

**⑩ マイナンバーカード出張申請を受け付けします**

問 市民課(内線 147) 笠間支所市民窓口課(内線 72122) 岩間支所市民窓口課(内線 73186)

市では、事業所や地域団体等に職員が出向き、マイナンバーカードの交付申請を一括して受け付ける出張申請受付を実施しています。後日、カードを本人限定郵便で自宅に送付しますので、市役所に来庁することなく受け取ることができます。

**対象団体** 市内に事業所等を置く企業、地域団体等であり申請希望者が5名以上いること  
**申込みができる方**

- ①笠間市内に住民登録をしている方
- ②申請者本人が会場に来ることができる方(15歳未満の方が申請するときは、法定代理人(親等)が同行してください。)
- ③初めてマイナンバーカードを申請する方
- ④2ヶ月以内に転出する予定がなく、マイナンバー通知カードを使用する予定がない方

**手続きの流れ**

- ①会場で必要書類を記入し、本人確認書類(原本)を提示する
- ②写真を撮影する ※申請時間の目安は一人あたり10分程度です。
- ③申請から約2か月後、自宅に郵便局から配達指定通知が届いたら郵便局に連絡しマイナンバーカードを受け取る

**必要書類(申請時に必要なもの①～③すべて)**

- ①本人確認書類 ②マイナンバー通知カードまたは個人番号通知書
- ③住民基本台帳カード(持っている方のみ)

**本人確認書類(①～④いずれか)**

- ①A書類から2点 ②A書類から1点+B書類から1点
- ③A書類から1点+C書類から1点 ④B書類から2点+C書類から1点

**A書類(顔写真入りの公的な身分証明書)**

運転免許証、パスポート、運転経歴証明書、障害者手帳、在留カード等

**B書類(公的機関等が発行したもので、「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載)**

健康保険証、年金手帳、医療受給者証、母子手帳、社員証、学生証等

**C書類 マイナンバー通知カード、個人番号通知書**

- ・15歳未満の方が申請する場合、法定代理人(親等)の本人確認が必要です。(A書類1点またはB書類2点)
- ・本人確認書類が不足している場合は、写真を撮影し申請のみを行うことも可能です。その場合、カード受け取りのために市役所窓口へ来庁いただくこととなります。

**申込方法** 出張申請を希望する日の10日前までに電話でお申し込みください。

**事業所・地域団体様へ**

- ①実施時間は、平日午前9時～午後5時です。
- ②申請者一覧(氏名・住所・生年月日記載)を実施日の3日前までにご提出ください。申請者一覧の様式は申し込み完了後、メール等で送付します。
- ③実施日当日は、受付や写真撮影をする部屋、机、いす、電源をご用意ください