能力検査等
（1日のみ）

第2次試験 令和6年9月22日（日）及び 9月29日（日）

第3次試験 令和6年10月中旬

1. 職種・受験資格・採用予定人数等 【採用予定日 令和7年4月1日】

試験区分	受験資格要件等	採用 予定数
事務職D グローバル枠	次のいずれにも当てはまる人 ・平成6年（1994年）4月2日から平成19年（2007年）4月1日までに生まれた人 ・日本国籍を有しない人 ・国際交流基金・日本国際教育支援協会が行う日本語能力試験におけるN3レベル以上の能力を有する人 ・日本語以外の外国語の能力を有する人	1名 程度

＜受験資格要件にかかる注意事項＞

受験資格要件を満たす人であっても、次に該当する人はこの採用試験を受験できません。

- ① 禁錮以上の 刑に 処せられ、その執行を 終わるまで 又は その執行を 受ける ことが なくなるまで
の人
- ② 笠間市職員 として 懲戒免職の 処分を 受け、当該 処分の 日から 2年を 経過して いない 人
- ③ 日本国憲法 または その下に 成立した 政府を 暴力で 破壊する ことを 主張する 政党 その他の
団体を 結成し、又は これに 加入した 人

<日本国籍を有しない受験者にかかる注意事項>

- (1) 採用時に 就労が 認められる 在留資格が 取得できない 場合、この試験に 合格しても 採用されません。
- (2) 採用後、在留資格の 更新が できなかった場合、笠間市職員 としての 身分を 失うこととなります。
- (3) 笠間市役所内 各部署での 勤務となりますが、公務員に 関する 基本原則に 基づき、公権力の 行使 又は 公の 意思形成への 参画に 携わる 職 以外の 職に 任用されます。

2. 試験の流れ・試験の内容

7月	8月	9月	10月
◆受験申込 7/5～7/25 (⇒書類確認)	◆第1次試験 8/6～8/21	◆パーソナリティ検査 9/22及び9/29	◆第2次試験 9/22及び9/29
◆第1次試験 7/26～8/1 (エントリー動画提出)	◆1次試験合格発表 9/3	◆2次試験合格発表 10月上旬	◆最終合格発表 10月下旬

<試験に かかる 注意事項>
試験は 日本語で 行います。また、ディスプレイで 問題の 表示 及び 回答を 行う 試験が 含まれます。

<試験内容詳細>

【第1次試験】

- ・エントリー動画審査 人物 及び 職務適性を 動画から 評定する 試験
(撮影 内容：複数の 設問 内容に 対して 合計 3分程度の 動画を 撮影)
- ・基礎能力検査 試験区分 ごとに「知的能力」、「学力・応用力」を 確認する 試験
(教養試験) (120問 60分)
- ・事務能力検査 「事務能力」を 測定する 適性検査 (約50分)

【第2次試験】

- ・パーソナリティ検査 「適性検査」(240問 約35分) (試験 種目 配点に 加味 されません)
- ・集団討論 与えられた 課題に ついて 受験者 同士で 自由に 討論し、人物に ついて 評定する 試験
- ・個人面接 人物 及び 公務に 従事する ために 必要と される 職務適性について 評定する 試験

【第3次試験】

・個人面接

人物及び公務に就事するために必要とされる職務適性について評価する試験

3. 選考方法・配点

	第1次試験			第2次試験			第3次試験	
試験 ないよう 内容	エントリ 動画 一動画	基礎 能力 検査	事務 能力 検査	1次試験 引き継ぎ	個人面接	集団 討論	2次試験 引き継ぎ	個人面接
配点	50点	200点	50点	100点	100点	100点	100点	200点

合計点の3分の1を引き継ぐ

合計点の3分の1を引き継ぐ

- (1) 合格者は、それぞれの試験で合計点が高い受験者から成績順に決定します。
- (2) 第1次試験の結果は、獲得した点数の3分の1が、第2次試験に引き継がれます。
- (3) 第2次試験の結果は、獲得した点数の3分の1が、第3次試験に引き継がれます。

4. 受験申込手続

【申込受付期間：令和6年7月5日（金）～令和6年7月25日（木）】

申込 ほうほう 方法	(1) 申込みはすべて web システムで行います。笠間市 ホームページ内にある「笠間市職員採用試験申込システム」へのリンクをクリックして、専用サイトへアクセスしてください。システムの使用開始は7月5日からとなります。 (2) 申込みには事前の準備が必要です。①～④をご用意ください。 ①パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません） 推奨環境：Google Chrome で最も新しいバージョン ※ JavaScript が使えるパソコン・スマートフォンであること。 ※ PDF を見ることができるパソコン・スマートフォンであること。 ②メールアドレス ※ 「city.kasama.lg.jp」「.bsmrt.biz」「cbt-s.com」「ibt-cloud.com」のドメインから送られる Eメールが受信できるパソコン・スマートフォンや通信環境が必要です。 ※ Eメールの受信先として、携帯電話会社のキャリアメールのメールアドレスを登録することは控えください。 (例：@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @softbank.ne.jp などでお終わるアドレス) (市役所から送られる Eメールが迷惑フォルダに移動されることがあるため。) ③顔写真のデータ ※ 申込みの6か月以内に撮影したもの。 ※ 背景に何も映っていないこと。 ※ 上半身（胸から頭まで）を撮影したもの。
------------------	--

