様式第１号

子育て世帯支援事業補助金交付申請書兼請求書

令和　　年　　月　　日

あて先　笠間市長

申請者　　住　　所　　笠間市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（日中・夜間を問わず連絡が可能な連絡先）

　笠間市子育て世帯緊急支援事業補助金交付要綱第４条の規定により，下記のとおり申請します。

　なお，申請書の提出にあたり，市税等に滞納がないことを宣言するとともに，審査において市税等の納付状況を確認することについて同意します。

記

　　１．申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 交付対象事業 | ※申請する事業の番号を〇印で囲んでください。　１．情報機器購入補助事業　２．資格取得補助事業（取得予定資格：　　　　　　　　　　　　　） |
| 補助金申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円（30,000円を限度）※補助対象経費に2分の1を乗じた額（1,000円未満切捨て） |
| 購入日又は資格取得等の開始日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 養育する子の氏名等 | 【共通事項】氏　　名　生年月日　平成・令和　　　　年　　　　月　　　　日住　　所　【１．情報機器購入補助事業のみ】進学する学校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【２．資格取得補助事業のみ】在学中の学校名（未就学児を除く。）　 |

２．添付書類

　申請にあたっては，次の書類を必ず添付すること。

　　（１）申請者の本人確認が可能な書類の写し

　　　　　　マイナンバーカード，運転免許証等

（２）領収書等の購入又は受講等の支払いを証明する書類の写し

日付，支払い先，支払者が明らかであるもの。支払者が確認できない場合は，購入した機器等の画像を添付すること。なお，画像データの印刷による書類も可とする。

　　（３）「１．情報機器購入補助事業」申請の場合は，養育する子の進学を証明する書類の写し

合格通知書，入学金の支払い証明等。なお，入学後に，市が該当する子の学生証等の提出を求める場合があり，提出を拒否する場合は，補助金の返還等を求める。

　　　　　　また，「２．資格取得補助事業」においては，交付決定以降に，市が取得の状況等の報告及び市事業への参加協力等を求める場合があり，報告を拒否する場合は，補助金の返還等を求める。

　　３．交付先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義人 | フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |