



令和3年第4回定例会（日程案）

日	月	火	水	木	金	土
11/21	22	23	24	25	26	27
	(請願等取扱日)		(議会運営委員会)			
28	29	30	12/1	2	3	4
		本会議 (開会・議案上程)	(議事整理)	2 本会議 (議案質疑)	3 総務産業委員会	
5	6	7	8	9	10	11
	教育福祉委員会	建設土木委員会	(議事整理)	9 本会議 (一般質問)	10 本会議 (一般質問)	
12	13	14	15	16	17	18
	本会議 (一般質問)	(議事整理)	15 本会議 (採決・閉会)			

※会議は原則として10時に始まりです。
 ※新型コロナウイルス感染症の状況により、会期日程に変更の可能性があります。
 最新の日程は笠間市議会HPよりご確認ください。

議会を傍聴してみませんか

市議会はどなたでも傍聴できます。議会では皆さんの生活に直結した重要な問題が審議されています。市政を身近に知るためにも議会を傍聴してみたいかがでしょうか。

《手続きは簡単です》 本会議開催当日に、市役所3階の傍聴受付で、傍聴券の交付を受けて入場してください。(傍聴席は42席(うち2席は車いす利用者席)、入場は先着順となります) ※なお、傍聴の際には、笠間市議会傍聴規則を遵守してください。

請願・陳情

市政などについて要望があるときは、だれでも市議会に対し請願・陳情を行うことができます。請願・陳情は、文書で行うことになっていきますので、次の作成・提出方法を参考にしてください。

■請願・陳情書の作成、提出方法

①請願・陳情書には、特に決められた様式はありませんが、左記の書式例を参考に、件名、請願・陳情の要旨、提出年月日、請願・陳情者の住所、氏名、電話番号を記入し、笠間市議会議長あてに提出してください。

②請願書には、紹介議員の署名または記名押印が必要です。陳情書には紹介議員は必要ありません。

■請願・陳情の取扱い

持参いただいた請願・陳情については、本会議に提出し審議を行い、採択・不採択の結論を出します。ただし、郵送された陳情については、議員配布のみとし、議員活動の参考にします。

請願（陳情）書式例

年月日
笠間市議会議長 様

請願（陳情）者
住所 ○○○○
氏名 ○○○○
電話番号 ○○○○
紹介議員 ○○○○

○○○に関する請願書（陳情書）
請願（陳情）の趣旨
請願（陳情）事項

議会日誌

8月	9月	10月
20日 全員協議会	2日 議会運営委員会 全員協議会	14日 議会運営委員会 全員協議会
24日 議会運営委員会	3日 総務産業委員会	21日 教育福祉委員会 広報委員会
31日 全員協議会	6日 教育福祉委員会	
31日～9月15日 第3回定例会	7日 建設土木委員会	
	8日～10日 決算特別委員会	
	13日 広報委員会	
	15日 全員協議会	

ご意見・お問い合わせ

「議会だより」についてのご意見、お問い合わせは議会事務局までお願いします。
 一般質問については、質問・答弁の要旨を掲載しています。詳しい内容については、議会事務局・各図書館に備付けの会議録冊子または、ホームページから会議録、録画放映をご覧ください。

議会生中継
・録画放映



インターネット配信中



マチイロ

議会だよりが

スマートフォンで読めます

