

⑨ 平成31度 臨時・非常勤職員を募集します

4月1日以降に任用する市の臨時・非常勤職員を募集します。職種により資格等が必要な場合がありますので、詳細は各担当課へ直接お問い合わせください。

任用期間 4月1日～平成32年3月31日の1年間（一部の職種を除く）

通勤費用 一定の基準（2キロメートル以上）を満たした場合に、距離に応じて支給します。

福利厚生 任用期間、勤務日数に応じて年次有給休暇の付与、特別休暇制度、社会保険・雇用保険の加入制度があります。

申込方法 市販の履歴書（写真を添付）に必要事項を記入の上、各職種の担当課に本人が直接持参してください（履歴書は返却しませんので、ご了承ください）。

受付期限 2月27日（水）

受付時間 午前8時30分～午後5時15分（土・日、祝日を除く・公民館は月曜日を除く） **選考**

方法 書類選考および面接等により決定します。

職種	職務内容	勤務日数・時間	募集人数	賃金 (時給)	担当課 (申・問)
一般事務 育休代替 ～10月31日	児童支援事業に係る事務 (相談支援業務補助、記録作成、窓口・電話応対等) ※要運転免許	週5日 午前8時30分～午後5時15分 (7時間45分勤務)	1名	900円	子ども 福祉課 (内線164)
一般事務	商工業務に係る事務 (窓口対応、電話対応、データ入力、資料作成等)	週5日 午前8時30分～午後5時 (7時間30分勤務)	1名	900円	商工観光課 (内線510)
一般事務	定住化促進事業に係る事務 (主に移住体験施設の受付、案内、管理、その他窓口・電話対応、書類作成等) ※要運転免許	週5日 午前8時30分～午後5時 (7時間30分勤務)	1名	900円	まちづくり 推進課 (内線536)
一般事務	公民館サービス業務 (窓口対応、電話対応、ホール等機器操作、文書作成等)	週5日（うち1日は土日勤務あり） 午前8時30分～午後5時 (7時間30分勤務)	1名	900円	笠間公民館 (直通72-2100)
一般事務 任用期間 ～12月27日	国体に係る事務 (窓口対応、電話対応、書類作成等) ※要運転免許	月16日 午前8時30分～午後5時 (7時間30分勤務)	2名	900円	スポーツ振興課 国体推進室 (内線242)
図書館 事務	図書館サービス業務 (貸出、返却、書架返納、検索操作、図書・CD等の整理、その他事務補助) ※要資格（無資格者も可）	月20日（土日祝日勤務あり） ①午前8時30分～午後5時 ②午前10時45分～午後7時15分 (7時間30分勤務)	1名	司書資格 有1,060円 無900円	笠間図書館 (直通72-5046)
保育士	公立保育所（ともべ・くるす）での保育業務 ※要資格	週5日 午前7時30分～午後7時15分 のシフト制（7時間30分勤務）	1名	1,100円	子ども 福祉課 (内線162)
保育士	市立病院内病児保育室での病児の保育・看護、市立病院での外来案内業務 ※要資格	月20日程度 午前7時30分～午後6時30分 のシフト制（うち5時間30分～7時間30分勤務）	1名		