

資産経営課
受付印
受付日
/ /

様式第2号(第2条関係)

年 月 日

あて先 笠間市長

事前協議書

住所

申請者 氏名

TEL

笠間市土地寄附受入れに関するガイドライン第4条第1項の規定により、次の事項について資料を添付して協議します。

1. 所在等 2. 所有者 3. 目的 4. 要件確認 右事項は寄附相談票のとおり
5. 添付資料

書類・図面	添付有無 ※申請者が記入 ※添付がある場合は“○”を記入すること	審査 ※市が記入 ※審査の欄は空欄で提出すること		備考
		指摘・確認	提出・修正月日	
寄附相談票の写し (様式第1号)				寄附相談票の“4. 要件確認”を再確認
位置図				任意様式
公図				法務局より 写し可
全部事項証明書 (土地登記簿謄本)				法務局より 写し可
住民票				市民課より 原本
現況写真 (全景・境界位置(杭等))				全景2枚以上 全ての境界位置
共同名義による同意書 (様式第4号)				権利者が複数いる 場合のみ 原本
境界承諾書 (様式第5号)				原本

※ 上記の申請者は、自筆による記載に限る。

事前協議完了日： 年 月 日

