様式第２号(第２条関係)

資産経営課

受付印

受付日

/　　/

年　　月　　日

あて先　笠間市長

事前協議書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所氏名TEL |

　笠間市土地寄附受入れに関するガイドライン第４条第１項の規定により，次の事項について資料を添付して協議します。

１．所在等 ２．所有者 ３．目的 ４．要件確認　　右事項は寄附相談票のとおり

５．添付資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **書　類　・　図　面** | **添 付 有 無**※申請者が記入※添付がある場合は”〇”を記入すること | **審　　査**※市が記入※審査の欄は空欄で提出すること | **備　　考** |
| 指摘・確認 | 提出・修正月日 |
| 寄附相談票の写し(様式第１号) |  |  |  | 寄付相談票の"4.要件確認"を再確認 |
| 位置図 |  |  |  | 任意様式 |
| 公図 |  |  |  | 法務局より写し可 |
| 全部事項証明書（土地登記簿謄本） |  |  |  | 法務局より写し可 |
| 住民票 |  |  |  | 市民課より原本 |
| 現況写真（全景・境界位置（杭等）） |  |  |  | 全景２枚以上全ての境界位置 |
| 共同名義による同意書(様式第４号) |  |  |  | 権利者が複数いる場合のみ　原本 |
| 境界承諾書　(様式第５号) |  |  |  | 原本 |

※　上記の申請者は，自筆による記載に限る。

事前協議完了日：　　　　年　　月　　日