

戸籍謄本等の交付請求書（郵送用）

請求日 令和 年 月 日

請求者	ふりがな 氏名			
	住所	〒 □□□□-□□□□		

(生年月日) 年 月 日

昼間の連絡先 Tel

必要な戸籍等	本籍・住所			
	筆頭者・世帯主 <small>戸籍の最初に書いてある人</small>	※筆頭者は亡くなられていても変わりません。	証明を必要とする方の氏名	(生年月日) 年 月 日
	必要な戸籍と請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()		

※戸籍証明書・身分証明書・独身証明書等が必要な方は「本籍・筆頭者」、住民票が必要な方は「住所・世帯主」を記入してください。

請求理由	<input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出()届 <input type="checkbox"/> 資格・免許等申請 <input type="checkbox"/> 年金の手続き			
	<input type="checkbox"/> 相続の手続 <small>直系の方以外の戸籍を請求のときは、その他の欄に請求理由と提出先をご記入ください。</small>	<input type="checkbox"/> 亡くなった方() ・ 亡くなった日(年 月 日)		
		<input type="checkbox"/> 亡くなったことがわかるもの		各()通必要
		<input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでのもの		各()通必要
<input type="checkbox"/> ()から()までのもの		各()通必要		
<input type="checkbox"/> その他	※請求する目的や理由、提出先等を具体的にご記入ください。 目的・理由： _____ 提出先： _____			

※上記の請求理由で相続の手続の必要通数を記入している場合には、下記の通数等は空欄で結構です。

必要なものと部数	戸籍	謄本(全員分)	通	450円	身分証明書	通	300円
		抄本(ひとり分)	通	450円	独身証明書	通	300円
	原戸籍 または除籍	謄本(全員分)	通	750円	その他()	通	
		抄本(ひとり分)	通	750円			
	戸籍の附票	全部(全員分)	通	300円	※戸籍の附票に表示が必要な項目		
		一部(ひとり分)	通	300円	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> 住民票コード ※戸籍の附票での証明に必要なとなる期間や住所履歴があればご記入ください。		
	住民票	謄本(全員分)	通	300円	※住民票に表示が必要な項目		
		抄本(ひとり分)	通	300円	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> その他()		

確認事項	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、届出の種類・提出先・提出年月日をご記入ください。 ● 届出の種類： _____ 届 ● 提出先： _____ 役所 ● 提出年月日： 令和 年 月 日
------	--

- 請求に必要なもの
- ① 戸籍謄本等の交付請求書(この用紙です。)
 - ② 手数料(必要金額を郵便局で扱っている定額小為替を同封願います。切手や現金は不可)
 - ③ 返信用封筒(宛先を記入のうえ切手を貼付ください。なお、住民登録地以外への返送先はできません。)
 - ④ 請求される方の本人確認書類のコピー
(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の現住所を確認できるもの)
 - ⑤ 証明を必要とする方と請求者の関係が確認できる戸籍の写し(笠間市で保管している戸籍や除籍等で関係性を確認できる場合は、戸籍の写しの添付を省略できます。)

同封したもの	返信用切手	円分	定額小為替	円分
--------	-------	----	-------	----

問い合わせ先：〒309-1792 茨城県笠間市中央3-2-1 笠間市役所 市民課 Tel:0296-77-1101