



令和5年第1回笠間市議会定例会会期日程（案）

日	月	火	水	木	金	土
2/19	20 請願・陳情 取扱締切 (議会運営委員会)	21	22	23	24	25
26	27	28 本会議 (開会・議案上程)	3/1 (議案調査)	2 午前：常任委員会 午後：本会議	3 総務産業委員会	4
5	6 教育福祉委員会	7 建設土木委員会	8 予算特別委員会	9 予算特別委員会	10 予算特別委員会	11
12	13 本会議 (一般質問)	14 本会議 (一般質問)	15 本会議 (一般質問)	16 (議事整理)	17 本会議 (採決・閉会)	18

※会議は原則として10時に始まります。

※新型コロナウイルス感染症の状況により、会期日程に変更の可能性があります。

最新の日程は笠間市議会 HP よりご確認ください。

議会を傍聴してみませんか

市議会とは、みなさんでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみたいかがあるでしょうか。

《手続は簡単です》 本会議開催当日に、市役所3階の傍聴受付で、傍聴券の交付を受けて入場してください。（傍聴席は42席（うち2席は車いす利用者席）、入場は先着順となります）※なお、傍聴の際には、笠間市議会傍聴規則を遵守してください。

請願（陳情）書式例

年 月 日
笠間市議会議員 様

請願（陳情）者
住所 ○○○○
氏名 ○○○○
電話番号 ○○○○
紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書（陳情書）

請願（陳情）の趣旨
請願（陳情）事項

持参いただいた請願・陳情については、本会議に提出し審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

請願・陳情の取扱い

① 請願・陳情書には、紹介議員の署名または記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

② 請願書には、紹介議員の署名または記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

請願・陳情書の作成、提出方法

① 請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議員あてに提出してください。

請願・陳情

議会日誌

11月	12月	1月
11月7日～18日 第4回定例会	26日 全員協議会	26日 第1回臨時会
9日 議会運営委員会	27日 第1回臨時会	11日 広報委員会
10日 総務産業委員会	18日 全員協議会	13日 議会運営委員会
11日 教育福祉委員会	17日 広報委員会	20日 全員協議会
14日 建設土木委員会	14日 建設土木委員会	26日 建設土木委員会
	17日 広報委員会	26日 教育福祉委員会
	18日 全員協議会	26日 総務産業委員会
		26日 広報委員会

ご意見・お問い合わせ

「議会だより」についてのご意見、お問い合わせは議会事務局までお願いします。

一般質問については、質問・答弁の要旨を掲載しています。詳しい内容については、議会事務局・各図書館に備付けの会議録冊子または、ホームページから会議録、録画放映をご覧ください。

議会生中継
・録画放映



インターネット配信中



マチイロ

議会だよりが

スマートフォンで読めます

