



令和2年度笠間市職員採用試験実施要項 社会福祉士



笠間のいな吉

1. 採用予定人数・受験資格等 【採用予定日 令和3年4月1日】

職種	受験資格要件等	採用予定人数
社会福祉士	昭和61年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有しかつ社会福祉士登録簿に登録されている人、又は※令和3年3月31日までに資格取得・登録見込みの人	若干名

※令和3年3月31日までに資格取得・登録が確認できなかった場合、この試験に合格しても採用されません。

◎受験に関する注意点

◆令和3年4月1日から勤務できる人に限ります。

◆予定されている試験内容を一つでも棄権した場合は失格となりますのでご注意ください。

◎受験資格要件を満たす人であっても、次に該当する人はこの採用試験を受験できません。

- 1 日本の国籍を有しない人
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 3 笠間市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- 4 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容・勤務地

職務内容	勤務部署
行政事務・相談業務	笠間市役所保健福祉部各部署

3. 試験内容・試験日・試験会場※新型コロナウイルス感染症の影響等により変更となる場合があります。

試験内容	① 教養試験 ②事務能力検査 ③性格検査 ④個人面接
試験日	①, ② 令和3年1月27日(水)から2月7日(日)の期間のうちいずれか1日
	③ 令和3年2月7日(日)まで
	④ 令和3年2月13日(土)
試験会場	①, ② 各都道府県に設置されているテストセンター
	③ インターネット環境が整っている自宅等(WE B方式)
	④ 笠間市役所(住所:笠間市中央三丁目2番1号)

<試験内容詳細>

- ①教養試験 大学で履修した程度の社会、人文、自然等に関する問題及び文章理解などについて択一式による試験 試験時間：60分
- ②事務能力検査 言語能力・分類能力・照合能力などの正確さ、迅速さ等の作業能力をみる検査 試験時間：50分
- ③性格検査 公務員に求められる資質について、性格特性をみる検査(試験種目配点に加味されません) 試験時間：40分
- ④個人面接 公務に従事するために必要とされる職務適性について評定

【注意事項】

- (1) 採用試験に関する詳細については、受付後に書面での通知及びeメールにて申込者へお知らせします。shokuin@city.kasama.lg.jp, renraku@cbt-s.com 及び help@cbt-s.com からのメールを必ず受信できるよう設定をお願いいたします。
なお、メールの不達については一切責任を負いません。
- (2) 性格検査は、インターネット環境が整っているPCによるWEB方式での受検となります。
スマートフォンを利用した受検はできませんので、ご注意ください。
WEB方式の試験においては、受検者本人以外からの回答及び他者からの助言を受けるなどの不正行為を固く禁じます。
- (3) 合格者は、試験の合計点が高い受験者から成績順に決定します。

4. 試験から採用内定までの流れ

採用試験

採用試験の合格発表は2月19日頃を予定しています。なお発表については、採用試験受験者全員に文書で合否を通知し、市役所前掲示板及び市ホームページで合格者受験番号を発表します。

採用試験合格者は書類審査の後、『採用内定』となります。

令和3年4月1日採用（予定）

地方公務員法の規定により、職員の採用はすべて条件付採用となり、原則として6か月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

ただし、次の事項に該当する場合は、採用内定及び採用試験の合格を取り消すことがあります。

- ①提出した書類に虚偽があった場合や提出書類の記載事項に不正があった場合
- ②心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合

5. 試験結果の開示 試験結果については口頭により以下のとおり開示します。

開示を請求できる者	不合格となった受験者本人
開示内容	本人の得点
開示期間	合格発表の日から1ヶ月間
受付時間	平日の午前8時30分から午後5時15分まで
開示場所	笠間市役所秘書課 人事給与グループ