- ※ 帽子を付けてなく、正面を向いて撮影したもの。
- ※ この顔写真のデータは、受験票に印刷し、本人を確認するために使用します。大切な写真なので、写真館などで撮影して、はっきりとした顔写真のデータを受け取ってください。
- ※ 顔写真のファイル形式は画像（GIF / JPEG / JPG）のみです。
- ※ 顔写真の縦横サイズは 75ピクセル×100ピクセル ～ 360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大 3MBです。

④PDF ファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）」が必要です。

- (3) 詳しい申込みの方法は、6月 下旬に ホームページで ご案内しますので ご確認ください。
- (4) 試験に 関する 連絡は 登録 された メール、マイページにより 連絡します。
- (5) 申込み 期間中 であれば 試験区分 以外の 内容 を 変えることができます。
- (6) 申込みの 内容に 疑問などがある 場合は、笠間市役所から 電話 または メールで 問合せを 行う ことがあります。
- (7) 受験票に ついては、ご自分で カラー印刷して いただきます。
印刷する タイミングは、笠間市役所から メールで 連絡します。
- (8) 申込み 期間中に 申込みが 終わらなかった 場合は 受験できません。お早めに 申込みを 終わらせて ください。

5. 採用時のサポート

採用時には、生活 などの お手伝いを いたします。

お住まい探し、健康保険への加入、日本語研修など。

6. 給与

給与は、市役所の 決まりに 基づき 支給されます。

（「笠間市職員の給与に関する条例」などの 決まり により 金額が 決定します。）

【初任給の例】

給料 月額 の 例は、卒業した 学校により 次のとおり です。（令和6年4月1日現在）

さいしゅう がくれき 最終 学歴	だいがくいん 大学院 (修士課程) 卒	だいがくそつ 大学卒	たん きだいがくそつ 短期大学卒	こうとうがっこうそつ 高等学校卒
きゅうりょう げつがく 給料 月額 (地域手当 含む)	214,240円	202,086円	181,383円	171,598円

※ 給料 月額 の ほか、該当する 各種 手当（期末手当（支給割合2.45月分）、勤勉手当（支給割合2.05月）及び 通勤手当 等）が支給されます。

7. 職務内容・勤務地

職種	職務内容	勤務部署
事務職	主に一般事務に従事します	笠間市役所の各部署

Focus! 市役所の仕事内容とは？

市役所は、笠間市に住む皆さんの福祉の増進（幸せを増やすこと）に努めており、さまざまな仕事に取り組んでいます。

具体的な仕事の一例としては、

- 都市基盤の整備（まちづくりの計画、道路などの整備）
- 生活環境の整備（防災・交通安全、自然環境保全の取り組み）
- 健康、福祉支援（子ども、高齢者や生活弱者などへの支援）
- 産業の振興（企業誘致、農業・地場産業の支援）
- 教育文化の発展（小中学校運営、文化・スポーツなどの支援）
- 地域づくり支援（地域コミュニティ、移住拡大の取り組み）
- 自治体運営（財政運営、情報発信、デジタル化の整備）



このような業務があり、笠間市がより住みやすく魅力的なまちになるように、職員が一丸となって取り組んでいます。



職員の勤務日と勤務時間は次の時間です。

- 勤務日は、月曜日～金曜日（祝日や年末年始を除く）
- 勤務時間は、8時30分～17時15分（休憩1時間）

業務内容により、これ以外の時間に勤務することがあります。

幅広い業務があるので、笠間市役所の中には50個近い部署があります。配属された部署で業務を担当し、複数年担当すると異なる部署へ異動となるケースが多いです。

8. 福利厚生

制度名	内容	補足内容
社会保険・年金制度	健康保険、厚生年金 加入 あり	保険料の半額は雇用主が負担
退職金 制度	退職金 制度 あり (勤務年数により退職時に金銭を支給)	
休暇制度	- 有給休暇：年間20日 (初めて採用された年は15日) - 夏季休暇：5日 - 特別休暇：子供が生まれる時の休暇、家族が病気の時に看病する休暇など - 育児休業、自己啓発等休業などの制度あり	男性の育児休業取得も推進しています
健康診断	年に1回 実施	雇用主が費用を負担

みらい 未来の ^{かさま} 笠間をつくる ^{みな} 皆さんからの ^{おうほ} 応募を ^ま お待ちして おります

^と ^あ ^{もうしこみさき}
問い合わせ・申込先

^か ^さ ^{まし} ^{やくしよ} ^し ^{ちようこうしつ} ^じ ^ん ^じ ^か
笠間市役所 市長公室 人事課

〒309-1792 茨城県 ^か ^さ ^{まし} 笠間市 ^ち ^{ゆうおう} 中央 ^{さん} ^{ちようめ} 三丁目 ^{ばん} 2番 ^{ごう} 1号
Tel.0296-77-1101 (内線^{ないせん}551)