

## 消防団応援の店利用者数の報告方法について

### 1 報告手段

- (1) 電子申請による方法
- (2) その他の方法

### 2 報告頻度

毎月（利用者がいない場合は、ご報告は不要です。）

### 3 報告方法

- (1) 電子申請による方法

ア 下記の URL または 2次元バーコード（スマートフォン用）を読み取ります。

[https://s-kantan.jp/city-kasama-ibaraki-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=15795](https://s-kantan.jp/city-kasama-ibaraki-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=15795)



イ 赤枠の部分を入力します。入力が完了しましたら、下記画面一番下のボタンをクリックします。

確認へ進む

手続き申込	申込内容照会	職責署名検証	利用者登録	ログイン			
申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ							
<b>手続き申込</b>							
手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	<b>申込 STEP 6</b>	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
申込							
消防団応援の店利用者数(案)							
説明	消防団員及び同居する家族等に対して各種サービス、割引等を提供した場合に合計人数を毎月報告していただく様お願いいたします。						
受付時期	2020年9月9日9時55分～						
問い合わせ先	消防本部総務課						
電話番号	0296-73-0240						
FAX番号	0296-72-9910						
メールアドレス	shoboso@city.kasama.lg.jp						
※印があるものは必須です。 ▲印は選択時の結果によって入力条件が変わります。							
事業所名※	事業所名を入力してください。 <input type="text"/>						
月※	何月分の報告かを選択して下さい。 選択して下さい。▼						
利用者数※	利用者数を入力して下さい。 <input type="text"/> 名						
本手続きでは、ブラウザから利用者のIPアドレスを取得します。 本サービスを運用する構成団体(茨城県及び茨城県内の市町村)は、 取得したIPアドレスを警察等の法的機関へ提供する場合があります。							
上記をご理解頂けましたら、確認へ進んでください							

#### 【入力項目】

- ・ 事業所名
- ・ 報告月（選択）
- ・ 利用者数

ウ 申込完了の画面が出たら報告終了です。

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

[申請団体選択](#) [申請書ダウンロード](#) [ヘルプ](#)

### 手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > **申込完了 STEP 8**

#### 申込完了

消防団応援様の店利用者数について

ご報告ありがとうございます。  
今後とも引き続きご協力をお願いいたします。

[一覧へ戻る](#)

## (2) その他の方法

電話、FAX及びメールでの報告も可能です。事業所名・利用報告月・利用者数をお知らせください。報告様式は、設けませんので任意様式で結構です。

報告先 電話 0296-73-0240 (笠間市消防本部 総務課直通)  
FAX 0296-72-9910  
E-mail shoboso@city.kasama.lg.jp