

就労証明書

笠間市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																					
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																					
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~ 年 月 日																				
4	本人就労先事業所	名称 住所																					
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分 (うち休憩時間)</th> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>日</td> <td>一日当たりの就労時間</td> <td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時 分</td> <td>~</td> <td>時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時 分</td> <td>~</td> <td>時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時 分</td> <td>~</td> <td>時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	一月当たりの就労日数	日	一日当たりの就労時間	時間 分 (うち休憩時間 分)	平日	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)	土曜	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)	日祝	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)	
		合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)																		
		一月当たりの就労日数	日	一日当たりの就労時間	時間 分 (うち休憩時間 分)																		
		平日	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)																		
	土曜	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)																			
	日祝	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)																			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <table border="1"> <tr> <th>時間</th> <th>分 (うち休憩時間)</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	時間	分 (うち休憩時間)	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																		
	時間	分 (うち休憩時間)																					
<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																						
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 <table border="1"> <tr> <th>日</th> <th>一日当たりの主な就労時間</th> <th>時間</th> <th>分 (うち休憩時間)</th> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時 分 ~</td> <td>時 分 (うち休憩時間 分)</td> <td></td> </tr> </table>	日	一日当たりの主な就労時間	時間	分 (うち休憩時間)	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)															
日	一日当たりの主な就労時間	時間	分 (うち休憩時間)																				
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																					
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	時間/月				
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月															
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	時間/月															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																					
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <table border="1"> <tr> <th>理由</th> <th>期間</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> </table>	理由	期間	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日 ~ 年 月 日																	
理由	期間																						
<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日 ~ 年 月 日																						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済 年 月 日																					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <table border="1"> <tr> <th>期間</th> <th>主な就労時間帯・シフト時間帯</th> </tr> <tr> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> <td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	期間	主な就労時間帯・シフト時間帯	年 月 日 ~ 年 月 日	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																	
期間	主な就労時間帯・シフト時間帯																						
年 月 日 ~ 年 月 日	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																					
14	備考欄																						

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	()
施設・事業所等の利用状況等	()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	()
施設・事業所等の利用状況等	()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	()
施設・事業所等の利用状況等	()					

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。