



# 令和2年度笠間市職員採用試験実施要項

## 事務職：後期



笠間のいな吉

### 1. 採用予定人数・受験資格等

【採用予定日 令和3年4月1日】

試験区分	受験資格要件等	採用予定人数
A	次のいずれかに該当する人に限る ①平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業又は <u>※令和3年3月31日までに卒業見込みの人</u> ②平成5年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学院を修了又は <u>※令和3年3月31日までに修了見込みの人</u>	若干名
B	平成11年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による高等学校、短期大学、高等専門学校を卒業又は <u>※令和3年3月31日までに卒業見込みの人</u>	
C	平成14年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による高等学校を <u>※令和3年3月31日までに卒業見込みの人</u>	

※令和2年度中に卒業（修了）できなかった場合、この試験に合格しても採用されません。

#### ◎受験に関する注意点

- ◆令和3年4月1日から勤務できる人に限ります。
- ◆採用予定人数については、変更になる場合があります。
- ◆予定されている試験内容を一つでも棄権した場合は失格となりますのでご注意ください。
- ◆申込みは1人1つの試験区分に限ります。
- ◆この試験に申し込んだ人は、令和2年11月に実施する社会福祉士、ICT・情報処理の採用試験を受験することはできません。

#### ◎受験資格要件を満たす人であっても、次に該当する人はこの採用試験を受験できません。

- 1 日本国籍を有しない人
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 3 笠間市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- 4 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 2. 職務内容・勤務地

職務内容	勤務部署
一般行政事務	笠間市役所各部署

### 3. 試験内容・試験日・試験会場

※新型コロナウイルス感染症の影響等により変更となる場合があります。

#### 第1次試験

試験内容	①教養試験 ②事務能力検査 ③面接試験
試験日	①, ② 令和2年11月5日（木）から11月13日（金）の期間のうちいずれか1日
	③ 令和2年11月14日（土）または15日（日）
試験会場	①, ② 各都道府県に設置されているテストセンター
	③ 笠間市役所（住所：笠間市中央三丁目2番1号）

## 第2次試験

試験内容	④性格検査 ⑤個人面接
試験日	④ 令和2年11月下旬までの指定された期間
	⑤ 令和2年12月5日(土)または6日(日)
試験会場	④ インターネット環境が整っている自宅等(WE B方式)
	⑤ 笠間市役所(住所:笠間市中央三丁目2番1号)

### <試験内容詳細>

#### ①教養試験

試験区分A: **教養Ⅰ** 大学で履修した程度の社会、人文、自然等に関する問題及び文章理解などについて択一式による試験 試験時間: 60分

試験区分B・C: **教養Ⅱ** 高校で履修した程度の社会、人文、自然等に関する問題及び文章理解などについて択一式による試験 試験時間: 60分

②事務能力検査 言語能力・分類能力・照合能力などの正確さ、迅速さ等の作業能力をみる検査  
試験時間: 50分

③面接試験 公務に従事するために必要とされる職務適性について評定

④性格検査 公務員に求められる資質について、性格特性をみる検査(試験種目配点に加味されません) 試験時間: 40分

⑤個人面接 公務に従事するために必要とされる職務適性について評定

### 【注意事項】

- (1) 採用試験に関する詳細については、受付後に書面での通知及びeメールにて申込者へお知らせします。shokuin@city.kasama.lg.jp、renraku@cbt-s.com 及び help@cbt-s.com からのメールを必ず受信できるよう設定をお願いいたします。  
なお、メールの不達については一切責任を負いません。
- (2) 2次試験に実施する性格検査は、インターネット環境が整っているPCによるWE B方式での受検となります。  
スマートフォンを利用した受検はできませんので、ご注意ください。  
WE B方式の試験においては、受検者本人以外からの回答及び他者からの助言を受けるなどの不正行為を固く禁じます。
- (3) 合格者は、試験の合計点が高い受験者から成績順に決定します。
- (4) 合否については、それぞれその結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映しません。(リセット方式)

## 4. 試験から採用内定までの流れ

### 第1次試験

第1次試験の合格発表は11月20日頃を予定しています。なお、発表については、第1次試験受験者全員に文書で合否を通知し、市役所前掲示板及び市ホームページで合格者受験番号を発表します。第2次試験日程等の詳細は、第1次試験合格者へ通知します。

### 第2次試験(12月5日または6日)

第2次試験の合格発表は12月中旬を予定しています。なお、発表については、第2次試験受験者全員に文書で合否を通知し、市役所前掲示板及び市ホームページで合格者受験番号を発表します。

第2次試験合格者は書類審査の後、『採用内定』となります。

### 令和3年4月1日採用（予定）

地方公務員法の規定により、職員の採用はすべて条件付採用となり、原則として6か月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

