

## ⑪ 令和4年度 会計年度任用職員を募集します

問 募集全般について：秘書課（内線552）

市では令和4年4月1日に任用する会計年度任用職員を募集します。希望される方は次によりお申し込みください。

**受付期限** 2月24日（木）

**受付時間** 午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝日を除く。公民館は月曜日を除く）

**申込方法** 市販の履歴書（写真を添付したもの）に記入のうえ、各担当部署へ本人が直接お申し込みください。資格が必要な職種については、資格証の写しを併せて提出してください（履歴書は返却しませんのでご了承ください）。

**選考方法** 書類選考および面接等により決定します。

**その他** 職種により資格等が必要な場合がありますので、詳細については各担当部署へ直接お問い合わせください。

<募集一覧>

職種 一般事務

職務内容	勤務日数・時間	募集人数	賃金 (時給)	担当部署 (申・問)
庁内各部署において事務全般、 窓口・電話対応、書類作成、 データ入力等	週5日(7時間勤務) 午前8時30分～午後4時30分	5名	923円	秘書課 (内線552)
選挙事務に係る窓口・電話 対応、投票所準備事務、 資料作成等	週5日(7時間30分勤務) 午前8時30分～午後5時	1名	923円	総務課 (内線206)
マイナンバーカード交付受付 事務、他関連事務処理、 窓口業務等	週5日 (月1日程度日曜開庁当番あり) 平日:午前8時45分～午後5時 15分(7時間30分勤務) 日曜開庁当番:午前8時30分 ～午後0時(3時間30分勤務)	3名	923円	市民課 (内線147)
児童扶養手当事務全般、 訪問調査、窓口・電話対応、 システム入力書類作成等 ※要運転免許	月15日(7時間勤務) 午前9時～午後5時	1名	923円	子ども福祉課 (内線166)
事務全般、窓口・電話対応、 書類作成等	週5日(7時間勤務) 午前9時～午後5時	2名	923円	保健センター TEL 0296-77-9145
事務全般、窓口・電話対応、 書類作成等	週5日(7時間勤務) 午前9時～午後5時	2名	923円	保険年金課 (内線141)
事務全般、施設・設備・備品 の貸出、定期講座開設の補助、 窓口・電話対応、書類作成等	週3日(7時間勤務) (週1日は土・日勤務あり) 午前8時30分～午後4時30分	2名	923円	友部公民館 TEL 0296-77-7533
	週4日(7時間45分勤務) (週1日は土・日勤務あり) 午前8時30分～午後5時15分	1名	923円	岩間公民館 TEL 0299-45-2080