様式第２号(第２条関係)

資産経営課

受付印

受付日

/　　/

年　　月　　日

あて先　笠間市長

事前協議書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所  氏名  TEL |

　笠間市土地寄附受入れに関するガイドライン第４条第１項の規定により，次の事項について資料を添付して協議します。

１．所在等 ２．所有者 ３．目的 ４．要件確認　　右事項は寄附相談票のとおり

５．添付資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **書　類　・　図　面** | **添 付 有 無**  ※申請者が記入  ※添付がある場合は”〇”を記入すること | **審　　査**  ※市が記入  ※審査の欄は空欄で提出すること | | **備　　考** |
| 指摘・確認 | 提出・修正月日 |
| 寄附相談票の写し  (様式第１号) |  |  |  | 寄付相談票の"4.要件確認"を再確認 |
| 位置図 |  |  |  | 任意様式 |
| 公図 |  |  |  | 法務局より  写し可 |
| 全部事項証明書  （土地登記簿謄本） |  |  |  | 法務局より  写し可 |
| 住民票 |  |  |  | 市民課より  原本 |
| 現況写真  （全景・境界位置（杭等）） |  |  |  | 全景２枚以上  全ての境界位置 |
| 共同名義による同意書  (様式第４号) |  |  |  | 権利者が複数いる場合のみ　原本 |
| 境界承諾書  　(様式第５号) |  |  |  | 原本 |

※　上記の申請者は，自筆による記載に限る。

事前協議完了日：　　　　年　　月　　日