

2 笠総情（使）第5号 笠間市消防A I－O C R導入業務仕様書

1. 件名

笠間市消防A I－O C R導入業務

2. 履行場所

笠間市役所・笠間市消防本部

3. 契約期間

契約日から令和3年3月31日まで

4. 業務目的

本案件は、複雑多様化する火災予防業務・高齢化社会に伴う救急出動件数の増加等による消防職員の業務負担軽減のため、消防関係の届出受付業務及び救急出動記録の入力作業にA I－O C Rを導入することで業務の効率化を図るものである。業務削減により専門性の高い業務に専念できる環境を作り、行政サービスの向上につなげることを目的としている。

5. 要件

- (1) L G W A N（総合行政ネットワーク）対応のA I－O C Rシステムであること。
- (2) 特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他適切な管理のために、必要かつ適切な安全管理措置が講じられていること。
- (3) 手書文字の認識率90パーセント以上であること。

6. 再委託，機密保持，契約終了時等要件

笠間市消防A I－O C R導入業務の公募型プロポーザル実施要領に基づく，笠間市消防A I－O C R導入業務仕様書（以下「プロポーザル仕様書」という。）の付属資料（情報管理等）を遵守すること。

7. 受託者の責務

- (1) 業務を行う上で必要な著作権・使用权等の権利については，受託者が使用許可を得ること。なお，権利侵害があった場合は，受託者の責任とする。

8. 環境要件等

全庁的に展開する上では、一般的なパソコンで実行できること（CPU:Core-i5,メモリ:4GB）

9. その他

- (1) この仕様書に記載なき項目については、提案書及びプロポーザル仕様書によるものとする。
- (2) 仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、所管課と協議し、その指示に従うものとする。
- (3) 受託者は、受託者の過失又は疎漏等に起因する不良箇所が発見された場合は、速やかに成果品の訂正及び補足をしなければならない。これに要する経費は、受託者の負担とする。
- (4) 支払いについては、一括支払いとする。

10. 所管課

笠間市中央三丁目 2 番 1 号

笠間市役所 総務課 情報政策グループ

電話 0296-77-1101

11. 提案書の作成方法等

- (ア) 企画提案書は、A4 横長・横書き（Powerpoint での作成を想定）で作成すること。
- (イ) 提案書のページ数は、50 頁以内とする（紙での枚数は 13 枚以内）。
- (ウ) 文字サイズは、10 ポイント以上、図等の説明文は 8 ポイント以上で作成すること。
- (エ) 文章を補助するために図表等も組み合わせて説明すること。
- (オ) 印刷時には 2 頁を 1 頁に集約、両面印刷とする。
- (カ) 記載は、説明を受けることなく企画提案書により理解できるよう平易な内容とすること。
- (キ) 本市が指定するサンプル帳票を読み取り、その結果について CSV 形式と EXCEL 形式にして提出すること。あわせて、読み取り結果の評価を、項目単位で行い添付すること。
- (ク) 提案する A I - O C R システムの全体的な運用の流れや操作方法を示した資料を含めること。
- (コ) イメージデータや読み取り結果の取扱いなど個人情報保護のための技術資料を含めること。
- (サ) 見積書については今年度（令和 2 年 11 月 13 日～令和 3 年 3 月 31 日）と来年度について提出すること。

帳票一覧表				
帳票名	読取対象項目数	年間受付数	今年度受付	備考
消防用設備等点検結果報告書	4項目	1000件	200件	
救急活動記録票	46項目	3500件	350件	手書き
観察基準票（内因）	59項目	3500件	300件	手書き
保育所入所事務	23項目	600件	450件	手書き
支出負担行為兼支出命令票（単票）	9項目	100件	50件	
支出負担行為兼支出命令票（複票）	11項目	100件	50件	2枚を読取り1つのデータにする
市・県民税申告書	1項目	4000件	2000枚	毎年3～5月にかけて実施する
			R2.11～R3.3 月を想定	