

職種	職務内容	勤務日数・時間	募集人数	報酬(時給)	担当課(申・問)
医療分析事務 ※要資格	高齢者の保健事業と介護予防の一体化事業に係る業務(健康課題の地域分析、高齢者の支援・評価、事業の企画・調整等)	週5日 午前8時30分～午後5時 (7時間30分勤務)	1名	1,237円 ～ 1,313円	保険年金課 (内線141)
菊栽培所作業員 ※要運転免許	菊栽培所での菊栽培作業 菊まつり期間中の運搬・装飾	週5日(土日祝日勤務あり) 午前8時30分～午後5時 (7時間30分勤務)	3名	988円	観光課 (内線516)
看護師	市立病院内病児保育室での病児の保育・看護業務	週5日 午前7時30分～午後6時30分 (うち7時間30分勤務シフト制)	1名	1,604円	市立病院 TEL 0296-77-0034
外国語指導助手コーディネーター ※要資格	AET・ALTの勤務管理、指導方法等の助言指導、英語授業カリキュラム等の考案普及、英語力向上プログラムの企画実施	週5日(年数回土日勤務あり) 午前8時30分～午後5時15分 (うち7時間勤務)	1名	1,752円	学務課 (内線374)
教育支援員 ※要資格	教育支援室「ここから」等での学習指導、教育相談、不登校防止のための学校・家庭訪問、児童生徒の体験活動支援等	週5日または週3日 午前8時30分～午後5時 (7時間30分勤務)	週5日 3名 週3日 9名	952円	学務課 指導室 (内線378)
社会教育指導員 ※要資格 ※要運転免許	寺子屋事業およびチャレンジスタディルーム事業に関する事務、家庭教育学級、生涯学習事業に関する事務	週4日(うち1日は土曜日勤務・シフト制) 午前8時30分～午後4時30分 (7時間勤務)	4名	952円	生涯学習課 (内線380)
図書館事務(司書チーフ) ※要資格	図書館サービス業務(スタッフの統括・指導、施設管理、書類作成、窓口・電話対応、資料選定・管理、イベント企画等)	月20日(土日祝日勤務あり) 午前8時30分～午後7時15分 (うち7時間30分勤務シフト制)	6名	1,273円	笠間図書館 TEL 0296-72-5046
図書館事務(司書) ※要資格	図書館サービス業務(窓口・電話対応、資料選定・管理、イベント企画運営、各種事業等)	月10～20日(土日祝日勤務あり) 午前8時30分～午後7時15分 (うち7時間30分勤務シフト制)	10名	1,068円	
図書館事務(事務補助)	図書館サービス業務(窓口・電話対応、簡易な資料選定・管理、イベント企画運営補助、各種事業補助等)	月10～20日(土日祝日勤務あり) 午前8時30分～午後7時15分 (うち7時間30分勤務シフト制)	15名	923円	
図書館事務(障害者雇用)	図書館サービス業務(窓口・電話対応、簡易な資料選定・管理、各種事業補助等)	月20日(土日祝日勤務あり) 午前8時30分～午後7時15分 (うち7時間30分勤務シフト制)	2名	923円	

※勤務場所や勤務条件等、募集内容が変更となる場合があります。

④ページ **小さな命大切に。犬・猫の不妊、去勢手術をしましょう。**