様式第１号(第４条関係)

資産経営課

受付印

受付日

/　　/

年　　月　　日

あて先　笠間市長

寄附相談票

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所  氏名  TEL |

　笠間市土地寄附受入れに関するガイドライン第４条第１項の規定により，次の事項について相談します。

１．所 在 等　 笠間市 　 　　　　 　地目: 　　 面積: 　 　 ㎡

２．所 有 者

３．目　　的

４．要件確認　寄附申請地は，次の要件を満たすこと。満たしている場合は，□にレ点を記入をすること

□➀1-⑴　土壌汚染等のおそれがない

□②1-⑴　土留擁壁等の法面補強が必要ない

□③1-⑴　木の伐採や除草作業等に多額の費用を要しない

□④1-⑴　建築物や工作物がある場合は使用可能なものである

□⑤2-⑴　境界が確定している

□⑥2-⑴　境界を杭等で現地確認できる

□⑦2-⑴　隣接地の全ての権利者から書面による同意が得られる

□⑧2-⑴　隣接地と係争等がない

□⑨2-⑵　所有権以外の権利(抵当権・地上権・差押等）が登記されていない

□⑩2-⑶　申請地の権利者が明確である

□⑪2-⑶　申請地の全ての権利者から書面にて承諾が得られる

□⑫2-⑷　申請者及び土地の権利者は市税の滞納がない

□⑬2-⑸　申請者及び土地の権利者は反社会的勢力に属していない

□⑭3-⑴　一筆の全てであり，半分や一部分でない

□⑮3-⑵　不正形地（法面・三角地等）が，平場面積の3割を超えていない

□⑯3-⑶　私的な財産（上下水道管やガス管等）が埋設していない

□⑰3-⑷　一筆もしくは寄附面積が200㎡以上である

□⑱3-⑸　幅員4m以上の建築基準法の道路(私道は除く)に2m以上接道している

※上記の申請者は，自筆による記載に限る。

　　　　　　　　　　　　　※以下は，市が記入します。

相談に対する回答は，下記のとおりです。

回答日：　　年　　月　　日

　　　□要件が満たしているため，事前協議を行ってください

　　　□要件が不適であるため，辞退します