ただし、次の事項に該当する場合は、採用内定及び採用試験の合格を取り消すことがあります。

- ①提出した書類に虚偽があった場合や提出書類の記載事項に不正があった場合
- ②心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合

## 5. 試験結果の開示 試験結果については口頭により以下のとおり開示します。

開示を請求できる者	不合格となった受験者本人
開示内容	本人の得点
開示期間	合格発表の日から1ヶ月間
受付時間	平日の午前8時30分から午後5時15分まで
開示場所	笠間市役所秘書課 人事給与グループ

※受験者数・合格者数・合格者最低点については、笠間市役所前掲示板に掲示するとともに、笠間市ホームページでも公表します。

## 6. 給与

給与は、「笠間市職員の給与に関する条例」などにに基づき支給されます。

【初任給の例】

給料月額例は、最終学歴により次のとおりとなります。（令和2年4月1日現在）

最終学歴	大学院 （修士課程）卒	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
給料月額 （地域手当含む）	201,365円	187,666円	164,903円	155,118円

※給料月額のほか、該当する各種手当（通勤手当、期末手当及び勤勉手当等）が支給されます

## 7. 受験申込手続

【申込受付期間 令和2年10月14日（水）～令和2年11月2日（月）】

提出書類	①笠間市職員採用試験申込書 ②自己紹介書 ③履歴書 ※提出書類が整わない場合及び受付期間終了後は受け付けません。 ※申込時に提出された書類は、すべて返却しません。 ※ <u>所定のもの以外の使用は認めません。</u>
申込書類等の入手方法	①配布場所（笠間市役所秘書課人事給与グループ）で入手する ②郵送で入手する 封筒の表に「職員採用試験申込書類請求」と朱書きし、返信用封筒（あて先を明記し、140円切手を貼った角2サイズの封筒）を必ず同封して、笠間市役所秘書課人事給与グループあてに送付してください。 ③笠間市の公式ホームページからダウンロード <a href="http://www.city.kasama.lg.jp/page/page010880.html">http://www.city.kasama.lg.jp/page/page010880.html</a>

申込方法	<p><u>提出書類を秘書課人事給与グループあてに「簡易書留」で送付する。</u></p> <p>※特定記録郵便で受験票を交付しますので、返信用封筒（あて先を明記し、244円分の切手を貼った長3サイズの封筒）を同封してください。</p> <p>※返信用封筒が同封されていない場合、又は切手の不足額が生じた場合は、受験票の交付ができませんのでご注意ください。</p> <p>※受付最終日の午後5時15分までに申込先に到着したものに限り受け付けます。</p>
申込先	<p>〒309-1792        笠間市中央三丁目2番1号 笠間市役所秘書課人事給与グループ</p>

<笠間市職員採用試験受験申込をされる方へ>

笠間市職員採用試験は、市民の皆様からお預かりした貴重な税金を使って実施します。税金の有効活用のため、受験申込をした際には、必ず受験くださいますようお願いいたします。

問い合わせ・申込先

笠間市役所秘書課人事給与グループ  
 〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号  
 TEL0296-77-1101（内線552～554）

# 令和2年度笠間市職員採用試験申込書（事務職：後期）

ふりがな			試験区分（○で囲む）	※受験番号
氏名			A B C	
生年月日	平成 年 月 日生			
	※申込日時点（満 歳）			
ふりがな				
現住所	〒 -			
携帯電話		TEL		
e-mail				

■書類送付先（現住所に送付を希望しない場合のみ、記入してください。）

ふりがな		
送付先住所	〒 -	

本記載内容に相違ありません。

令和 年 月 日

受験者氏名（自署） \_\_\_\_\_

### ○記入上の注意

- 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 記入の際は、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなく丁寧に記入してください。（消えるボールペン使用不可）
- 選択箇所については、該当するものを○で囲んでください。
- 現住所欄には、現在住んでいるところを記入してください。下宿・間借りなどをしている方は、必ず〇〇方を記入してください。
- PCで受信可能なメールアドレスを記入してください。※携帯電話各社（@docomo.ne.jp, @ezweb.ne.jp, @i.softbank.ne.jp）のアドレスは不可
- 受験番号の欄は、受付時に担当者が記入しますので、空白のままです。

（写真添付）

- 縦4cm×横3cm
- 写真は申込前の3カ月以内に無帽で正面から上半身を撮影したもの。
- 写真の裏面にボールペンで試験区分と氏名を記入してください

受付印

令和2年度

笠間市職員採用試験受験票（事務職：後期）

試験区分（○で囲む）	※受験番号
A B C	
ふりがな	
氏名	

※担当者印

（写真添付）

- 縦4cm×横3cm
- 写真は申込前の3カ月以内に無帽で正面から上半身を撮影したもの。
- 写真の裏面にボールペンで試験区分と氏名を記入してください

※申込時に貼り付けた写真がないと、受験できませんので、ご注意ください、

受付印

<受験心得>

○持参品 受験票・HBの鉛筆・消しゴム

○注意事項

- 試験会場では、係員の指示に従ってください。従わない場合は退席していただくこともあります。
- 試験会場内・会場敷地内は禁煙です。
- 受験票は試験時間中、机の上に置いてください。試験終了後に回収するので、受験番号は控えておいてください。
- 机の上には、配布・指示したもの・筆記用具及び計時機能のみの時計以外は置けません。
- 申込時に提出された書類は、可否に関わらず返却いたしません。
- 災害等により試験の実施が困難になった場合は、市のホームページで対応を掲載しますので、ご確認ください。

