



令和5年第3回定例会（日程案）

日	月	火	水	木	金	土
8/20	21	22	23	24	25	26
	(請願等取扱い日)	(議会運営委員会)				
27	28	29 本会議 (開会・議案上程)	30 (議事整理)	31 本会議 (議案質疑)	9/1 総務産業委員会	2
3	4 教育福祉委員会	5 建設土木委員会	6 決算特別委員会	7 決算特別委員会	8 決算特別委員会	9
10	11 本会議 (一般質問)	12 本会議 (一般質問)	13 本会議 (一般質問)	14 (議事整理)	15 本会議 (採決・閉会)	16

*会議は原則として10時に始まります。

*会期日程に変更の可能性があります。最新の日程は笠間市議会HPよりご確認ください。

市議会はどなたでも傍聴できます。議会では皆さん的生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみてはいかがでしょうか。

【手続きは簡単です】 本会議開催当日に、市役所3階の傍聴受付で、傍聴券の交付を受けて入場してください。（傍聴席は42席（うち2席は車いす利用者席）、入場は先着順となります）※なお、傍聴の際には、笠間市議会傍聴規則を遵守してください。

議会を傍聴してみませんか

請願（陳情）書式例

年 月 日
笠間市議会議長様
請願（陳情）者
住所 ○○○○
氏名 ○○○○
電話番号 ○○○○
紹介議員 ○○○○
○○○に関する請願書（陳情書）
請願（陳情）の趣旨
請願（陳情）事項

持参いただいた請願・陳情については、
本会議に提出し審議を行い、採択・不採択
の結論を出します。ただし、郵送された陳
情については、議員配布のみとし、議員活
動の参考にします。
■ 請願・陳情の取扱い

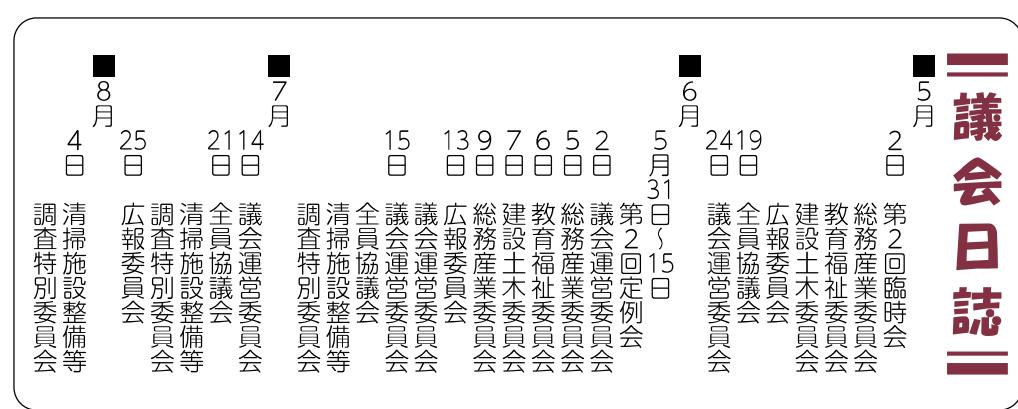
式はありませんが、左記の書式例を参考に、
件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請
願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、
笠間市議会議長あてに提出してください。
②請願書には、紹介議員の署名または記
名押印が必要です。陳情書には紹介議員は
必要ありません。

市政などについて要望があるときは、だ
れでも市議会に対し請願・陳情を行うこと
ができます。請願・陳情は、文書で行うこ
とになっていますので、次の作成・提出方
法を参考にしてください。

■ 請願・陳情書の作成、提出方法

請願・陳情

「議会だより」についての「ご意見・お問い合わせ」は議
会事務局までお願いします。
一般質問については、質問・答弁の要旨を掲載してい
ます。
詳しい内容については、議会事務局・各図書館に備
けの会議録冊子または、ホームページから会議録、録画
放映をご覧ください。



議会生中継
・録画放映
インターネット配信中



マチイロ
議会だよりが
スマートフォンで読みます

