

多面的機能支払交付金出納簿 領収書添付シート

|    |
|----|
| 番号 |
|    |

|     |  |
|-----|--|
| 領収日 |  |
|-----|--|

|        |                                     |   |      |                                     |
|--------|-------------------------------------|---|------|-------------------------------------|
| 活動内容   |                                     |   |      |                                     |
| 活動区分   | <input type="checkbox"/> 農地維持       | <input type="checkbox"/> 調査・計画  |      |                                     |
|        | <input type="checkbox"/> 資源向上（共同）   | <input type="checkbox"/> 実践活動、 <input type="checkbox"/> 啓発・普及、 <input type="checkbox"/> 設置等   |      |                                     |
|        | <input type="checkbox"/> 資源向上（長寿命化） | <input type="checkbox"/> 事務処理等、 <input type="checkbox"/> 研修・会議、 <input type="checkbox"/> 発注事務 |      |                                     |
| 実施日時   | 月 日                                 | 年 月 日   | 支出費目 | <input type="checkbox"/> 1. 日当      |
|        | 時 間                                 | : ~ :   |      | <input type="checkbox"/> 2. 購入・リース費 |
|        | 参加人数                                | 人   |      | <input type="checkbox"/> 3. 外注費     |
| 支出額    |                                     |   | 円    | <input type="checkbox"/> 4. その他     |
| 領収書添付欄 |                                     |   |      |                                     |
| 備考     |                                     |   |      |                                     |