

※必要事項はすべて委任者が記入し、代理人は印鑑・身元を確認できるもの
(マイナンバーカード、運転免許証または保険証と年金手帳等)をお持ちください。

委 任 状

【代理人】 住所 _____

(市役所に来る方) 氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(下の□にチェックマークを入れてください。)

記

戸籍・除籍・原戸籍謄抄本交付申請の件

身分証明書交付申請の件

※戸籍の証明書を申請する際は、代理人の方に本籍・筆頭者名をお伝えください。

死亡証明書交付申請の件

住民票謄抄本交付申請の件

〔記載が必要な項目 (☑がない場合は省略いたします)〕
本籍 続柄 住基コード マイナンバー

※住基コード・マイナンバー記載の場合、住民票は委任者の住所へ郵送となります。

軽自動車住所証明書交付申請の件

住民異動届(転出・転入・転居等)の件

印鑑登録・廃止の件

マイナンバーカード各種届出の件

〔記載事項変更 紛失届 再交付申請
マイナンバーカード交付申請書発行
その他 ()〕

その他 ()

令和 年 月 日

【委任者】 住所 _____

氏名 _____

Ⓔ (自署の場合は押印不要)

生年月日 _____

電話番号 _____

※委任状を偽造したり、不正に使用したりすると法律により罰せられます。

※内容に不備のあるものは委任状として認められない場合があります。