１０．要望書の作成例

区での活動をとおして、行政に関する改善事項やこうしてほしい等の要望事項もでてくるかと思われます。その場合には、要望書を作成していただき、総務課（各支所は地域課）へ提出してください。

要望書の様式について、**危機管理課および都市建設部については別途の様式**にて作成してください。それ以外の要望書については、下記の様式を参考にして作成してください。なお、特定の場所に関する要望の場合は、略図も併せて提出をお願いします。

＊＊

危機管理課・都市建設部以外

（例）

〇〇〇〇〇〇に関する要望書

件　　名　　〇〇〇〇〇〇について

要　　旨　　〇〇……。

（なぜ、どうしてほしいのか等について、分かりやすく明瞭に記載願います。）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

笠間市長　山口　伸樹　様

区　名
住　所　笠間市　　番地
区長名

※標題、件名、要望の要旨、区名、住所、区長名、提出年月日及び宛名（市長名）を記載してください