

⑮ 令和3年度 会計年度任用職員を募集します

市では令和3年4月から任用する会計年度任用職員(旧臨時・非常勤職員)を募集しますので、希望される方は次によりお申し込みください。

受付期限 2月24日(水)

受付時間 午前8時30分～午後5時15分(土日祝日を除く、公民館は月曜日を除く)

申込方法 市販の履歴書(写真を添付したもの)に必要事項をご記入のうえ、各職種の担当課へ直接お申し込みください。資格が必要な職種は資格証の写しを併せて提出してください(履歴書は返却しませんのでご了承ください)。

選考方法 書類選考および面接等により決定します。

その他 職種により資格等が必要な場合がありますので、詳細については各担当課へ直接お問い合わせください。

<募集一覧>

職種	職務内容	勤務日数・時間	募集人数	賃金(時給)	担当課(申・問)
一般事務	庁内各部署において一般事務全般、窓口・電話対応、書類作成、データ入力等	週5日(7時間勤務) 午前8時30分～午後4時30分	5名	923円	秘書課 (内線552)
一般事務	マイナンバーカード交付受付事務、他関連事務処理、窓口業務等	週5日(7時間30分勤務) (月1日程度日曜開庁当番あり) 午前8時45分～午後5時15分	計4名	923円	市民課 (内線147) 笠間支所 市民窓口課 (内線72121) 岩間支所 市民窓口課 (内線73185)
一般事務	児童扶養手当事務全般、訪問調査、窓口対応、電話対応、書類作成等	月15日(7時間勤務) 午前9時～午後5時	1名	923円	子ども福祉課 (内線165)
一般事務	予防接種予診票データ入力事務、新型コロナウイルスワクチン接種受付事務	週5日(7時間勤務) (土日祝日勤務あり) 午前8時30分～午後4時30分	1名	923円	保健センター Tel 0296-77-9145
一般事務(産休代替)	福祉事務全般、窓口・電話対応、書類作成、データ入力等	週5日(7時間勤務) 午前9時～午後5時	1名	923円	岩間支所 福祉課 (内線73171)
一般事務	一般事務全般、窓口対応、電話対応、書類作成等	週5日(7時間30分勤務) 午前8時30分～午後5時	1名	923円	農政課 (内線526)
一般事務	一般事務、窓口対応、電話対応、書類作成、「道の駅かさま」管理運営の補助業務など	週5日(7時間30分勤務) 午前8時30分～午後5時 シフト制、開業後は道の駅かさま勤務	1名	923円	道の駅 整備推進課 (内線239)
一般事務	公民館貸館に係る事務(窓口対応、電話対応、ホール等機器操作、文書作成等)	週3日(7時間勤務) (1日は土・日勤務あり) 午前8時30分～午後4時30分	1名	923円	笠間公民館 Tel 0296-72-2100
保育士 ※要資格	市立保育所での保育業務	週5日(7時間30分勤務) 午前7時30分～午後7時15分 シフト制	1名	1,103円	ともべ保育所 Tel 0296-77-6105
保育士 ※要資格	市立保育所での保育業務 ※産休代替 (任用開始6月予定)	週5日(7時間30分勤務) 午前7時30分～午後7時15分 シフト制	1名	1,103円	