様式第1号（第７条関係）

年　　　月　　　日

笠間市長　様

住所

氏名

電話番号

笠間市女性の専門職資格取得等支援事業補助金交付申請書兼請求書

笠間市女性の専門職資格取得等支援事業補助金の交付を受けたいので、笠間市女性の専門職資格取得等支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。また、当該申請に係る交付の決定が申請額と同額で決定されたときは、下記金額を請求します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

記

１　取得した専門職資格又は修了した講座の内容等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門職資格又は講座の名称 |  | |
| 合格年月日 | 令和　　年　　月　　日  ※専門職資格の取得を目的としない講座については、講座の終了証の日付を記入 | |
| 専門職資格の取得又は講座の修了に要した期間 |  | |
| 専門職資格の取得又は講座の修了に要した経費 | 円 | |
| 教育訓練給付金の給付状況 | 有・無 | 補助対象額　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象経費 | 円 | |
| 補助金交付申請（請求）額 | 円 | |

２　最終学歴　学校名：

（　　　　　年度　　卒業・中途退学）

３　添付書類

（１）補助対象経費に係る支出を証する書類

（２）専門職資格の取得等を証する書類

（３）教育訓練給付金の支給を受けた者にあっては、当該支給を受けたことを確認することができる書類

（４）住民票の写し（申請日における性別・住所を確認することができるものに限る。）

（５）納税証明書（未納のない証明）

（６）前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

４　振込先口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | □銀行　　□金庫  □組合　　□農協 | | | | | | | | |
| 支店名 | □本店　　□支店  □営業部　□出張所 | | | | | | | | |
| 預金種類 | □普通  □当座 | 口座番号  ※右詰めで記入 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | |

５　同意事項

　私は笠間市女性の専門職資格取得等支援事業補助金交付要綱に基づく笠間市女性の専門職資格取得等支援事業補助金の交付を受けるにあたり、次の事項について確認し、交付申請の審査のため、市が審査に必要な範囲に限り、要件に係るそれぞれの事実について、その保有する公簿等を確認し、又は関係機関に照会することに同意します。

■　同意内容

（１）虚偽や不正の手段により補助金の交付を受けた場合には、補助金の返還を行うこと。

（２）教育訓練給付金等の支給状況について、必要がある場合には市が関係機関に問い合わせること。

（３）市が必要に応じて行う現況調査に協力すること。

年　　　月　　　日

笠間市長

申請者　　住所

氏名

（自署または押印）

（注）この申請書は、市が笠間市女性の専門職資格取得等支援事業補助金の交付決定をした後は、笠間市女性の専門職資格取得等支援事業補助金の請求書として取り扱います。