

移住支援金支給申請手続 チェックリスト

1. 必要書類

○必須書類

- 【様式第1号（第4条関係）】移住支援金交付申請書 …… 笠間市 HP からダウンロードください。
- 【別紙1】移住支援金の交付申請に関する誓約事項 …… 笠間市 HP からダウンロードください。
- 本人確認書類の写し …… 例)「運転免許証」、「マイナンバーカード」等
- 市税等の滞納がないことを証する書類 …… 例)「納税証明書」等
※移住元及び笠間市のいずれも必要
笠間市の書類：本庁税務課または笠間支所、岩間支所の地域課にて「未納のない証明」を取得ください。
移動元の書類：移住元の担当課までお問い合わせください。
- 笠間市の住民票 …… 本庁市民課、または笠間支所、岩間支所の市民窓口課にて取得ください。
- 移動元の住民票(除票) または 戸籍の附票 …… 住民票または本籍地の区市町村にお問い合わせください。
※直近10年で5年以上東京23区または東京圏に居住していたことを証明ください。
※世帯での申請の場合、世帯全員分が必要となります。
- 【様式第5号】移住支援金交付請求書 …… 笠間市 HP からダウンロードください。

○要件に応じて必要な書類

(1) 移住元に関する要件

1. 東京圏(※)に住んでおり、その間に東京23区の企業または大学等に通勤・通学していた方
※「東京23区」および「条件不利地域」を除く。

下記の該当する書類にて、直近10年で5年以上東京23区で在勤・在学していたことを証明ください。

- (テレワークで笠間市に移住する方) 【様式第3号】就業証明書(移住支援金(テレワーク)の申請用)
- 東京23区の大学等に通学していた期間が分かる書類 …… 「卒業証明書」等
- 東京23区内の企業に勤務していたことの証明 …… 「就業証明書」、「離職票」等
※移住元での在勤地、在勤機関及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類
- 法人または個人経営者の場合 …… 勤務地を確認できる書類 および 在勤期間を確認できる書類
在勤地を確認できる書類：例)「開業届出済証明書」、「履歴事項全部証明書」等
在勤期間を確認できる書類：例)「個人事業の納税証明書」等

(2) 移住先での要件（下記のいずれかをご用意ください。）

1. 「就業」が要件の方

【様式第2号（第4条関係）】就業証明書（移住支援金の申請用）

… 笠間市 HP から様式をダウンロードし、移住先の企業から取得ください。

2. 「起業」が要件の方

地域課題解決型起業支援補助金交付決定通知書の写し … 茨城県にお問い合わせください。

3. 「テレワーク」が要件の方

【様式第3号】就業証明書（移住支援金（テレワーク）の申請用） ※（1）移住元に関する要件と同様

移住先の住宅に係る建物の工事請負契約書又は売買契約書の写し

移住先の住宅に係る建物の登記事項証明書

4. 「関係人口」が要件の方

笠間ファン倶楽部会員証の写し … 再発行等のお問い合わせは本庁観光課までお願いいたします。

※ 移住イベントへの参加要件は、当課で確認させていただきますので、ご準備いただく書類はございません。

2. 申請受付期間

(1) 「就業」が要件の方

下記のいずれの条件にも該当する期間に申請ください。

笠間市に転入後3ヶ月以上、1年以内

転入先での就業した起業にて、連続して3ヶ月以上在職後

(2) 「起業」が要件の方

下記のいずれの条件にも該当する期間に申請ください。

笠間市に転入後3ヶ月以上、1年以内

地域課題解決型起業支援補助金の交付決定から1年以内

(3) 「テレワーク」および「関係人口」が要件の方

笠間市に転入後3ヶ月以上、1年以内

3. お問い合わせおよび提出先

笠間市役所 企業誘致・移住推進課 移住推進グループ

TEL : 0296-77-1101 (内線 592)

E-mail : akiya@city.kasama.lg.jp