※受験者数・合格者数・合格者最低点については、笠間市役所前掲示板に掲示するとともに、笠間市ホームページでも公表します。

6. 給与

給与は、「笠間市職員の給与に関する条例」などにに基づき支給されます。

【初任給の例】（令和2年4月1日現在）

最終学歴	大学卒	短期大学卒
給料月額 (地域手当含む)	187,666円	164,903円

※給料月額のほか、該当する各種手当（通勤手当、期末手当及び勤勉手当等）が支給されます。
学校卒業後、職務経験がある人は、経験期間に応じ加算があります。

7. 受験申込手続

【申込受付期間 令和3年1月4日（月）～令和3年1月22日（金）】

提出書類	①笠間市職員採用試験申込書 ②自己紹介書 ③履歴書 ④社会福祉士登録証の写し（既に登録されている人のみ） ※提出書類が整わない場合及び受付期間終了後は受け付けません。 ※申込時に提出された書類は、すべて返却しません。 ※ <u>所定のもの以外の使用は認めません。</u>
申込書類等の入手方法	①配布場所（笠間市役所秘書課人事給与グループ）で入手する ②郵送で入手する 封筒の表に「職員採用試験申込書類請求」と朱書きし、返信用封筒（あて先を明記し、140円切手を貼った角2サイズの封筒）を必ず同封して、笠間市役所秘書課人事給与グループあてに送付してください。 ③笠間市の公式ホームページからダウンロード http://www.city.kasama.lg.jp/page/page010880.html
申込方法	<u>提出書類を秘書課人事給与グループあてに「簡易書留」で送付する。</u> ※特定記録郵便で受験票を交付しますので、返信用封筒（あて先を明記し、244円分の切手を貼った長3サイズの封筒）を同封してください。 ※返信用封筒が同封されていない場合、又は切手の不足額が生じた場合は、受験票の交付ができませんのでご注意ください。 ※受付最終日の午後5時15分までに申込先に到着したものに限り受け付けます。
申込先	〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号 笠間市役所秘書課人事給与グループ

<笠間市職員採用試験受験申込をされる方へ>

笠間市職員採用試験は、市民の皆様からお預かりした貴重な税金を使って実施します。
税金の有効活用のため、受験申込をした際には、必ず受験くださいますようお願いいたします。

問い合わせ・申込先

笠間市役所秘書課人事給与グループ

〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号

TEL0296-77-1101（内線552～554）

令和2年度笠間市職員採用試験申込書（社会福祉士）

ふりがな			試験区分	※受験番号
氏名			社会福祉士	
生年月日	昭和 平成	年 月 日生 ※申込日時点（満 歳）		
ふりがな				
現住所	〒 ー			
携帯電話		TEL		
e-mail				

■書類送付先（現住所に送付を希望しない場合のみ、記入してください。）

ふりがな		
送付先住所	〒 ー	

本記載内容に相違ありません。

令和 年 月 日

受験者氏名（自署） _____

○記入上の注意

- 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 記入の際は、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなく丁寧に記入してください。（消えるボールペン使用不可）
- 選択箇所については、該当するものを○で囲んでください。
- 現住所欄には、現在住んでいるところを記入してください。下宿・間借りなどをしてる方は、必ず〇〇方を記入してください。
- PCで受信可能なメールアドレスを記入してください。※携帯電話各社（@docomo.ne.jp、@ezweb.ne.jp、@i.softbank.ne.jp）のアドレスは不可
- 受験番号の欄は、受付時に担当者が記入しますので、空白のままで結構です。

（写真添付）

- 縦4cm×横3cm
- 写真は申込前の3カ月以内に無帽で正面から上半身を撮影したもの。
- 写真の裏面にボールペンで試験区分と氏名を記入してください

受付印

令和2年度

笠間市職員採用試験受験票（社会福祉士）

試験区分	※受験番号
社会福祉士	
ふりがな	
氏名	

（写真添付）

- 縦4cm×横3cm
- 写真は申込前の3カ月以内に無帽で正面から上半身を撮影したもの。
- 写真の裏面にボールペンで試験区分と氏名を記入してください

※担当者印

※申込時に貼り付けた写真がないと、受験できませんので、ご注意ください。

受付印

＜受験心得＞

○持参品 受験票・HBの鉛筆・消しゴム

○注意事項

- 試験会場では、係員の指示に従ってください。従わない場合は退席していただくこともあります。
- 試験会場内・会場敷地内は禁煙です。
- 受験票は試験時間中、机の上に置いてください。試験終了後に回収するので、受験番号は控えておいてください。
- 机の上には、配布・指示したの・筆記用具及び計時機能のみの時計以外は置けません。
- 申込時に提出された書類は、合否に関わらず返却いたしません。
- 災害等により試験の実施が困難になった場合は、市のホームページで対応を掲載しますので、ご確認ください。

