

資産経営課
受付印
受付日
/ /

年 月 日

様式第 1 号(第 4 条関係)

あて先 笠間市長

寄附相談票

住所

申請者 氏名

TEL

笠間市土地寄附受入れに関するガイドライン第 4 条第 1 項の規定により、次の事項について相談します。

1. 所在等 笠間市 地目: _____ 面積: _____ m²
2. 所有者 _____
3. 目的 _____
4. 要件確認 寄附申請地は、次の要件を満たすこと。満たしている場合は、□にレ点を記入をすること

- ①1-(1) 土壌汚染等のおそれがない
②1-(1) 土留擁壁等の法面補強が必要ない
③1-(1) 木の伐採や除草作業等に多額の費用を要しない
④1-(1) 建築物や工作物がある場合は使用可能なものである
⑤2-(1) 境界が確定している
⑥2-(1) 境界を杭等で現地確認できる
⑦2-(1) 隣接地の全ての権利者から書面による同意が得られる
⑧2-(1) 隣接地と係争等がない
⑨2-(2) 所有権以外の権利(抵当権・地上権・差押等)が登記されていない
⑩2-(3) 申請地の権利者が明確である
⑪2-(3) 申請地の全ての権利者から書面にて承諾が得られる
⑫2-(4) 申請者及び土地の権利者は市税の滞納がない
⑬2-(5) 申請者及び土地の権利者は反社会的勢力に属していない
⑭3-(1) 一筆の全てであり、半分や一部分でない
⑮3-(2) 不正形地(法面・三角地等)が、平場面積の 3 割を超えていない
⑯3-(3) 私的な財産(上下水道管やガス管等)が埋設していない
⑰3-(4) 一筆もしくは寄附面積が 200 m²以上である
⑱3-(5) 幅員 4m 以上の建築基準法の道路(私道は除く)に 2m 以上接道している

※上記の申請者は、自筆による記載に限る。

※以下は、市が記入します。

相談に対する回答は、下記のとおりです。

回答日: _____ 年 月 日

- 要件が満たしているため、事前協議を行ってください
要件が不適であるため、辞退します

