

令和3年度

笠間市創業支援事業 募集案内

募集期間： 令和3年 6月 1日（火）から
令和3年12月28日（火）まで

※予算がなくなり次第受付は終了となります。

笠 間 市

《問合せ》

笠間市 産業経済部 商工課

〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号

TEL：0296-77-1101

FAX：0296-77-1146

✉：shoko@city.kasama.lg.jp

1. 補助事業の趣旨

笠間市内の商業の振興による賑わいの創出及び、地域経済の活性化を図るため、市内で創業や第二創業する者を対象に、必要な店舗等購入費、設備投資に対し予算の範囲内で補助金を交付します。

また設備投資への補助金を支出するだけでなく、指定区域での開業や笠間市への移住について上乗せ支援を実施します。

2. 補助対象者

次の（１）から（４）までの条件をすべて満たす事業者

- （１）当該年度内に店舗の新築又は空き店舗等（３か月以上使用されていない店舗等、または建築後１年以上経過している施設）を利用した創業、又は第二創業を行う者

| | |
|------|--|
| 創業 | ア 個人が、笠間市内で新たに事業を開始し又は、新たに法人を設立して当該法人の事業を開始すること。 イ 既に事業を営んでいる個人又は法人が、市内で新事業を開始又は、新たに法人を設立して新事業を開始すること。 ※新事業とは、既存事業と日本標準産業分類（平成２５年総務省告示第４０５号）の細分類が異なる事業を指します。（巻末別表第１参照） |
| 第二創業 | 既に事業を営んでいる個人又は法人の後継者が、先代から事業を引き継ぎ、かつ、市内において新事業を開始すること。 |

- （２）市に納付すべき税について未納がない者（法人の場合は代表者も含む）
（３）別表第１に掲げる業種に該当する者（巻末別表第１参照）
（４）補助対象経費が、市が実施する他の補助制度による補助を受けていない者

3. 補助対象外となるもの

- （１）大規模小売店舗立地法の対象となる施設内のテナント型店舗物件である場合
（２）住宅部分を有する店舗物件で、店舗部分と住宅部分が明確に分離できない場合（工事等により店舗部分と住宅部分を分離することができるものを除く。）
（３）過去に笠間市市街地活性化事業補助金交付要綱による補助金の交付を受けた者で、補助金の交付を受けた翌年度から５年を経過していない場合
（４）会社更生法、民事再生法に基づく更生手続又は再生手続を行っている者
（５）笠間市暴力団排除条例第２条第１号から第３号までに該当する者
（６）公序良俗に反する事業
（７）風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第２条第１項及び第５項に規定する風俗営業である事業
（８）フランチャイズ方式で出店する事業
（９）その他市長が不適切と認める事業

4. 補助対象事業

市内で創業，又は第二創業により行う，別表第1に掲げる業種に該当する事業（巻末別表第1参照）で，市内の商業の振興を図り，継続が見込まれる事業

5. 補助対象経費

- (1)～(4)の合計額が50万円以上のものが対象となります。
- (1) 新築，改装等の工事費
 - (2) 店舗等の購入費
 - (3) 給排水，空調等の設備費（パソコンなどの備品類は対象外となります。）
 - (4) その他市長が特に必要と認めた経費

6. 補助金の交付額と限度額

基礎分，加算分ともに予算の範囲内での補助額決定となります。

- (1) 基礎分 補助対象経費の2分の1に相当する額 上限30万円
- (2) 加算分 次に該当する場合は，それぞれ10万円加算となります。
 - (ア) 笠間市立地適正化計画に規定する都市機能誘導区域（巻末資料参照）で創業又は第二創業を行う場合
 - (イ) 申請日時点で笠間市以外に住所があり，実績報告までに笠間市に転入した場合

※補助金の交付回数は，補助事業者ごとに1回を限度とします。

7. 交付申請

補助金の交付申請は下記書類を添えて，笠間市商工課へ申請してください。

- (1) 笠間市創業支援事業補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 事業計画書（様式第2号）
- (3) 同意書（様式第3号）※賃借物件の場合のみ提出
- (4) 納税証明書（未納のない証明）※賃借物件の場合は貸主分も提出
- (5) 土地，建物の全部事項証明書の写し
- (6) 見積書の写し
- (7) 位置図
- (8) 工事計画図（新設，改装等工事補助の場合のみ提出）
- (9) 工事着工前の現場写真
- (10) その他市長が必要と認める書類

【申請にあたっての留意事項】

- (1) 提出書類は，原則として日本工業規格A4判（縦型綴）の規格を使用してください。
- (2) 書類は分散しないよう綴じ紐やホッチキス等で綴じて提出してください。
- (3) 提出された書類は返却いたしません。
- (4) 申請に関する費用は，すべて申請者の負担となります。

8. 申請書類の受付

- (1) 受付期間 令和3年6月1日(火) ～ 令和3年12月28日(火) まで
土日祝日を除く、平日の午前8時30分から午後5時まで
※予算がなくなり次第受付は終了となります。
- (2) 提出方法 申請書類を持参してください。
- (3) 提出先 笠間市役所 商工課(問合せ先参照)

9. 補助金の交付決定

内部審査会による審査を経て、補助金の交付の可否及び交付額を決定いたします。

10. 実績報告

事業が完了したときは、事業完了した日から起算して20日を経過する日、又は令和4年3月15日(火)のいずれか早い日までに、笠間市創業支援事業補助金実績報告書(様式第7号)に必要な書類を添えて報告してください。

11. 問合せ先

笠間市 産業経済部 商工課

住所：〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号

電話：0296-77-1101(内線510)

FAX：0296-77-1146

E-mail：shoko@city.kasama.lg.jp

ホームページ：https://www.city.kasama.lg.jp