試験区分 (○で囲む)			※受験番号		
A	B	C			

令和2年度  
笠間市職員採用試験 (事務職: 後期) 履歴書

令和 年 月 日現在

(写真添付)

1. 縦 4cm × 横 3cm
2. 写真は申込み前3ヶ月以内に帽子をつけないで正面からの上半身を撮影したもの
3. 写真の裏面に氏名をボールペンで記入してください

ふりがな					
氏名					
生年月日	平成	年	月	日生 (満	歳)
ふりがな					
現住所	〒				
携帯電話	-	-	TEL	-	-
e-mail					

◎就学歴 就学の状況について小学校から古い順に記入

学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間	修 学 区 分
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中 ( 学年)
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中 ( 学年)
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中 ( 学年)
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中 ( 学年)
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中 ( 学年)
		年 月から 年 月まで	卒業・修了・中退 在学中 ( 学年)

◎職 歴 職歴について古い順に記入 (正職員・臨時職員等の区別なく)

法 人 名	職 務 内 容	期 間	雇 用 形 態 等
		年 月から 年 月まで	正社員・臨時社員 他 ( )
		年 月から 年 月まで	正社員・臨時社員 他 ( )
		年 月から 年 月まで	正社員・臨時社員 他 ( )

◎語学スキル 英検の級やTOEFL, TOEIC等のスコア, その他の外国語スキル

実用英語技能検定	TOEICスコア	TOEFL (PBT) スコア	TOEFL (iBT) スコア
英語以外の外国語 (例 中国語: 日常会話程度 / フランス語: ビジネス会話程度 など)			

試験区分 (○で囲む)			※受験番号
A	B	C	..... ..... .....

## ◎資格・検定その他の特技

自動車運転, パソコン検定, その他の資格免許等がある場合は記入してください。

年	月	免 許 ・ 資 格
その他特記すべき事項		

## 保護者 (受験者が未成年者の場合のみ記入)

ふりがな		
氏 名		〒
		TEL      -      -

## 本記載内容に相違ありません

令和      年      月      日

受験者氏名 (自署) \_\_\_\_\_

## &lt;記入上の注意&gt;

- 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 記入の際は、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなく丁寧に記入してください。
- 年月日等の数字は算用数字を用いて記入してください。
- 住所欄には、下宿・間借りなどをしている方は、必ず〇〇方を記入してください。
- 就学歴には、小学校からの就学状況を空白期間のないように記入してください。
- 職歴には、正社員 (正職員) や臨時職員 (臨時社員) の区別なく記入してください。

◎消せるボールペンで記入された書類は受けません。

※受験番号の欄は、受付時に担当者が記入しますので空白のまま結構です。

試験区分（○で囲む）			受験番号 （※）	ふりがな 氏 名
A	B	C		

## 令和2年度笠間市職員採用試験（事務職：後期）自己紹介書

【部活動やサークル，社会貢献活動歴】※現在活動中も含む			
活動（種目）の名称	活動の内容	あなたの役割	活動期間
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
【趣味・特技など】			
1.			
2.			
3.			
【パソコンに関するスキル】			
メール（PC）	<input type="checkbox"/> 使用経験なし <input type="checkbox"/> 少々使える程度 <input type="checkbox"/> 使える		
Word	<input type="checkbox"/> 使用経験なし <input type="checkbox"/> 少々使える程度 <input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 有資格（ ）		
Excel	<input type="checkbox"/> 使用経験なし <input type="checkbox"/> 少々使える程度 <input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 有資格（ ）		
その他経験のあるソフトウェア			
【就業する上で，配慮が必要な点など。なければ「なし」と記入】			
【就職活動の状況（予定も含めて）を教えてください。】			
<input type="checkbox"/> 他市町村職員採用試験を受験 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
<input type="checkbox"/> 内定あり（ ）			

※受験番号欄は記入しないでください。



試験区分 (○で囲む)	受験番号 (※)		ふりがな	
A    B    C			氏 名	

1. 志望した理由を教えてください

2. 笠間市職員としてどのような業務に取り組みたいですか

3. 今までで一番努力したことは何ですか。また、そこから得られたものを教えてください

4. あなたの強みと弱みを教えてください。