試験区分	※受験番号
社会福祉士

令和2年度
笠間市職員採用試験（社会福祉士）履歴書

令和 年 月 日 現在

（写真添付）

- 縦 4cm × 横 3cm
- 写真は申込前3ヶ月以内に帽子をつけないで正面からの上半身を撮影したもの
- 写真の裏面に氏名をボールペンで記入してください

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日生（満 歳）	
ふりがな			
現住所	〒		
携帯電話	- -	TEL	- -
e-mail			

◎就学歴 就学の状況について小学校から古い順に記入

学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間	修 学 区 分
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中（ 学年）
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中（ 学年）
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中（ 学年）
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中（ 学年）
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中（ 学年）
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中（ 学年）

◎職 歴 職歴について古い順に記入（正職員・臨時職員等の区別なく）

法 人 名	職 務 内 容	期 間	雇 用 形 態 等
		年 月から 年 月まで	正社員・臨時社員 他（ ）
		年 月から 年 月まで	正社員・臨時社員 他（ ）
		年 月から 年 月まで	正社員・臨時社員 他（ ）

◎語学スキル 英検の級やTOEFL、TOEIC等のスコア、その他の外国語スキル

実用英語技能検定	TOEICスコア	TOEFL (PBT) スコア	TOEFL (iBT) スコア
英語以外の外国語（例 中国語：日常会話程度 / フランス語：ビジネス会話程度 など）			

試験区分	※受験番号
社会福祉士

◎資格・検定その他の特技

自動車運転, パソコン検定, その他の資格免許等がある場合は記入してください。

年	月	免 許 ・ 資 格
その他特記すべき事項		

本記載内容に相違ありません

令和 年 月 日

受験者氏名（自署） _____

＜記入上の注意＞

1. 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 記入の際は、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなく丁寧に記入してください。
3. 年月日等の数字は算用数字を用いて記入してください。
4. 住所欄には、下宿・間借りなどをしている方は、必ず〇〇方を記入してください。
5. 就学歴には、小学校からの就学状況を空白期間のないように記入してください。
6. 職歴には、正社員（正職員）や臨時職員（臨時社員）の区別なく記入してください。

◎消せるボールペンで記入された書類は受け付けません。

※受験番号の欄は、受付時に担当者が記入しますので空白のまま結構です。

試験区分	受験番号 (※)	ふりがな	氏名
社会福祉士			

令和2年度笠間市職員採用試験自己紹介書（社会福祉士）

【部活動やサークル，社会貢献活動歴】※現在活動中も含む			
活動（種目）の名称	活動の内容	あなたの役割	活動期間
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
【趣味・特技など】			
1.			
2.			
3.			
【パソコンに関するスキル】			
Word	<input type="checkbox"/> 使用経験なし <input type="checkbox"/> 少々使える程度 <input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 有資格（ ）		
Excel	<input type="checkbox"/> 使用経験なし <input type="checkbox"/> 少々使える程度 <input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 有資格（ ）		
その他経験のあるソフトウェア			
【就業する上で，配慮が必要な点など。なければ「なし」と記入】			
【職務経験内容】 これまでの職務内容を具体的に記入してください。なければ「なし」と記入			

※受験番号欄は記入しないでください。

試験区分	受験番号 (※)			ふりがな	
社会福祉士				氏名	

1. 自己PR

2. 志望理由を教えてください

3. これまでの経験（職務経験・学んできたものなど）を笠間市でどのように活かせるか記入してください。

4. あなたの強みと弱みを教えてください。