

## 農地法第4・5条申請添付書類

### ◆ 個人申請の場合

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. 土地の登記事項証明書         | 1通（全部事項証明書に限る）※3ヶ月以内の原本                                      |
| 2. 事業計画書（資金計画含む）      | 1通（自己住宅・農家住宅以外の場合）   |
| 3. 土地選定理由書            | 1通（所定の用紙）  |
| 4. 見積書                | 1通（業者等の証明書）※3ヶ月以内かつ業者等の有効期限内の原本                              |
| 5. 資金証明（融資・残高証明・預金通帳） | 1通（融資・残高証明・預金通帳の写し）<br>※3ヶ月以内かつ証明者の期限内の原本                    |
| 6. 位置図                | 1通（縮尺1/25,000程度）   |
| 7. 付近の状況図             | 1通（住宅地図等、又は縮尺1/2,000程度）                                      |
| 8. 配置図                | 1通（取水・排水計画を明示する）   |
| 9. 公図                 | 1通（隣接地の地目・面積・所有者を明示する）<br>※3ヶ月以内の原本、インターネットで取得の場合は、原本照合されたもの |
| 10. 平面図               | 1通   |
| 11. 取排水処理計画           | 1通   |
| 12. 確約書（押印要）          | 1通（所定の用紙）  |
| 13. 残土条例に係る確認書        | 1通（埋立計画が無くても記入）  |
| 14. 委任状（押印要）          | 1通（行政書士等へ委託、受人もしくは渡人のみの申請）                                   |

◎次の事項に該当する場合は、関係書類を添付する。

- ・用途が農家住宅または農業用施設の場合は、**農業を営む者の証明書**
- ・用途が建売分譲住宅、資材置場及び駐車場の場合は、**事業経歴書**
- ・用途が太陽光発電事業の場合は、**電気事業者から発行された接続の同意を証する書類の写し、経済産業省等の事業計画認定通知の写し、太陽光発電設備の設置に伴う確約書、発電シミュレーション及び各設備の仕様書**
- ・用途が特定建築条件付売買予定地の場合には、**農地転用事業者と土地購入者との売買契約書（案）**
- ・申請地が土地改良区内にある場合には、**土地改良区の意見書**
- ・水路を取水・排水等に使用するときは、その管理者の証明書
- ・申請地に関係して道路・水路等がある場合は、これに対する処置を明らかにした書類
- ・他法令の規定により、関係機関の許可及び同意書が必要とする場合は、その手続きをしたことを証する書類又は写し
- ・事業運営に必要となる免許・資格等を必要とする場合は、取得していることを証明する書面又は免許証等の写し

◎公図写し・付近の状況図等の地図は、申請地が中央に位置するようにすること。

◎登記事項証明書に記載されている住所が登記名義人の現住所と異なる場合は、**住民票等**を添付すること。

◎総会終了後、許可書の交付準備が整いましたら、窓口申請者もしくは申請代理人の**携帯電話にショートメッセージ**で受け取りの連絡をさせていただきます。そのため、申請時に携帯電話番号の聞き取りさせていただきます。

★★★申請書の締切りは、**毎月10日**です★★★

※10日が閉庁日にあたる場合には、その前日になります※

笠間市農業委員会 事務局  
TEL 0296-77-1101 0299-37-6611（岩間地域）  
FAX 0299-45-7541

## 農地法第4・5条申請添付書類

### ◆ 法人等の申請の場合

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. 土地の登記事項証明書         | 1通（全部事項証明書に限る）※3ヶ月以内の原本                                      |
| 2. 法人の登記事項証明書         | 1通 ※3ヶ月以内の原本   |
| 3. 定款                 | 1通 ※写しとして証明されたもの   |
| 4. 事業概要書              | 1通（法人の経営形態がわかるもの）  |
| 5. 事業計画書（資金計画含む）      | 1通   |
| 6. 土地選定理由書            | 1通（所定の用紙）  |
| 7. 見積書                | 1通（業者等の証明書）※3ヶ月以内かつ業者等の有効期限内の原本                              |
| 8. 資金証明（融資・残高証明・預金通帳） | 1通（融資・残高証明・預金通帳の写し）<br>※3ヶ月以内かつ証明者の期限内の原本                    |
| 9. 位置図                | 1通（縮尺1/25,000程度）   |
| 10. 付近の状況図            | 1通（住宅地図等、又は縮尺1/2,000程度）                                      |
| 11. 配置図               | 1通（取水・排水計画を明示する）   |
| 12. 公図                | 1通（隣接地の地目・面積・所有者を明示する）<br>※3ヶ月以内の原本、インターネットで取得の場合は、原本照合されたもの |
| 13. 平面図               | 1通   |
| 14. 取排水処理計画           | 1通   |
| 15. 確約書（押印 要）         | 1通（所定の用紙）  |
| 16. 残土条例に係る確認書        | 1通（埋立計画が無くても記入）  |
| 17. 委任状（押印 要）         | 1通（行政書士等へ委託、受人もしくは渡人のみの申請）                                   |

◎次の事項に該当する場合は、関係書類を添付する。

- ・用途が建売分譲住宅、資材置場及び駐車場の場合は、**事業経歴書**
- ・用途が農業用施設の場合は、**農業を営む者の証明書**
- ・用途が太陽光発電事業の場合は、**電気事業者から発行された接続の同意を証する書類の写し、経済産業省等の事業計画認定通知の写し、太陽光発電設備の設置に伴う確約書、発電シミュレーション及び各設備の仕様書**
- ・用途が特定建築条件付売買予定地の場合には、**農地転用事業者と土地購入者との売買契約書（案）**
- ・申請地が土地改良区内にある場合には、**土地改良区の意見書**
- ・水路を取水・排水等に使用するときは、その管理者の証明書
- ・申請地に関係して道路・水路等がある場合は、これに対する処置を明らかにした書類
- ・他法令の規定により、関係機関の許可及び同意書が必要とする場合は、その手続きをしたことを証する書類又は写し
- ・事業運営に必要な免許・資格等を必要とする場合は、取得していることを証明する書面又は免許等の写し

◎法人の場合、申請者の「氏名・住所・職業」の欄は、名称及び代表者の氏名、主たる事務所の所在地を記載し、職業は主たる業務の内容を記載する。

◎公図写し・付近の状況図等の地図は、申請地が中央に位置するようにすること。

◎登記事項証明書に記載されている住所が登記名義人の現住所と異なる場合は、**住民票等**を添付すること。

◎総会終了後、許可書の交付準備が整いましたら、窓口申請者もしくは申請代理人の**携帯電話にショートメッセージ**で受け取りの連絡をさせていただきます。そのため、申請時に携帯電話番号の聞き取りさせていただきます。

★★★申請書の締切りは、**毎月10日**です★★★

※10日が閉庁日にあたる場合には、その前日になります※